

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΜΟΝΑΔΑ Β2'**

**Αθήνα, 06 -03-2026
Αρ.Πρωτ.: 237**

**ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ
ΕΤΠΑ**

Ταχ. Δ/ση: Γλάδστωνος 1α & Πατησίων
ΤΚ_ Πόλη: 106 77, Αθήνα
Ιστοσελίδα: <https://www.edespa-ygeia.gr/>
Πληροφορίες: Α. Μπουζιάνη
Τηλ: 2131500812
E-mail: abouziani@mou.gr

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με ένα (1) στέλεχος, διάρκειας 26 μηνών, για την κάλυψη των αναγκών του ευρωπαϊκού έργου «TechSocialcare - Promoting Technical Standards for Assistive Technology in European Social care services» με ακρωνύμιο «TechSocialcare» και κωδικό 03C0809, στο πλαίσιο του προγράμματος Interreg EUROPE 2021-2027.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α).
2. Το Π.Δ. 121/2017 (ΦΕΚ 148/Α/09-10-2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Π.Δ. 2/03-01-2024 (ΦΕΚ 2/Α/04-01-2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών», περί διορισμού του Σπυρίδωνα - Άδωνι Γεωργιάδη του Αθανασίου στη θέση του Υπουργού Υγείας.
4. Την υπ' αριθμ. 2727/12-01-2023 (ΑΔΑ: 63ΙΧ46ΜΤΛΡ-ΖΡΘ) απόφαση του Υπουργού & Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί τοποθέτησης του κ. Αχείμαστου Αναστασίου στη θέση του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Υγείας.
5. Το Ν. 4914/2022 (Α'61) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/23-12-2014) και ειδικότερα το Άρθρο 18 αυτού που αφορά στην Ένταξη Ειδικών Υπηρεσιών Υπουργείων στις Επιτελικές Δομές και το άρθρο 30 το οποίο αφορά στις Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.

7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), καθώς και τις διατάξεις του νόμου του Ελληνικού Κοινοβουλίου 4624/2019 (ΦΕΚ 137/ Α) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
8. Την υπ' αρ. ΚΥΑ 113255/24-11-2022 (ΦΕΚ 6129/Β/01-12-2022) περί αναδιάρθρωσης της ΕΔΕΥΠΥ και κατάργησης της υπό στοιχεία 62788/ΕΥΘΥ 613/2016 (Β' 1885) ΚΥΑ.
9. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 45820/17-05-2023 Απόφαση Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγραμμάτων INTERREG 2021-2027» (ΦΕΚ 3281/Β/17-05-2023).
10. Τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681).
11. Το Ν. 5140/2024 (ΦΕΚ 154/Α/30-09-2024) «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» Κοινή Υπουργική Απόφαση.
12. Τη με αρ.πρωτ.1150/03-04-2025 (ΑΔΑ: 9328Η-5ΚΦ) Εγκύκλιο Οδηγιών για την Έγκριση και Χρηματοδότηση του ΑΠΔΕ 2025 και τον Προγραμματισμό Δαπανών ΑΠΔΕ 2026–2029.
13. Τη φόρμα αιτήσεως χρηματοδότησης της Πράξης με ακρωνύμιο «TechSocialcare» (Promoting Technical Standards for Assistive Technology in European Social care services) (Project ID: 03C0809) από το Πρόγραμμα INTERREG EUROPE.
14. Την από 10-03-2025 υπογεγραμμένη Σύμβαση Χρηματοδότησης (Subsidy Contract) της Πράξης με ακρωνύμιο «TechSocialcare» (Promoting Technical Standards for Assistive Technology in European Social care services) (Project ID: 03C0809) μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος INTERREG EUROPE και του Επικεφαλής Εταίρου της Πράξης (LP01 Czech Technical University in Prague).
15. Τους όρους και τις προβλέψεις του Συμφώνου Διεταιρικής Συνεργασίας (Partnership Agreement) της Πράξης με ακρωνύμιο «TechSocialcare» (Promoting Technical Standards for Assistive Technology in European Social care services) (Project ID: 03C0809).
16. Τη με αριθμ. πρωτ. 3407/16-9-2025 (ΑΔΑ 9JJH-NIK) Απόφαση περί έγκρισης της ένταξης στο ΠΔΕ 2025 του έργου TechSocialcare - Επιχορήγηση της Εθνικής Συμμετοχής του έργου TechSocialcare του Προγράμματος Interreg Europe με τελικό δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας, με ενάρθρο 2025ΣΕ09120001 και τις αντίστοιχες τέσσερις (4) τριμηνιαίες πιστώσεις
17. Το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης με ακρωνύμιο «TechSocialcare» (Promoting Technical Standards for Assistive Technology in European Social care services) (Project ID: 03C0809) και ειδικότερα όσων αφορούν.
18. Τις απορρέουσες υποχρεώσεις της ΕΔΕΥΠΥ από τη συμμετοχή της ως εταίρος Νο.3 (ΡΡ03) στο διακρατικό σχήμα υλοποίησης της Πράξης με ακρωνύμιο «TechSocialcare» (Promoting Technical Standards for Assistive Technology in European Social care services) (Project ID: 03C0809).

19. Την ανάγκη προσήκουσας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης με ακρωνύμιο «TechSocialcare» (Promoting Technical Standards for Assistive Technology in European Social care services) (Project ID: 03C0809).

Απευθύνει

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την υποβολή Αιτήσεων από ενδιαφερόμενους (φυσικά πρόσωπα) για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) ιδιωτικού δικαίου για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου «TechSocialcare - Promoting Technical Standards for Assistive Technology in European Social care services» με ακρωνύμιο «TechSocialcare» (κωδικός 03C0809) στο πλαίσιο του προγράμματος Interreg EUROPE (εφεξής καλούμενο στο πλαίσιο της παρούσης «το Έργο»), με έναν (1) Πτυχιούχο Ανώτατης Εκπαίδευσης για την υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Υγείας (ΕΔΕΥΠΥ).

Περιεχόμενα Πρόσκλησης

1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΕΩΝ.....	4
2	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	9
3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	11
4	ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	13
4.1	Τρόπος – Μέσα Υποβολής Αιτήσεων	13
4.2	Απαιτούμενα Δικαιολογητικά – Περιεχόμενα Φακέλου Αίτησης.....	15
5	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ.....	18
5.1	Διαδικασία Αξιολόγησης Αιτήσεων.....	18
5.2	Ανάρτηση αποτελεσμάτων	20
6	ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ.....	20
7	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	22
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	23

1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΕΩΝ

1.1 Κωδικός θέσης:	TechSocialcare ΣΜΕ-1.26
1.2 Τίτλος θέσης:	Στέλεχος Ομάδας Υποστήριξης Έργου – Διαχείριση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (ΦΟΑ) του έργου TechSocialcare
1.3 Ειδικότητα:	Πτυχίο Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. Οικονομικών Σπουδών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Π.Δ.85/2022).
1.4 Πλήθος Ατόμων:	1
1.5 Περιγραφή της ανάθεσης της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου: (περίγραμμα καθηκόντων)	<p>Η σύμβαση αφορά την υλοποίηση του Έργου TechSocialcare (https://www.interregeurope.eu/techsocialcare).</p> <p>Το στέλεχος που θα προσληφθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου (εφεξής καλούμενο στο πλαίσιο του παρόντος ως «ο Αντισυμβαλλόμενος») θα παρέχει, ενδεικτικά και κατ' ελάχιστο, τις παρακάτω υπηρεσίες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Καθημερινή (day to day) υποστήριξη της παρακολούθησης του έργου. 2. Καθημερινή (day to day) υποστήριξη στη διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου. 3. Υποστήριξη για τη δημιουργία και υποβολή των αναφορών προόδου προς την Κοινή Γραμματεία / Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος. 4. Υποστήριξη στην παρακολούθηση της χρηματορροής, του χρονοδιαγράμματος, και του προϋπολογισμού. 5. Προετοιμασία των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών και ελέγχου. 6. Υποστήριξη στον συντονισμό συναντήσεων εργασίας / διαβουλεύσεων και δράσεων μεταφοράς τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών. 7. Συμμετοχή στις συναντήσεις εταίρων του έργου και στις διεθνείς συναντήσεις εργασίας, σύμφωνα με το πλάνο του έργου και όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον Συντονιστή/ Υπεύθυνο του Έργου. 8. Υποστήριξη στην προετοιμασία αναγκαίου υλικού στο πλαίσιο παρουσιάσεων και των επιτροπών καθοδήγησης του Έργου. 9. Υποστήριξη για τις επικοινωνιακές δράσεις, τις δράσεις δικτύωσης και ανταλλαγής πρακτικών και εμπειρίας. 10. Επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους στο Έργο φορείς. 11. Υποστήριξη στον συντονισμό της Ομάδας Έργου. 12. Τήρηση Πρακτικών όπου απαιτείται / γραμματειακή υποστήριξη.

	<p>Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Υγείας είναι αρμόδια για την υπόδειξη επιπλέον συμπληρωματικών ρόλων/καθηκόντων που άπτονται και συναρτώνται με τη δέσμη υπηρεσιών του ως άνω περιγραφόμενου έργου.</p>
<p>1.6 Παραδοτέα Σύμβασης Μίσθωσης Έργου</p>	<p><u>Παραδοτέα:</u></p> <p>1. Εκθέσεις Προόδου Εργασιών στις οποίες θα αποτυπώνονται οι εργασίες. Ο Αντισυμβαλλόμενος για την αποτύπωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του, θα υποβάλει ανά δίμηνο, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της περιόδου αναφοράς, ως παραδοτέο μία διμηνιαία ατομική έκθεση πεπραγμένων, στην οποία θα αποτυπώνεται το συγκεκριμένο έργο και οι ενέργειες που έχει υλοποιήσει την αντίστοιχη περίοδο.</p> <p><u>Παραλαβή Παραδοτέων:</u></p> <p>Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου βάσει της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την εκάστοτε Ομάδα Έργου και των παραδοτέων του αντισυμβαλλόμενου εκδίδει πρακτικό παραλαβής, το οποίο εγκρίνεται από τον Υπουργό Υγείας προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου.</p> <p><u>Επισημάνσεις:</u></p> <p>→ Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη (2 αντίτυπα) και ηλεκτρονική μορφή.</p>

<p style="text-align: center;">1.7 Εκτιμώμενη Διάρκεια ΣΜΕ:</p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και την και ανάρτησή της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και για 26 μήνες.</p> <p>Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, όπως ισχύει.</p> <p>Σε περίπτωση διακοπής του Έργου ή της Πράξης για οποιαδήποτε λόγο λήγει αυτοδίκαια και η εν λόγω Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι η ΕΔΕΥΠΥ διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα, σε κάθε περίπτωση λύσης ή λήξης της σύμβασης με τον αντισυμβαλλόμενο για οποιονδήποτε λόγο και αιτία, και με γνώμονα την βέλτιστη δυνατή υλοποίηση του εκτελούμενου έργου να αναθέσει, τυχόν, από την αυτεπιστασία υπολειπόμενο έργο για την αντίστοιχη θέση είτε σε άλλον υποψήφιο με απόλυτη σειρά προτεραιότητας από τον πίνακα επιλογής υποψηφίων της παρούσας Πρόσκλησης είτε να προβεί σε νέα Πρόσκληση, λαμβάνοντας υπόψη την πορεία υλοποίησης του έργου και τις ανάγκες της Πράξης, όπως θα έχουν διαμορφωθεί.</p>
<p style="text-align: center;">1.8 Καταγγελία – Λύση Σύμβασης:</p>	<p>Η ΕΔΕΥΠΥ δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου της για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου του Αντισυμβαλλόμενου και Απόφαση του Υπουργού Υγείας, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Αντισυμβαλλόμενο οποτεδήποτε και πριν τη λήξη της διάρκειάς της, αζημίως για την ΕΔΕΥΠΥ, αν εκλείψουν οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την υλοποίηση του έργου ή αν προκύψουν περιστατικά που καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση του έργου από τον Αντισυμβαλλόμενο, ενδεικτικά αναφέρεται η διακοπή χρηματοδότησης του έργου.</p>

<p>1.9 Τόπος Παραλαβής Σύμβασης Μίσθωσης Έργου:</p>	<p>Λόγω της φύσης του αντικειμένου, κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης, ο Αντισυμβαλλόμενος μπορεί να εκτελεί το έργο του είτε δια ζώσης στην έδρα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας και συγκεκριμένα στην διεύθυνση Γλάδστωνος 1^α & Πατησίων, 106 77, Αθήνα, σε ώρες που θα καθορίζονται από την Υπηρεσία είτε σε άλλο χώρο που θα οριστεί από την Υπηρεσία</p> <p>Ο αντισυμβαλλόμενος, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή/ Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου.</p>
<p>1.10 Συνολική Αμοιβή: (1 ατόμου)</p>	<p>Ο συνολικός προϋπολογισμός για τη σύμβαση μίσθωσης έργου που θα συναφθεί με το στέλεχος προσδιορίζεται έως του ποσού των πενήντα δύο χιλιάδων ευρώ (52.000) € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και όλων των προβλεπόμενων κρατήσεων. Οποιοσδήποτε επιπλέον νόμιμες εισφορές και κρατήσεις ήθελε προκύψουν συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ως άνω ποσό.</p> <p>Ο συνολικός προϋπολογισμός για την σύμβαση μίσθωσης έργου της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των πενήντα δύο χιλιάδων ευρώ (52.000) € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) το οποίο αναλογεί σε 26 ανθρωπομήνες (ΑΜ). Για κάθε ΑΜ η δαπάνη ανέρχεται σε δύο χιλιάδες ευρώ (2.000) € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).</p> <p>Η ΕΔΕΥΠΥ θα αποδώσει τις τυχόν αναλογούσες εργοδοτικές εισφορές βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, οι οποίες θα καλυφθούν από τον προϋπολογισμό της Πράξης.</p> <p>Η συνολική συμφωνηθείσα αμοιβή του αντισυμβαλλόμενου σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο.</p> <p>Η αμοιβή του Αντισυμβαλλόμενου συνδέεται άρρηκτα με την πορεία υλοποίησης του έργου.</p> <p>Η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από την ΣΑΕ 091/2 με κωδ. Ενάριθμο 2025ΣΕ09120001.</p>

<p style="text-align: center;">1.11 Τρόπος Πληρωμής:</p>	<p>Η καταβολή από την ΕΔΕΥΠΥ του ποσού του εργολαβικού ανταλλάγματος του αντισυμβαλλόμενου για το παρασχεθέν έργο του δύναται να γίνεται είτε τμηματικά είτε ανά μήνα, υπό της εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν <u>σωρευτικά</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πρακτικό παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή. 2. Έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον αντισυμβαλλόμενο (το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά της π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας). 3. Συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/86 όπου θα δηλώνει ο Αντισυμβαλλόμενος αν υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του ν. 4387/2016 περί εργοδοτικών εισφορών για το μήνα απασχόλησης στο έργο.
<p style="text-align: center;">1.12 Υποχρεώσεις:</p>	<p>Ο Αντισυμβαλλόμενος θα τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου, αλλά και όλων των στοιχείων της Πράξης. Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, ο Αντισυμβαλλόμενος θα τηρεί εμπιστευτικές τις περιεχόμενες σε γνώση του πληροφορίες, ιδίως αυτές που συνιστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα στοιχεία και τα αποτελέσματα, και δε θα διαθέτει ή χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΕΔΕΥΠΥ. Απαγορεύεται ρητά στον Αντισυμβαλλόμενο να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιοδήποτε τρίτο.</p> <p>Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον Αντισυμβαλλόμενο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με δαπάνες της Πράξης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΕΔΕΥΠΥ), που μπορεί μόνο η ΕΔΕΥΠΥ να τα διαχειρίζεται, επεκτείνει, τροποποιεί, εκμεταλλεύεται, διαθέτει και εν γένει να τα εκμεταλλεύεται χωρίς προηγούμενη άδεια του Αντισυμβαλλομένου. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Αντισυμβαλλόμενος μεταβιβάζει τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του παρασχεθέντος έργου του στην ΕΔΕΥΠΥ, η οποία θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.</p>

2 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι ενδιαφερόμενες/οι πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

<p>2.1 Κωδικός θέσης:</p>	<p>TechSocialcare ΣΜΕ-1.26</p>
<p>2.2 Απαραίτητα Προσόντα:</p>	<p>1. Πτυχίο Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. Οικονομικών Σπουδών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Π.Δ.85/2022).</p> <p>2. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2) η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022). Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας τεκμηριώνεται σύμφωνα με το ειδικό Παράρτημα Α2 του ΑΣΕΠ με ημ/νία έκδοσης «17-02-2025».</p> <p>3. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>Ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το ειδικό Παράρτημα Α1 του ΑΣΕΠ με ημ/νία έκδοσης «03/01/2024».</p> <p>Οι υποψηφιότητες οι οποίες δεν πληρούν τα απαραίτητα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογούνται και απορρίπτονται.</p>
<p>2.3 Επιθυμητά προσόντα – Εμπειρία:</p>	<p>1. Επαγγελματική εμπειρία έως και 10 έτη. Κάθε έτος εμπειρίας μοριοδοτείται με 3 μόρια με μέγιστο αριθμό βαθμολογημένης εμπειρίας τα 30 μόρια. (ελάχιστη 1 χρόνος / μέγιστη 10 χρόνια).</p> <p>2. Μεταπτυχιακός Τίτλος σπουδών σε οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων ή συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής» 18 Μόρια</p>
<p>2.4 Διαδικασία Συνέντευξης:</p>	<p>Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα παραπάνω κριτήρια θα υποβληθούν σε δομημένη συνέντευξη, η οποία θα βαθμολογηθεί από την</p>

	<p>Επιτροπή αξιολόγησης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας, που θα συσταθεί αποτελούμενη από στελέχη της υπηρεσίας με σκοπό τη διαμόρφωση γνώμης για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου/της για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης για την οποία κρίνεται.</p> <p>Η συνέντευξη θα περιλαμβάνει συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου κάθε θέσης σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου.</p> <p>Για τη βαθμολόγηση λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή Αξιολόγησης η ικανότητα συνεργασίας σε μια ομάδα, η ικανότητα ανάλυσης δεδομένων και σύνταξης δομημένων αναφορών, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου καθώς και οι επικοινωνιακές δεξιότητες.</p> <p>Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει σε συνέντευξη τους υποψηφίους που έχουν τα απαραίτητα προσόντα για τη διαμόρφωση της τελικής κατάταξης.</p>
--	--

3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Οι προτάσεις των υποψηφίων Στελεχών/συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «**Απαραίτητα Προσόντα**» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (**on/off**) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «**Επιθυμητά Προσόντα**» **βαθμολογούνται** σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα:

A.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ (έως 48)
A.1	Επαγγελματική εμπειρία έως και 10 έτη. Κάθε έτος εμπειρίας μοριοδοτείται με 3 μόρια με μέγιστο αριθμό βαθμολογημένης εμπειρίας τα 30 μόρια. (ελάχιστη 1 χρόνος / μέγιστη 10 χρόνια).	<u>3 μονάδες ανά χρόνο</u> Επαγγελματικής εμπειρίας (ελάχιστη 1 χρόνος/ μέγιστη 10 χρόνια) (0-30 μόρια)
A.2	Μεταπτυχιακός Τίτλος σπουδών σε οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων ή συναφές μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής»	<u>18 μόρια</u>
B	ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ (έως 52)
B.1	Ικανότητα εργασίας στο πλαίσιο ομάδας	0-20 μόρια
B.2	Ικανότητα ανάλυσης δεδομένων και σύνταξης δομημένων αναφορών	0-20 μόρια
B.3	Ικανότητα διαχείρισης χρόνου και κρίσεων σε επίπεδο έργου	0-7 μόρια
B.4	Κίνητρα υποψηφιότητας και ικανότητα επικοινωνίας	0-5 μόρια
Ανώτατη Συνολική Βαθμολογία:		100 μόρια

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων μετά την τελική κατάταξη, θα επιλεγεί εκείνος που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο σημαντικότερο κριτήριο.

Τα κριτήρια αξιολόγησης ανάλογα με τη βαρύνουσα σημασία της κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά ως εξής: A1>A2>B1>B2>B3>B4. Σε περίπτωση που η ισοβαθμία εξακολουθεί να υφίσταται, τότε η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό της περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 και άρθρου 2 του ν.2431/1996. Για τους υποψηφίους οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας Γίνονται δεκτοί

Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, και ομογενείς εξ Αιγύπτου χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά της ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνειδηση αποδεικνύεται με της τρόπους (ν.δ.3832/1958).

3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
4. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ήτοι: α) να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, απάτη με υπολογιστή, εκβίαση, πλαστογραφία, πλαστογραφία πιστοποιητικών, απιστία δικηγόρου, απιστία, δωροληψία, δωροδοκία, παράνομη βεβαίωση ή είσπραξη δικαιωμάτων του Δημοσίου, παράβαση καθήκοντος, ψευδή βεβαίωση, υφαρπαγή ψευδούς βεβαίωσης, υπεξαγωγή εγγράφων, οποιοδήποτε άλλο έγκλημα σχετικά με την υπηρεσία, οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και της οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, οποιοδήποτε έγκλημα του Τέταρτου και Πέμπτου Κεφαλαίου του Δεύτερου Βιβλίου του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α` 95), περί εγκλημάτων κατά των πολιτειακών και πολιτικών οργάνων, κατά του Προέδρου της Δημοκρατίας, της Βουλής, της Κυβέρνησης και οργάνων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και περί προσβολών κατά της πολιτειακής εξουσίας, αντίστοιχα, οποιοδήποτε έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, εγκληματική οργάνωση, τρομοκρατικές πράξεις – τρομοκρατική οργάνωση, αξιόποινη υποστήριξη, παραβίαση της νομοθεσίας περί ναρκωτικών, λαθρεμπορίας, όπλων, πυρομαχικών και τυχερών παιχνιδιών, τουλάχιστον δύο (2) φορές για συκοφαντική δυσφήμιση ή τουλάχιστον δύο (2) φορές για ψευδή καταμήνυση, β) να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή με απευθείας κλήση για κακούργημα ή με τελεσίδικο βούλευμα για πλημμέλημα της περ. α` έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί, γ) να μην της έχει επιβληθεί η παρεπόμενη ποινή της αποστέρησης δημόσιας θέσης ή δημόσιου ή αυτοδιοικητικού αξιώματος, που κατέχουν, και να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά της δικαιώματα, για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό της δύο αυτές καταστάσεις, ε) να μην έχει ανακληθεί ο διορισμός της, εφόσον προκλήθηκε με δόλο ή παρανομία από της της σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 20 ή άλλη αντίστοιχη διάταξη, αν δεν παρέλθει δεκαετία από την ανάκληση.
5. Να είναι ηλικίας από 18 έως 67 ετών και κατ' εξαίρεση, έως 70 ετών, όσοι έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.
6. Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα / ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ), όπως έχουν αναλυτικά περιγραφεί παραπάνω καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης των πτυχίων της (εφόσον αυτά έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή), μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής.
7. Ειδικά για τους άνδρες υποψηφίους απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων σχετικά με την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή την νόμιμη

απαλλαγή τους από αυτές, καθ' όλη τη διάρκεια σύναψης σύμβασης στο πλαίσιο του έργου.

8. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Υγείας, ως υπευθύνου επεξεργασίας, τηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων στο πλαίσιο της παρούσας «Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος» για χρονικό διάστημα δέκα (10) ετών. Μετά το πέρας της περιόδου αυτής, τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα καταστρέφονται με ασφάλεια. Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 12-18 και 21 του ΓΚΠΔ (GDPR). Τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να ασκούν τα δικαιώματά τους μέσω αίτησης, η οποία είτε κατατίθεται στα γραφεία της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Υγείας επί της οδού Γλάδστωνος 1^α & Πατησίων, ΤΚ – 106 77, Αθήνα, 4^{ος} όροφος, Γραφείο Πρωτοκόλλου, είτε υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση ed_ygeia@mou.gr. Τα υποκείμενα των δεδομένων δύνανται να επικοινωνούν για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Υπουργείου Υγείας στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@moh.gov.gr.

4 ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

4.1 Τρόπος – Μέσα Υποβολής Αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν «**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**» (βάσει του **Παραρτήματος Ι** που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης) μέσα σε Σφραγισμένο Φάκελο.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των φακέλων συμμετοχής **ορίζεται στις δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες** και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα της ΕΔΕΥΠΥ. (www.edespa-ygeia.gr) και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, και λήγει ώρα **15:00** της δέκατης ημέρας.

Οι αιτήσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, να μη φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της πρόσκλησης αποτελούν λόγο αποκλεισμού των αιτήσεων.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/86 για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλωθέντων στοιχείων, καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Όσοι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν αίτηση:

- (α) αποδέχονται της όρους της παρούσας πρόσκλησης,
- (β) συμφωνούν για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων για, το αναγκαίο και σύμφωνα με τη νομοθεσία χρονικό διάστημα

Επισημαίνεται ότι:

Η αίτηση κάθε ενδιαφερόμενου είτε κατατίθεται στα γραφεία της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Υγείας επί της οδού Γλάδστωνος 1^α & Πατησίων, ΤΚ – 106 77, Αθήνα, 4^{ος} όροφος, Γραφείο Πρωτοκόλλου, μέχρι την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα της προθεσμίας

υποβολής αιτήσεων, είτε αποστέλλεται στην ΕΔΕΥΠΥ στην παραπάνω διεύθυνση, με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνεται με απόδειξη.

Στην τελευταία περίπτωση απαραίτητη προϋπόθεση είναι να περιέρχεται η αίτηση στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Υγείας μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα, η οποία προκύπτει από το πρωτόκολλο που τηρείται από αυτήν. Η ΕΔΕΥΠΥ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία στην άφιξη των αιτήσεων, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είναι απαράδεκτες και επιστρέφονται στους υποψηφίους χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

4.2 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά – Περιεχόμενα Φακέλου Αίτησης

Οι υποψήφιοι/ες επισυνάπτουν στην «**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**» (βάσει του Παραρτήματος Ι που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης) και επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. **Απλό αντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου** (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του/της κατόχου).

2. **Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.**

3. **Αντίγραφα Τίτλων σπουδών, στους οποίους να αναγράφεται, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτών.** Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή **Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π)** περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης **δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο**, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, **καθώς και φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής της.**

4. **Απαιτούμενους τίτλους σπουδών από τους οποίους θα προκύπτει η γνώση ξένων γλωσσών.**

Η γνώση των ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του δημόσιου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο) όπως αυτό ισχύει (ΦΕΚ 232/τ.Α'/17.12.2022)» καθώς και το Ειδικό Παράρτημα Α2 Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με ημ/νία έκδοσης «17/02/2025».

5. **Απαιτούμενα πιστοποιητικά από τα οποία θα προκύπτει η Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου**

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του δημόσιου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο) όπως αυτό ισχύει (ΦΕΚ 232/τ.Α'/17.12.2022)» καθώς και το Ειδικό Παράρτημα Α1 Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με ημ/νία έκδοσης «03/01/2024».

6. **Αντίγραφο Μεταπτυχιακών Τίτλων σπουδών, στους οποίους να αναγράφεται ο, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτών.** Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης **δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο**, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, **καθώς και φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής της.**

7. **Αντίγραφο των πιστοποιητικών προϋπηρεσίας/εμπειρίας από προηγούμενους εργοδότες και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων της εμπειρίας της, κ.λπ.**

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα, **συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση**, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο/η υποψήφιος/α μετέχει στην παρούσα διαδικασία και σε συνδυασμό πάντοτε, με την κατά περίπτωση ασφαλιστική κάλυψη.

Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη του αντικειμένου και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη:

→ **Για μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:**

- Βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο για υποψηφίους που η εμπειρία της αφορά το δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η εμπειρία της αφορά τον ιδιωτικό τομέα).

→ **Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Σχετικές συμβάσεις ή/και δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της εν λόγω εμπειρίας.

Οι υποψήφιοι για την **απόδειξη των απαιτούμενων και επιθυμητών** προσόντων οφείλουν να επισυνάψουν **όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση**, το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του **ΑΣΕΠ (Α2)** με ημ/νία έκδοσης «17/02/2025», και

το Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (**ΣΜΕ**) του **ΑΣΕΠ** με ημ/νία έκδοσης «06/07/2021» δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου ΙΙ του ανωτέρω Παραρτήματος.

8. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν:

- ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- ότι δεν είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ. 43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης,
-
- ότι δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις,
- ότι δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα της, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση,
- ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα και επιτρέπουν την πρόσβαση στα υποβληθέντα έγγραφα, σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση,
- ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την ΕΔΕΥΠΥ,
- ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγούν,
- ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της ΕΔΕΥΠΥ, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της παρούσας πρόσκλησης ή στη μη σύναψη της σύμβασης,
- την ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
- για τους άνδρες η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές.

9. Νομικές βάσεις συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Τα προαναφερόμενα απλά και ευαίσθητα (ειδικών κατηγοριών) δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων στο πλαίσιο της παρούσας «Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος» συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας για τους σκοπούς της παρούσας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 στοιχ. (β) και 9 παρ. 2 στοιχ. (β) του ΓΚΠΔ (GDPR).

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα γίνει από **Επιτροπή Αξιολόγησης**, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας.

Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν θα εξεταστούν από **Επιτροπή Ενστάσεων** η οποία θα συγκροτηθεί με την ίδια απόφαση.

Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης θα εισηγηθεί στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας για την ανάθεση έργου ή μη στον ενδιαφερόμενο. Αντικείμενο εξέτασης θα αποτελούν, επί ποινή αποκλεισμού, οι αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα.

5.1 Διαδικασία Αξιολόγησης Αιτήσεων

Η διαδικασία αξιολόγησης θα συντελεστεί ως εξής:

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί στον **έλεγχο πληρότητας** των αιτήσεων και των υποβληθέντων δικαιολογητικών τεκμηρίωσης των **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ** προσόντων και θα καταρτίσει **«κατάλογο των υποψηφίων»** που θα πληρούν τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση και θα γίνουν **δεκτοί στη διαδικασία αξιολόγησης** που θα ακολουθήσει. Επί ποινή απορρίψεως της πρότασης, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.
2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί στην **αξιολόγηση** των **ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ** προσόντων (Α1, Α2) των υποψηφίων που εμπεριέχονται στον ανωτέρω κατάλογο **και στη βαθμολόγηση αυτών**. Οι υποψήφιοι δύναται να κληθούν από την Επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις-διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της Επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί στον αποκλεισμό τους.
3. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει όλους τους υποψηφίους του καταλόγου και θα διενεργήσει δομημένη **συνέντευξη** με καθέναν τους ξεχωριστά. Οι ενδιαφερόμενοι που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη απορρίπτονται.
4. Μετά και την ολοκλήρωση όλων των συνεντεύξεων η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καταρτίσει **«Προσωρινό Πίνακα Κατάταξης»** για κάθε υποψήφιο/α, στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας των υποψηφίων βάσει της **συνολικής βαθμολογίας τους** (άθροισμα βαθμού «Επιθυμητών Προσόντων» και βαθμού «Συνέντευξης»).
5. Ο «Προσωρινός Πίνακας Βαθμολογίας» θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας στη διαδρομή: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ -> ΝΕΑ (<https://www.edespa-ygeia.gr/enimerosi/nea>). Επί του πίνακα οι υποψήφιοι/ες έχουν προθεσμία να υποβάλουν **ενστάσεις** απευθείας στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου

Υγείας **εντός** αποκλειστικής προθεσμίας **πέντε (5) ημερολογιακών ημερών** από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης στην ιστοσελίδα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας. **Η ένσταση επιτρέπεται για λόγους νομιμότητας και όχι για ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής.**

6. Η άσκηση της ένστασης πραγματοποιείται **αποκλειστικά μέσω** κατάθεσής της στα γραφεία της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Υγείας επί της οδού Γλάδστωνος 1^α & Πατησίων, ΤΚ – 106 77, Αθήνα, 4^{ος} όροφος, Γραφείο Πρωτοκόλλου, με υποβολή Σφραγισμένου Φάκελου στον οποίο θα πρέπει να αναγράφεται **«ΕΝΣΤΑΣΗ_ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: TechSocialcare ΣΜΕ-1.26 Όνομα Επίθετο»** και εντός της τιθέμενης προθεσμίας.
7. Το εμπρόθεσμο της ένστασης κρίνεται από τον σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.
8. Οι υποψήφιοι σύμφωνα με την Απόφαση υπ' αριθμ.17/2002 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, δύνανται να αιτηθούν και η ΕΔΕΥΠΥ θα παρέχει δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους σύμφωνα με την νόμιμη διαδικασία (έγγραφο αίτηση, τεκμηρίωση υπέρ έννομου συμφέροντος). Επισημαίνουμε εκ νέου ότι οι υποψήφιοι, ως υποκείμενα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δύνανται να επικοινωνούν για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Υπουργείου Υγείας στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@moh.gov.gr.
9. Οι ενστάσεις θα εξεταστούν **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την Επιτροπή Ενστάσεων η οποία συντάσσει και αποστέλλει σχετικό **πρακτικό** προς την Επιτροπή Αξιολόγησης.
10. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αφού λάβει υπόψη της το πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων θα καταρτίσει **«Οριστικό Πίνακα Κατάταξης Υποψηφίων»** στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της βαθμολογίας όπως αυτή διαμορφωθεί μετά και την εξέταση των ενστάσεων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων μετά την τελική κατάταξη, θα επιλεγεί εκείνος που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο σημαντικότερο κριτήριο.

Τα κριτήρια αξιολόγησης (ενότητα 3 παρούσης) ανάλογα με τη βαρύνουσα σημασία τους κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά ως εξής: A1>A2>B1>B2>B3>B4. Σε περίπτωση που η ισοβαθμία εξακολουθεί να υφίσταται, τότε η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.

5.2 Ανάρτηση αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας στη διαδρομή: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ → ΝΕΑ (<https://www.edespa-ygeia.gr/enimerosi/nea>) και στη «Διαύγεια».

Σημειώνεται ότι η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις αιτήσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω Πράξης.

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

6 ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας θα προβεί στη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με τον/την επιλεγέντα/είσα υποψήφιο/α, η οποία θα αναρτηθεί στο σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <https://diangeia.gov.gr/> δυνάμει των διατάξεων του Ν.4727/2020 περί της εφαρμογής του προγράμματος «Διαύγεια» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στη σύμβαση που θα αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα δημοσιοποιούνται: ονοματεπώνυμο Αντισυμβαλλόμενου, πατρώνυμο και συμβατικό τίμημα.

Ο/Η επιλεγείς/είσα υποψήφιος/α θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση μίσθωσης έργου. Σε περίπτωση παραίτησης, οικειοθελούς αποχώρησης ή έκπτωσης του/της επιλεγέντος/επιλεγείσας ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλεγεί ο/η επόμενος/η επικρατέστερος/η υποψήφιος/α σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί, και ούτω καθεξής.

Η σύμβαση μίσθωσης έργου θα είναι **ορισμένης χρονικής διάρκειας**, από την ημερομηνία υπογραφής της εκάστοτε σύμβασης από τον/την συμβαλλόμενο/η έως και 26 μήνες.

Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή, μέσα στο πλαίσιο και της δυνατότητας της Πράξης, η παράταση της χρονικής διάρκειας των συμβάσεων ή/και επέκτασης του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου τους.

Το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες της Πράξης και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας. Η παρούσα διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου δεν είναι διαγωνιστική και συνεπώς η επιλογή αντισυμβαλλόμενων έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».

Σε περίπτωση που ο/η αντισυμβαλλόμενος/η εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του/της, η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας δύναται να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως και να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον/την επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία, ή να προβεί σε νέα διαδικασία επιλογής.

Αντιστοίχως, αναπληρώνεται ο/η αντισυμβαλλόμενος/η που τυχόν αποχωρήσει πριν από τη λήξη της σύμβασης. Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας.

Τέλος, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει με δήλωση διακοπής και αζημίως την εκτέλεση των συμβάσεων μίσθωσης έργου.

Στη σύμβαση θα καθοριστούν όλες οι επιμέρους λεπτομέρειες και λοιποί όροι.

7 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2131500812 (κα Μπουζιάνη Αγγελική) .

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται:

- στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια»
- στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΔΕΥΠΥ)

Επισημαίνεται ότι όλα τα σχετικά με την Πρόσκληση (διευκρινίσεις, ανακοινώσεις, αποφάσεις) θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΕΔΕΥΠΥ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος της πράξης με τίτλο «**TechSocialcare**» (Promoting Technical Standards for Assistive Technology in European Social care services

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το Αναλυτικό Τεύχος της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Όνομα:	
Επίθετο:	
Πατρώνυμο:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	
Αριθ. Τηλεφώνων Επικοινωνίας (σταθ., κιν.):	
Email:	

Παρακαλώ να εξετάσετε την αίτησή μου για εκτέλεση του έργου με τίτλο **TechSocialcare**, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κωδικό **TechSocialcare ΣΜΕ-1.26**, την οποία ανακοίνωσε η Υπηρεσία σας.

ΗΜ/ΝΙΑ: ... /.... / 2026

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ:

1. Βιογραφικό Σημείωμα.
2. ...

Επισυνάπτω για το σκοπό αυτό τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναγράφονται στον κατάλογο συνημμένων.

Ο/Η Αιτών/ουσα
Υπογραφή
και ονοματεπώνυμο