



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2136

1 Οκτωβρίου 2009

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης..... 1
- Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4088/18.6.2008 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ 278/30.6.2008) κοινής υπουργικής απόφασης, με την οποία τροποποιήθηκε η ΔΥ1α/οικ. 23125 (ΦΕΚ1502/8.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση «σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγεία - Πρόνοια 2000-2006» (όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθ. 56868/7.6.2002 (ΦΕΚ 707/10.6.2002), 63914/2.7.2003 (ΦΕΚ 911/4.7.2003), 120892/4.11.2004 (ΦΕΚ1810/7.12.2004), 27696/2.8.2007 (ΦΕΚ1570/17.8.2007) όμοιες), σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007 με σκοπό την αναδιάρθρωσή της, με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»..... 2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. 130383 (1)
Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) και ιδίως το άρθρο 3 αυτού.
- β) Του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
- γ) Του ν. 3580/2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 134/Α/18.6.2007).

- δ) Του άρθρ. 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999,

3. Την υπ' αριθ. Ε(2007) 1389/28.3.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς της Ελλάδας.

4. Την υπ' αριθ. 4088/2008 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 278/ΥΔΔΔ/30.6.2008) περί τροποποίησης της υπ' αρ. ΔΥ1α/οικ.23125 (ΦΕΚ 1502/Β/8.12.2000) κοινής υπουργικής απόφασης σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία - Πρόνοια 2000-2006», όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθ. 56868/7.6.2002 (ΦΕΚ 707/Β/10.6.2002), 63914/2.7.2003 (ΦΕΚ 911/Β/4.7.2003), 120892/24.11.2004 (ΦΕΚ 1810/Β/7.12.2004), 27696/2.8.2007 (ΦΕΚ 1570/Β/17.8.2007), όμοιες, με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007, με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».

5. Την υπ' αριθ. 1666/ΔΙ.ΟΕ89/13.1.2009 (ΦΕΚ 40/Β/16.1.2009) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους 1.246.000 ευρώ περίπου, η οποία κατανέμεται σε 162.000 ευρώ για κάθε ένα από τα επόμενα οκτώ οικονομικά έτη και η οποία θα βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό και ειδικότερα τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Ειδικό Φορέα 15-110, ΚΑΕ 0574, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Στο Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης συνιστάται Ειδική Υπηρεσία με τίτλο «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ», η οποία υπάγεται στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Η ειδική υπηρεσία είναι αρμόδια για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ως Δικαιούχου υλοποίησης πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς, κατά την έννοια της παραγράφου 5 του άρθρου 1 του ν. 3614/2007.

Άρθρο 2

Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής διαρθρώνεται σε τέσσερις οργανικές Μονάδες:

Α. Μονάδα Α: Προγραμματισμού, σχεδιασμού και ωρίμανσης πράξεων.

Β. Μονάδα Β1: Υλοποίηση πράξεων του τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013

Γ. Μονάδα Β2: Υλοποίηση πράξεων του τομέα Ψυχικής Υγείας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013

Δ. Μονάδα Γ': Διοικητικής Υποστήριξης

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την υλοποίηση πράξεων που αφορούν τον τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2007 -2013, σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Στο πλαίσιο αυτό αναλαμβάνει αρμοδιότητες δικαιούχου για πράξεις του τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007 -2013 σύμφωνα με το εγκεκριμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου όπως αυτό ισχύει.

Αρμοδιότητες δικαιούχου δύνανται να ασκούν και οι λοιπές υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Από τις αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας εξαιρείται η υλοποίηση πράξεων με αντικείμενο κατασκευών (Δημόσια έργα υποδομής, όπως έργα οικοδομικά, συγκοινωνιακά κ.λπ.) καθώς και τεχνικών μελετών.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας εξειδικεύονται και κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

Α. Η Μονάδα Α': Προγραμματισμού, σχεδιασμού και ωρίμανσης πράξεων, είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες Προγραμματισμού του Υ.Υ.Κ.Α, την Ειδική Υπηρεσία τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Υ.τ.Υ.Κ.Α) και τις άλλες

αρμόδιες ΕΥΔ για τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, που θα υλοποιήσει η Ε.Υ.Ε, σύμφωνα με τους ειδικούς Στόχους και την εξειδίκευση πράξεων των Αξόνων προτεραιότητας των αντίστοιχων Ε.Π και με το Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για την Δ' Προγραμματική Περίοδο.

2. Μελετά και εισηγείται, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υ.Υ.Κ.Α., τις προτεραιότητες εκτέλεσης πράξεων του τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτικών που υλοποιούνται με την αξιοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων.

3. Συμμετέχει στο σχεδιασμό των προδιαγραφών των πράξεων που αποφασίζεται να υλοποιηθούν στον τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007 -2013, με δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία.

4. Προδιαγράφει, εισηγείται τη σκοπιμότητα και μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών και εμπειρογνωμοσυών σχετικών με την υποστήριξη υλοποίησης του αντικείμενου της Ειδικής Υπηρεσίας.

5. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την προετοιμασία και ωρίμανση των πράξεων του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, των οποίων η υλοποίηση έχει αποφασισθεί να πραγματοποιηθεί μέσω των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ με δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία και σύμφωνα με το ισχύον κατά περίπτωση κανονιστικό πλαίσιο.

6. Σχεδιάζει και ωριμάζει τις απαιτούμενες δράσεις για την πληροφόρηση και δημοσιότητα των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που υλοποιεί στα πλαίσια των Ε.Π, σε συνεργασία με την Ε.Υ.τ.Υ.Κ.Α. και τις αρμόδιες κατά περίπτωση Ε.Υ.Δ.

7. Μεριμνά για την εξασφάλιση των πιστώσεων για την χρηματοδότηση των πράξεων σε συνεργασία με τις Μονάδες Β1 και Β2.

Β. Η Μονάδα Β1: Υλοποίησης πράξεων του τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, πλην αυτών του τομέα της Ψυχικής Υγείας, των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013, είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Συντάσσει και υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή/και σε κάθε άλλη αρμόδια Ε.Υ.Δ τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για την ένταξη των πράξεων που προτείνει η Ε.Υ.Ε ως δυνητικός δικαιούχος.

2. Προετοιμάζει τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων των οποίων είναι δικαιούχος. Ειδικότερα για τις πράξεις αυτές μεριμνά ιδίως για:

α) Την εξασφάλιση των πιστώσεων για την χρηματοδότηση των πράξεων μέσω σχετικής εισήγησης στη Μονάδα Α'.

β) Τις ενέργειες για την υλοποίηση πράξεων, σύμφωνα με το ισχύον εθνικό και κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο (σύμβαση προκηρύξεων, διενέργεια διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων κ.λπ.).

γ) Την διοίκηση της εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων.

δ) Την πιστοποίηση και την παραλαβή του φυσικού αντικειμένου των πράξεων.

ε) Την εξασφάλιση της διενέργειας των πληρωμών προς τους αναδόχους των πράξεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει, ελέγχει και διαβιβάζει στην Μονάδα Γ΄ της Ε.Υ.Ε τα απαραίτητα συμβατικά στοιχεία και παραστατικά για την πληρωμή των πράξεων.

ζ) Την παροχή προς τις αρμόδιες ΕΥΔ όλων των απαραίτητων πληροφοριών που ζητούνται για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων.

3. Τηρεί όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006, ώστε να εξασφαλίζεται η νομιμότητα και κανονικότητα των πραγματοποιούμενων δαπανών, καθώς και η τήρηση επαρκούς διαδρομής ελέγχου και αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις από εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

4. Είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ανάπτυξης και συντήρησης εφαρμογών πληροφορικής στον τομέα της Υγείας και για την υποστήριξη των Φορέων λειτουργίας στην συντήρηση και λειτουργικότητα καθώς και στην παραγωγική λειτουργία των ως άνω εφαρμογών.

Γ. Μονάδα Β2: Υλοποίησης πράξεων του τομέα Ψυχικής Υγείας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013, είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Συντάσσει και υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή/και σε κάθε άλλη αρμόδια Ε.Υ.Δ τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για την ένταξη των πράξεων του τομέα Ψυχικής Υγείας, που προτείνει η Ε.Υ.Ε. ως δυναμικός δικαιούχος.

2. Προετοιμάζει τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του τομέα Ψυχικής Υγείας των οποίων είναι δικαιούχος. Ειδικότερα για τις πράξεις αυτές μεριμνά ιδίως για:

α) Την εξασφάλιση των πιστώσεων για τη χρηματοδότηση των πράξεων μέσω σχετικής εισήγησης στη Μονάδα Α΄.

β) Τις ενέργειες για την υλοποίηση πράξεων, σύμφωνα με το ισχύον εθνικό και κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο (σύμβαση προκηρύξεων, διενέργεια διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων κ.λπ.).

γ) Την διοίκηση της εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων.

δ) Την πιστοποίηση και την παραλαβή του φυσικού αντικειμένου των πράξεων.

ε) Την εξασφάλιση της διενέργειας των πληρωμών προς τους αναδόχους των πράξεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει, ελέγχει και διαβιβάζει στην Μονάδα Γ΄ της Ε.Υ.Ε τα απαραίτητα συμβατικά στοιχεία και παραστατικά για την πληρωμή των πράξεων.

ζ) Την παροχή προς τις αρμόδιες ΕΥΔ όλων των απαραίτητων πληροφοριών που ζητούνται για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων.

3. Τηρεί όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 1

του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006, ώστε να εξασφαλίζεται η νομιμότητα και κανονικότητα των πραγματοποιούμενων δαπανών, καθώς και η τήρηση επαρκούς διαδρομής ελέγχου και αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις από εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

4. Είναι αρμόδια για την επαλήθευση της λειτουργίας των Μονάδων Ψυχικής Υγείας σύμφωνα με τα εγκεκριμένα πρότυπα ποιότητας και λειτουργίας κατά την περίοδο της συγχρηματοδότησης.

5. Μεριμνά για την δημιουργία και εφαρμογή συστήματος και εργαλείων παρακολούθησης για όλες τις Μονάδες Ψυχικής Υγείας, συμβατά με τα αντίστοιχα συστήματα της Ε.Υ.Τ.Υ.Κ.Α.

6. Φροντίζει για την μεταφορά των απαραίτητων πληροφοριών στην ΕΔΟΔΕ έτσι ώστε να συνεχίζεται απρόσκοπτα η παρακολούθηση των Μονάδων Ψυχικής Υγείας και μετά το τέλος της Συγχρηματοδότησης.

Μονάδα Γ΄: Διοικητικής Υποστήριξης

1. Παρέχει οριζόντια υποστήριξη στις υπόλοιπες οργανωτικές μονάδες της Ειδικής Υπηρεσίας. Για το σκοπό αυτό αναπτύσσει οργανωτικά εργαλεία και μεθόδους σύμφωνα με τις απαιτήσεις των υπόλοιπων μονάδων και τις υποστηρίζει με την ανάπτυξη, εφαρμογή και εκπαίδευση σε πληροφορικά συστήματα.

2. Αναπτύσσει ή/και επιλέγει και θέτει στη διάθεση των υπόλοιπων μονάδων τα κατάλληλα μηχανογραφικά συστήματα για την αξιολόγηση, την έγκριση και την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων των αναδόχων φορέων. Μεριμνά ώστε να υπάρχει απόλυτη συμβατότητα των στοιχείων με το ΟΠΣ - ΕΡΓΟΡΑΜΑ. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με την ειδική υπηρεσία ΟΠΣ στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.

3. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας.

4. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερομένους.

5. Μεριμνά για την έκδοση των υπουργικών αποφάσεων και των άλλων νομοθετικών πράξεων αρμοδιότητας της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής, πλην εκείνων που ανήκουν στις αρμοδιότητες των άλλων μονάδων.

6. Παρέχει νομική υποστήριξη σε όλες τις Μονάδες της Ειδικής Υπηρεσίας.

7. Προβαίνει στη λογιστική παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου των υλοποιούμενων έργων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις τήρησης χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης.

8. Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά, και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης του προσωπικού.

9. Οργανώνει και τηρεί το γενικό αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας, τηρεί το πρωτόκολλο και έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων.

10. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες, και υποβάλλει στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων, μέχρι την 30 Νοεμβρίου κάθε έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση το στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των

Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Καταρτίζει σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους τεθέντες στόχους.

11. Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Η στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του ν. 3614/2007, όπως ισχύει.

Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε (25) άτομα τα οποία κατά κατηγορία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), (16) άτομα.

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), (4) άτομα.

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), (4) άτομα.

Δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ), (1) άτομο.

Άρθρο 5

Ορισμός Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, προϊσταμένων των Μονάδων της και αναπλήρωση του προϊσταμένου της.

Για τον ορισμό του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007 όπως ισχύει.

Απόντος ή κωλυόμενου του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αυτός αναπληρώνεται από υπάλληλο ο οποίος ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου Μονάδος της, και ο οποίος προσδιορίζεται στην Υπουργική απόφαση ορισμού του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας.

Για τον ορισμό προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

Άρθρο 6

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Οκτωβρίου 2009

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΦΛΟΓΑΪΤΗΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 130385

(2)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4088/18.6.2008 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ 278/30.6.2008) κοινής υπουργικής απόφασης, με την οποία τροποποιήθηκε η ΔΥ1α/οικ. 23125 (ΦΕΚ1502/8.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση «σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας - Πρόνοια 2000-2006» (όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθ. 56868/7.6.2002 (ΦΕΚ 707/10.6.2002), 63914/2.7.2003 (ΦΕΚ 911/4.7.2003), 120892/4.11.2004 (ΦΕΚ1810/7.12.2004), 27696/2.8.2007 (ΦΕΚ1570/17.8.2007) όμοιες), σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007 με σκοπό την αναδιάρθρωσή της, με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) και ιδίως τα άρθρα 4, 5, 7, 8, 10, 18, 21, 22 και 26 αυτού.

- β) Του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14.11.2000), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

- γ) Του ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/Α/18.6.2007) «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».

- δ) Του άρθρ. 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999, όπως ισχύει.

3. Την υπ' αριθ. Ε (2001) 583/4.4.2001 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000 - 2006 και καθορίστηκε η συνδρομή των διαρθρωτικών ταμείων Ε.Κ.Τ. και Ε.Τ.Π.Α. και όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. Ε(2004) 5442/20.12.2004, Ε (2005) 5640/15.12.2005 και Ε(2006) 6421/7.12.2006 αποφάσεις της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

4. Την υπ' αριθμ. 7725/28.3.2007 απόφαση έγκρισης του ΕΣΠΑ της Δ' Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 (Κωδικός CCI2007GR16UNS001).

5. Την υπ' αριθ. 1666/ΔΙ.ΟΕ89/13.1.2009 (ΦΕΚ 40/Β/16.1.2009) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την κοινή υπουργική απόφαση με αριθμό 4088/18.6.2008 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ 278/30.6.2008), με την οποία τροποποιήθηκε η ΔΥ1α/οικ. 23125 (ΦΕΚ1502/8.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση, όπως αυτή τροποποιήθη-

κε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 56868/7.6.2002 (ΦΕΚ 707/10.6.2002), 63914/2.7.2003 (ΦΕΚ 911/4.7.2003), 120892/4.11.2004 (ΦΕΚ1810/7.12.2004), 27696/2.8.2007 (ΦΕΚ1570/17.8.2007) όμοιες, καταργούμε την Μονάδα Ε΄ της Ειδικής Υπηρεσίας λόγω σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και μειώνουμε αντιστοίχως τον αριθμό των στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας και τα άρθρα 2, 3 και 4 αντικαθίστανται ως ακολούθως:

«Άρθρο 2

Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας

Η Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης διαρθρώνεται σε πέντε (5) Μονάδες:

Μονάδα Α1. Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.

Μονάδα Α2. Συντονισμού Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης.

Μονάδα Β΄ Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων.

Μονάδα Γ΄ Προεγκρίσεων και επιτόπιων επαληθεύσεων.

Μονάδα Δ΄. Οργάνωσης και Υποστήριξης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Ειδικής Υπηρεσίας

1. Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης καθορίζονται: (α) για τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006 με τις διατάξεις του ν. 2860/2000 και (β) για το ΕΣΠΑ 2007-2013 με τις οικείες διατάξεις του ν. 3614/2007.

Συγκεκριμένα, η Ειδική Υπηρεσία αναλαμβάνει:

α. Την άσκηση αρμοδιοτήτων που αφορούν στην υλοποίηση και ολοκλήρωση του ΕΠ «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006, όπως αυτές περιγράφονται στις διατάξεις του ν. 2860/2000 και στην παρούσα απόφαση.

β. Την άσκηση καθηκόντων στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού για τις παρεμβάσεις του τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ).

γ. Τον συντονισμό της εφαρμογής των πράξεων του τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

δ. Την άσκηση καθηκόντων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 4 του ν. 3614/2007 και τις διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

ε. Την υποστήριξη της Επιτροπής Συντονισμού και Παρακολούθησης των στρατηγικών προτεραιοτήτων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ στον τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης κατά τα οριζόμενα στο άρθρ. 10, παρ. 4, εδ. α του ν. 3614/2007.

στ. Οποιαδήποτε αρμοδιότητα της ανατεθεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ή αρμοδιότητες Δικαιούχου Πράξεων.

2. Οι αρμοδιότητες της ως άνω Υπηρεσίας κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων ανά προγραμματική περίοδο ως εξής:

Ι. Μονάδα Α1΄: Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.

Ι.1 Προγραμματική περίοδος 2000 - 2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υγεία - Πρόνοια 2000 - 2006».

(i) Μεριμνά για τις προσαρμογές του συμπληρώματος προγραμματισμού μετά από συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα για τον προγραμματισμό και για την υποβολή του στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος. Επεξεργάζεται και εισηγείται τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

(ii) Συντάσσει τις ετήσιες και την τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος και μεριμνά για την υποβολή τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης, στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβασή τους στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

(iii) Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο των αξιολογήσεων του Προγράμματος και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

(iv) Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ.

(v) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια των κοινωνικο-οικονομικών συνθηκών του Υπουργείου, των τεθέντων στόχων και ειδικότερα όσον αφορά τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και των προοπτικών εξέλιξης και εισηγείται μέτρα αναθεώρησής του. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο συναφών με το επιχειρησιακό πρόγραμμα έργων.

(vi) Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ, την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την παροχή σε αυτές κάθε πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος. Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για την σωστή λειτουργία της διαχειριστικής αρχής. Συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και δημόσιους φορείς για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

(vii) Μεριμνά, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες, για την επεξεργασία και εισήγηση θεμάτων στην Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος στα πλαίσια του κανονισμού λειτουργίας της.

(viii) Μεριμνά για την αποστολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή όλων των τυποποιημένων αρχείων (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση με την Επιτροπή για το επιχειρησιακό πρόγραμμα στα πλαίσια του προγραμματισμού.

(ix) Μεριμνά για την ολοκλήρωση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006.

Ι.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

Η Μονάδα Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού μεριμνά για την υποστήριξη της Επιτροπής του άρθρ. 10, παρ. 4, εδ. α του ν. 3614/2007, όσον αφορά στον προγραμματισμό των στρατηγικών προτεραιοτήτων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ στον τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και την αξιολόγηση της απόδοσης και αποτελεσματικότητάς τους. Συγκεκριμένα:

(i) Μελετά τη συνέργια και συμπληρωματικότητα των παρεμβάσεων του τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης, που εκτελούνται στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ και του ΕΣΠΑ.

(ii) Εισηγείται την εκπόνηση μελετών, ερευνών και εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με τις αρμοδιότητες της Μονάδας.

(iii) Παρακολουθεί τις εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς εξελίξεις και πολιτικές σε θέματα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς την Επιτροπή του άρθρ. 10, παρ. 4, εδ. α του ν. 3614/2007.

(iv) Συντάσσει και υποβάλλει προς την ως άνω Επιτροπή ετήσιο απολογισμό για τις δραστηριότητες και το έργο της Ειδικής Υπηρεσίας.

(v) Υποστηρίζει την Επιτροπή του άρθρ. 10, παρ. 4, εδ. α του ν. 3614/2007 σε θέματα εξειδίκευσης και αναθεώρησης της στρατηγικής του τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης και αναπροσαρμόζει σχετικά το στρατηγικό σχέδιο του τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης.

(vi) Μεριμνά για πρόταση επικαιροποίησης, αλλά και για οποιαδήποτε αναγκαία πρόταση αναθεώρησης κατά περίπτωση για τα κείμενα προγραμματισμού που έχουν εγκριθεί στα πλαίσια των Ε.Π. του ΕΣΠΑ και αφορούν στον τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης.

(vii) Καθορίζει τις προδιαγραφές και τα κριτήρια ποιότητας υλοποίησης, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων του τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης.

(viii) Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προγραμμάτων και τις άλλες Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για τον καθορισμό των έργων του τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης, τα οποία θα προταθούν για χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ και εισηγείται σχετικά στο Γενικό Γραμματέα.

(ix) Υποστηρίζει ή / και έχει την ευθύνη εκπόνησης των επιχειρησιακών σχεδίων και των σχεδίων δράσης.

(x) Αναλαμβάνει το σχεδιασμό και οργάνωση των επικοινωνιακών δράσεων, που αφορούν στα έργα του τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης.

II. Μονάδα Α2': Συντονισμού Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης

II.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

Η Μονάδα Συντονισμού Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης έχει την ευθύνη: (α) του συντονισμού της εφαρμογής των δράσεων του τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης των ΕΠ του ΕΣΠΑ, (β) της υποστήριξης των Διαχειριστικών Αρχών ή / και των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών ή / και των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης ή / και των Δικαιούχων Πράξεων στην υλοποίηση δράσεων του τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης. Αναλυτικότερα:

(i) Παρακολουθεί την υλοποίηση των έργων του τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης που εκτελούνται στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ σε συνέργια με το ΕΣΠΑ.

(ii) Εισηγείται την εκπόνηση μελετών, ερευνών και εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με το αντικείμενό της.

(iii) Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που επισημαίνονται στις εκθέσεις ελέγχου και αφορούν στα εκτελούμενα έργα, με στόχο τον εντοπισμό ενδεχόμενων προβλημάτων και την εισήγηση αντιμετώπισης και επίλυσης αυτών, υποστηρίζοντας τους δικαιούχους.

(iv) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των έργων του τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ μέσω τυποποιημένων αναφορών, τόσο ανά χρηματοδοτικό μέσο (ΕΠ) όσο και ανά θεματική περιοχή του τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης, σε όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους.

(v) Εκδίδει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους άξονες προτεραιότητας που διαχειρίζεται και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

(β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

(γ) κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(δ) τα αρμόδια στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση,

(ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

(vi) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

(vii) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης και μεριμνά για τη διατύπωση γνώμης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7, εδάφιο 2 του ν. 3614/2007.

(viii) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής όρων ένταξης καθώς και για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας και της Διαχειριστικής Αρχής.

(ix) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων αρμοδιότητάς της που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

(x) Προβαίνει, όπου απαιτείται, στην εκπόνηση και έκδοση Οδηγίων Υλοποίησης των Έργων που εντάσσονται στα Ε.Π., για τα οποία έχει οριστεί Ε.Φ.Δ. σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου σε συνεργασία με την Εθνική Αρχή Συντονισμού.

(xi) Συνεργάζεται με τις Διαχειριστικές Αρχές ή τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές ή τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης των ΕΠ του ΕΣΠΑ στη σύνταξη προσκλήσεων, που αφορούν στην υποβολή προτάσεων για έργα αρμοδιότητας του τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και στον καθορισμό των κριτηρίων αξιολόγησης, βάσει των στόχων των επιχειρησιακών σχεδίων και σχεδίων δράσης.

(xii) Παρέχει στους δυνητικούς δικαιούχους τη σύμφωνη γνώμη της για την υποβολή προτάσεων στα επί

μέρους Επιχειρησιακά Προγράμματα του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς, στον τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης.

(xiii) Προσδιορίζει σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Διαχειριστικές Αρχές ή και τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές ή / και τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης τις ανάγκες υποστήριξης των Δικαιούχων και εισηγείται τη λήψη σχετικών μέτρων.

(xiv) Υποστηρίζει δυνητικούς δικαιούχους στην ωρίμανση έργων του τομέα υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης βάσει των εγκεκριμένων επιχειρησιακών σχεδίων.

(xv) Παρακολουθεί την ποιότητα των υλοποιούμενων έργων και αξιολογεί την απόδοση και αποτελεσματικότητά τους, εισηγούμενη σχετικές διορθωτικές ενέργειες, όπου απαιτείται.

III. Μονάδα Β': Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων.

Η Μονάδα Παρακολούθησης και Διαχείρισης μεριμνά για την εκτέλεση των υποχρεώσεών της: (α) για την παρακολούθηση και διαχείριση των δράσεων του ΕΠ «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006 μέχρι την ολοκλήρωσή του και (β) ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης σε ότι αφορά σε δράσεις του ΕΣΠΑ. Ειδικότερα:

III.1 Προγραμματική περίοδος 2000-2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υγεία - Πρόνοια 2000 - 2006».

(i) Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Μεριμνά για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού με βάση τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.

(β) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.

(γ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

(δ) Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ και των αρμοδίων Υπουργείων. Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από το ν.1418/1984 εξετάζει και προτείνει τα στάδια εξέλιξης για τα οποία απαιτείται προέγκριση.

(ii) Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών και εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι και μεριμνά για την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και την Αρχή Πιστοποίησης για το περιεχόμενο των στοιχείων που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι.

(iii) Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του, καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των πολιτικών.

(iv) Διενεργεί επιτόπιες επιθεωρήσεις με τις οποίες επαληθεύεται η πρόοδος του έργου σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης. Συντάσσει σχετική έκθεση την οποία καταχωρεί στο ΟΠΣ.

(v) Μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της πράξης από τον τελικό δικαιούχο προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο όλων των δικαιολογητικών εγγράφων και ανάλογα με τη φύση της πράξης επαληθεύει και επιτοπίως την παράδοση του φυσικού αντικειμένου της πράξης και το λειτουργικό αποτέλεσμα αυτής και εκδίδει τη βεβαίωση τήρησης υποχρεώσεων τελικού δικαιούχου.

(vi) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης.

(vii) Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από το ν.1418/1984, προβαίνει σε προέγκριση των σταδίων εξέλιξής τους που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης.

III.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

(i) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των πράξεων που διαχειρίζεται και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(γ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(δ) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των αποφάσεων ένταξης πράξεων που ανακαλούνται στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας, της Διαχειριστικής Αρχής και στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(ε) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(στ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

(η) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(ii) Διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τα καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

- η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,
- τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,
- οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,
- η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,
- τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

(iii) Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(iv) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

(v) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

(vi) Παρέχει στη Μονάδα Γ τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

(vii) Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(viii) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(ix) Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους-οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

(x) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

(xi) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(xii) Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης.

(xiii) Συμμετέχει μαζί με το αρμόδιο όργανο του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στην από κοινού με την Επιτροπή ετήσια εξέταση της υλοποίησης του εν λόγω ΕΠ και ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή Παρακολούθησης.

(xiv) Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και παρέχει σε αυτή όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων για τη σύνταξη των ετήσιων και τελικής έκθεσης εκτέλεσης του άξονα προτεραιότητας 5 και των δράσεων του άξονα προτεραιότητας 4 («Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης») του εν λόγω ΕΠ, τη διενέργεια των προβλεπόμενων αξιολογήσεων, των στοιχείων που αιτείται η Επιτροπή κ.λπ.

(xv) Διασφαλίζει τη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας, που ορίζονται στο άρθρο 69 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006.

(xvi) Συντάσσει και υποβάλλει στη Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» προτάσεις για αναθεώρηση του ΕΠ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006. Ομοίως για κάθε Διαχειριστική Αρχή για λογαριασμό της οποίας ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης μετά από εκχώρηση.

IV. Μονάδα Γ': Προεγκρίσεων και επιτόπιων επαληθεύσεων.

IV.1 Προγραμματική περίοδος 2000-2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υγεία - Πρόνοια 2000 - 2006»

(i) Μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων σε πράξεις που είναι ενταγμένες στο επιχειρησιακό πρόγραμμα. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία της εκτέλεσης των πράξεων ή μετά την ολοκλήρωσή τους ελέγχει:

- Τη νομιμότητα των πράξεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών και την τήρηση των διαδικασιών.

- Την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο στα μηνιαία και τριμηνιαία/εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης.

- Την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα.

- Την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

Οι έλεγχοι διενεργούνται από ελεγκτικό όργανο, στο οποίο μπορούν να συμμετέχουν και στελέχη άλλων μονάδων της διαχειριστικής αρχής.

(ii) Συντάσσει εκθέσεις ελέγχου και μεριμνά για την καταχώρηση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ και την κοινοποίησή τους στην Αρχή Πιστοποίησης, την



Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών και τον τελικό δικαιούχο.

(iii) Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται την λήψη των απαραίτητων μέτρων για τη βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και για την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

(iv) Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου και τη διενέργεια έκτακτου ελέγχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 6 του ν. 2860/2000.

(v) Μεριμνά για την έκδοση των πράξεων και την πραγματοποίηση των διαδικασιών εφαρμογής του Εθνικού Συστήματος Δημοσιονομικών Διορθώσεων της υπ' αριθμ. 907/052/2.7.2003 (ΦΕΚ 878 Β/2.7.2003) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως κάθε φορά ισχύει.

(vi) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή των σχετικών απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

IV.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013: (για το αντικείμενο από κοινή υπουργική απόφαση εκχώρησης).

(i) Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων και ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης. Η Ειδική Υπηρεσία εκφράζει τη γνώμη εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων ή εντός είκοσι (20) ημερών σε περιπτώσεις συμβάσεων άνω των είκοσι πέντε εκατομμυρίων ευρώ. Η σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Για την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας.

(ii) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

(iii) Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

(iv) Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(v) Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των

σχετικών πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

(vi) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το επιχειρησιακό πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

(vii) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, μέσω της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

(viii) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Β2 για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

(ix) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

(x) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(xi) Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων των πράξεων που διαχειρίζεται με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

V. Μονάδα Δ: Οργάνωσης - Υποστήριξης.

V.1 Προγραμματική περίοδος 2000-2006: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υγεία - Πρόνοια 2000 - 2006».

(i) Μεριμνά για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας - Στήριξης, σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και την υποβολή του προς έγκριση. Εκτελεί τα έργα Τεχνικής Βοήθειας με τελικό δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών.

(ii) Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ειδική Υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους τελικούς δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

(iii) Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

(iv) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας.

(v) Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

(vi) Μεριμνά για την οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

(vii) Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

V.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

(i) Μεριμνά για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και την υποβολή του προς τη Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού. Εκτελεί τα έργα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής με δικαιούχο τη Διαχειριστική Αρχή και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών.

(ii) Καταρτίζει σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και υποβάλλει στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης μέχρι την 30 Νοεμβρίου εκάστου έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση τον στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Καταρτίζει τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.

(iii) Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

(iv) Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος και ιδίως για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται για το επιχειρησιακό πρόγραμμα, τις ειδικότερες απαιτήσεις για

τις επί μέρους προκηρύξεις πράξεων, τις απαιτήσεις τήρησης χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, τα στοιχεία που πρέπει να τηρούνται και να αποστέλλονται στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή.

(v) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας.

(vi) Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

(vii) Υποστηρίζει γραμματειακά την Επιτροπή συντονισμού και παρακολούθησης των Στρατηγικών Προτεραιοτήτων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ στον τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

(viii) Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

Άρθρο 4

Στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

1. Η στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης γίνεται με βάση τις ανάγκες της Υπηρεσίας, όπως αυτές προκύπτουν από τις αρμοδιότητες που αναλαμβάνει. Για τη στελέχωσή της και για την επιλογή των στελεχών εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007, όπως ισχύει.

2. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ανέρχεται σε 47 άτομα τα οποία είναι:

α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, 35 άτομα,

β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), 5 άτομα,

γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), 7 άτομα.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθ. 4088/18.6.2008 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ 278/30.6.2008) απόφασή μας.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Οκτωβρίου 2009

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΦΛΟΓΑΪΤΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	23104 23956	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	2410 597449
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	210 4135228	ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	26610 89122
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	2610 638109	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	2810 300781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	26510 87215	ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	22510 46654
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	25310 22858		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: <http://www.et.gr>

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α'	225 €	190 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Β'	320 €	225 €	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	2250 €	645 €
Γ'	65 €	Δωρεάν	Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν	Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Δ'	160 €	80 €	Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α.Α.Π.	160 €	80 €	Α' + Β' + Δ' + Α.Α.Π.	-	450 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €			

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: α) Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και β) για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστριαύ 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



* 0 2 0 2 1 3 6 0 1 1 0 0 9 0 0 1 2 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr