



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Οκτωβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3303

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- 1 Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΑΓΓΕΛΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 2 Συγκρότηση Ομάδας Έργου για το συντονισμό και την παρακολούθηση οριζόντιων μέτρων και ενεργειών υποστήριξης δικαιούχων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα.
- 3 Τροποποίηση της υπουργικής απόφασης υπ' αριθμ. 107307/Β7/21.7.2014 (ΦΕΚ 1965 τ.Β/21.7.2014) που αφορά στην έγκριση λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων με τίτλο «Λογιστική και Χρηματοοικονομική».

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΑΓΓΕΛΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 50 παρ. 1, 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του Ν. 4182/2013, όπως ισχύει (ΦΕΚ 185 Α') και β) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.
2. Την αριθμ. 20524/1945 δημόσια διαθήκη του Αγγέλου Δημητρίου Αγγελακόπουλου, η οποία δημοσιεύτηκε με το αριθμ. 18/6.4.1945 πρακτικό του Πρωτοδικείου Ηλείας, με την οποία σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΑΓΓΕΛΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ» και με έδρα την πόλη του Πύργου ν. Ηλείας.
3. Την αριθμ. 2651/1978 απόφαση του Εφετείου Αθηνών, περί επωφελέστερης αξιοποίησης της περιουσίας του κληροδοτήματος.

4. Την αριθμ. Κ. 2063/565/14.02.1979 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών περί καθορισμού των ειδικότερων όρων αξιοποίησης ακινήτου αυτού.

5. Το αρ. 18.284/23-5-1979 προσύμφωνο σύστασης οριζοντίου ιδιοκτησίας και εργολαβικό της τότε συμβολαιογράφου Πύργου Μαρίας Αντωνοπούλου, σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 4506/21-11-2008 σύσταση οριζοντίου ιδιοκτησίας και πώλησης οριζοντίων ιδιοκτησιών της συμβολαιογράφου Ολυμπίας Μαρίας Πλαστουργού.

6. Την αριθμ. Υ14/03.10.2015 (ΦΕΚ 2144 τ.Β) απόφαση του Πρωθυπουργού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών.

7. Την αριθμ. Υ28/08.10.2015 (ΦΕΚ 2168 τ.Β) απόφαση του Πρωθυπουργού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στην Αναπληρωτή Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Με πρόταση των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία: «ΑΓΓΕΛΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ», η οποία έγινε από τον Άγγελο Δημητρίου Αγγελακόπουλο, με την αριθ. 20524/1945 δημόσια διαθήκη του, η οποία δημοσιεύτηκε με το αριθμ. 18/6.4.1945 πρακτικό του Πρωτοδικείου Ηλείας.
2. Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.
3. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΑΓΓΕΛΑΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ»

Άρθρο 1

Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΑΓΓΕΛΑ-ΚΟΠΟΥΛΕΙΟ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΠΥΡΓΟΥ ΗΛΕΙΑΣ», που συστήθηκε από τον Άγγελο Δημητρίου Αγγελακοπουλο με την αριθμ. 20524/1945 δημόσια διαθήκη του, η οποία δημοσιεύτηκε με το αριθμ. 18/6.4.1945 πρακτικό του Πρωτοδικείου Ηλείας, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Ν. 4182/2013 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η πόλη του Πύργου ν. Ηλείας.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος, την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του και στο μέσον αυτής την εικόνα του Αγίου Χαραλάμπους Πολιούχου Πύργου.

Άρθρο 2

Σκοπός

1. Σκοπός του ιδρύματος είναι η διάθεση των καθαρών εισοδημάτων του, για την ενίσχυση δύο (2) οικονομικά αδυνάτων κορασιδων, που κατάγονται ή διαμένουν στην πόλη του Πύργου ή την Τοπική Κοινότητα του Βουνάργου.

2. Η χορήγηση των οικονομικών ενισχύσεων θα γίνεται βάσει των διατάξεων της συστατικής πράξης, του οργανισμού του ιδρύματος, της ισχύουσας νομοθεσίας περί κοινωφελών περιουσιών, καθώς και κάθε άλλης διάταξης νόμου περί χορήγησης ενισχύσεων σε οικονομικά αδύνατους.

Άρθρο 3

Περιουσία-Πόροι

Α. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

1) Οι αυτοτελείς και ανεξάρτητες οριζόντιες ιδιοκτησίες, οι οποίες βρίσκονται σε οικοδομή κτισμένη σε οικόπεδο εκτάσεως 129,36 μ² εντός της πόλεως του Πύργου Ηλείας επί της δημοτικής οδού 28ης Οκτωβρίου και στο αριθμ. 366 οικοδομικό τετράγωνο, με τα στοιχεία:

α) η υπό στοιχεία αριθμός ένα (1) αποθήκη του υπογείου επιφανείας 43,22 μ², με ΚΑΕΚ 151777305008/00/01,

β) η υπό στοιχεία αριθμός δύο (2) αποθήκη του υπογείου επιφανείας 49,86 μ² με ΚΑΕΚ 151777305008/00/02,

γ) η υπό στοιχεία ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΕΝΑ (Κ-1) του ισογείου επιφανείας 37,76 μ² με ΚΑΕΚ 151777305008/00/03,

δ) η υπό στοιχεία ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΔΥΟ (Κ-2) του ισογείου επιφανείας 29,36 μ² με ΚΑΕΚ 151777305008/00/04, και

ε) το υπόλοιπο επί μελλοντικών ορόφων ύπερθεν του Δ' υπέρ το ισόγειο ορόφου με ποσοστό συνιδιοκτησίας 50/1000 εξ αδιαιρέτου με ΚΑΕΚ 151777305008/00/10 και

2) Οικόπεδο εκτάσεως 346,42 μ² στη θέση «Άγιος Σπυρίδωνας» με ΚΑΕΚ 151777612005/0/0, το οποία δύναται να αξιοποιηθεί με αντιπαροχή, σύμφωνα με την αριθμ. 2651/1978 απόφαση του Εφετείου Αθηνών.

Β. Πόροι του ιδρύματος είναι:

1) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων.

2) Η καταβολή από το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΛΕΙΑΣ ποσοστού 10% εκ του εκάστοτε μηνιαίου μισθώματος των οριζοντίων ιδιοκτησιών που περιήλθαν στο ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΛΕΙΑΣ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο «6» του με αριθμ. 18.284 /23.5.1979 προσυμφώνου σύστασης οριζοντίου ιδιοκτησίας και εργολαβικό.

3) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

4) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιοδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Εκάστοτε Σεβασμιότατο Μητροπολίτη Ηλείας.

β) Εκάστοτε Δήμαρχο Πύργου.

γ) Ένα μέλος που ορίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 του Ν. 2993/2002, σε συνδυασμό με την παρ. 5 β του άρθρου 24 του Ν. 4002/2011, αντί του προβλεπόμενου από τη διαθήκη Προέδρου Πρωτοδικών Ηλείας.

δ) Ένα μέλος που ορίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 του Ν. 2993/2002, σε συνδυασμό με την παρ. 5 β του άρθρου 24 του Ν. 4002/2011, αντί του προβλεπόμενου από τη διαθήκη Εισαγγελέως Πρωτοδικών Ηλείας.

ε) Έναν εκ των κληρονόμων του διαθέτη, τον οποίο εκλέγουν τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του οργανισμού και του Ν. 4182/2013.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρεις (3) μήνες και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο (2) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει, υποχρεωτικά, να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικώς αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού και της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος,

ε) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υλοποίηση των σκοπών του ιδρύματος,

στ) Αποφασίζει για την τροποποίηση και συμπλήρωση του παρόντος οργανισμού.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού

Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις (3) μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό μαζί με τον ταμία

ζ) Ασκή εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμιά

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σύμφωνα με το Ν. 4182/2013, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επείγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

στ) Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό μαζί με τον Πρόεδρο.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 και 60 του Ν. 4182/2013.

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

3. Κάθε άλλο βιβλίο και στοιχείο που προβλέπεται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία.

Άρθρο 11

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 51 παρ. 1 και 52 παρ. 2 του

Ν. 4182/2013 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 12

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Πύργου για την εκτέλεση του ίδιου σκοπού.

Στους Υπουργούς Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 26 Σεπτεμβρίου 2016

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ Β. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Οι Αναπληρωτές Υπουργοί

Εργασίας, Κοινωνικής

Ασφάλισης και

Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Οικονομικών

ΘΕΑΝΩ ΦΩΤΙΟΥ

ΤΡΥΦΩΝ ΑΛΕΞΙΑΔΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 99371

(2)

Συγκρότηση Ομάδας Έργου για το συντονισμό και την παρακολούθηση οριζόντιων μέτρων και ενεργειών υποστήριξης δικαιούχων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α).

2. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 50 του Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020,...» (Α' 265), όπως ισχύει και της παραγράφου β', περίπτωση 13 του άρθρου 69 του Ν. 4389/2016 «Τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4314/2014» (Α' 94).

3. Τις διατάξεις της περ. 9) της παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις της περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131 Α/28-06-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.

5. Το Π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/τ.Α/23.9.2015), «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Το Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/τ.Α/22.9.2015), «Ανασυστάση του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».

7. Το Π.δ. 116/2014 (ΦΕΚ Α'185) «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας».

8. Την υπ' αριθμ. 105755/14.10.2015 (ΦΕΚ 2222/τ.Β/15.10.2015) Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αλέξανδρο Χαρίτση, όπως ισχύει.

9. Την υπ' αριθμ. 112012/ΕΥΘΥ 1046/02-11-2015 (ΦΕΚ 2473 Β/18-11-2015) υπουργική απόφαση με θέμα «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής σύμφωνα με τα άρθρα 15 παρ. 2 και 42 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 35256/17.10.2001 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 1352/Β/17.10.2001) όπως ισχύει».

10. Την υπ' αριθμ. 46274/ΕΥΘΥ 482/27.04.2016 (ΦΕΚ 1349/Β'/13.05.2016) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με θέμα «Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα».

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Τη συγκρότηση Ομάδας Έργου (Ο.Ε.) με σκοπό το συντονισμό και την παρακολούθηση των οριζόντιων μέτρων και ενεργειών υποστήριξης των δικαιούχων πράξεων που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, κατά τα προβλεπόμενα στην υπουργική απόφαση 46274/ΕΥΘΥ 482/27.04.2016 (ΦΕΚ 1349/Β'/13.05.2016).

Συντονιστής της Ομάδας Έργου ορίζεται ο Προϊστάμενος της ΕΥΣΕ Λογοθέτης Γεώργιος, με αναπληρωτή τον Ιωάννη Λυπιδίδη, Προϊστάμενο της Μονάδας Α' της ΕΥΣΕ.

Μέλη της Ομάδας Έργου ορίζονται εκπρόσωποι των Ειδικών Υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και της ΜΟΔ.Α.Ε. ως εξής:

1. Από την «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής» (ΕΥΣΕ):

α. Βεντούρη Μαρία, στέλεχος της Μονάδας Α' ως τακτικό μέλος, και Σαμουελιάν Ελπίδα, στέλεχος της Μονάδας Α' ως αναπληρωματικό μέλος.

β. Παπάντου Δήμητρα,, στέλεχος της Μονάδας Α' ως τακτικό μέλος, και Γκιντίκα Τριάδα, στέλεχος της Μονάδας Α' ως αναπληρωματικό μέλος.

γ. Δημοπούλου Μαρία, Προϊσταμένη της Μονάδας Γ ως τακτικό μέλος και Σχοινά Νίκη, στέλεχος της Μονάδας Γ ως αναπληρωματικό μέλος.

δ. Παπαθανασίου Αλεξάνδρα, στέλεχος της Μονάδας Δ' ως τακτικό μέλος και Μπαρλαμπάς Παναγιώτης, στέλεχος της Μονάδας Δ' ως αναπληρωματικό μέλος.

2. Από την «Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης» (ΕΥΣΣΑΑ): Δημητρέλος Ιωάννης, στέλεχος της Μονάδας Β' Σχεδιασμού και Αξιολόγησης ως

τακτικό μέλος και Παπαγεωργίου Ελευθερία,, στέλεχος της Μονάδας Β' Σχεδιασμού και Αξιολόγησης ως αναπληρωματικό μέλος.

3. Από την «Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης» (ΕΥΘΥ): Γερογιαννάκη Σοφία, στέλεχος της Μονάδας Γ ως τακτικό μέλος και Σιδηρόπουλος Κοσμάς, στέλεχος ΕΥΘΥ ως αναπληρωματικό μέλος.

4. Από την «Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος» (ΕΥ ΟΠΣ): Παππά Ελένη, στέλεχος της Μονάδας Α' Σχεδιασμού ΟΠΣ και Υποστήριξης Χρηστών ως τακτικό μέλος και Καραγεωργόπουλος Νίκος, στέλεχος της Μονάδας Α' Σχεδιασμού ΟΠΣ και Υποστήριξης Χρηστών ως αναπληρωματικό μέλος.

5. Από την «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ» (ΕΥΣΕΚΤ): Δήμου Αφροδίτη, Προϊσταμένη της Μονάδας Πληροφόρησης, Επικοινωνίας και Τεχνικής Βοήθειας ως τακτικό μέλος και Στεφανάκη Καλλιόπη, στέλεχος της Μονάδας Συντονισμού και Παρακολούθησης δράσεων ΕΚΤ των Τομεακών ΕΠ ως αναπληρωματικό μέλος.

6. Από την Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ): Ροκίδης Κλεάνθης ως τακτικό μέλος και Παπαδημητρίου Αικατερίνη ως αναπληρωματικό μέλος

7. Από την «Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Α.Ε.» (ΜΟΔ Α.Ε.): Βολακάκης Εμμανουήλ, Προϊστάμενος ΤΔΥΥ ως τακτικό μέλος και Παπακωνσταντίνου Ευανθία, Προϊσταμένη ΤΥΣΟ ως αναπληρωματικό μέλος.

Γραμματειακή υποστήριξη παρέχουν η Κωνσταντικάκη Δάφνη και η Μαγγανάρη Αθανασία, στελέχη της ΕΥΣΕ.

Η Ομάδα Έργου δεν είναι αμειβόμενη και συνεδριάζει εντός ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων μελών της, όταν απαιτείται, κατόπιν πρόσκλησης του Συντονιστή στα μέλη της Ομάδας.

Στις συναντήσεις και εργασίες της Ομάδας Έργου, δύναται να συμμετέχουν και στελέχη λοιπών αρμόδιων Ειδικών Υπηρεσιών ή φορέων, εμπειρογνώμονες κλπ. για ειδικά θέματα ύστερα από πρόσκληση του Συντονιστή της Ομάδας.

Η Ομάδα Έργου συνεργάζεται στενά με τις οικείες Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Β. Έργο της εν λόγω Ομάδας είναι η υποβοήθηση της ΕΑΣ, για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των κατωτέρω σε ό,τι αφορά τις οριζόντιες δράσεις υποστήριξης δικαιούχων:

- Ο εντοπισμός και αντιμετώπιση κοινών προβλημάτων που παρουσιάζονται σε έργα ή δικαιούχους διαφόρων ΕΠ.

- Η σύνταξη προδιαγραφών για τη σύνταξη σχεδίων δράσης από τις ΔΑ για την οριζόντια υποστήριξη των δικαιούχων τους.

- Η συνεχής αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων και διατύπωση προτάσεων αναθεώρησης.

Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου συντονίζει την οριζόντια υποστήριξη δικαιούχων και κατά τα προβλεπόμενα στην υπουργική απόφαση 46274/ΕΥΘΥ 482/27.04.2016, στα εξής ενδεικτικά θέματα:

- Διαδικασιών ωρίμανσης πράξεων για την υποβολή τους προς χρηματοδότηση.

- Σύνταξης Τεχνικών Δελτίων και σχετικών οικονομο-τεχνικών στοιχείων.

- Θεσμικού πλαισίου που διέπει τη μελέτη και υλοποίηση έργων.

- Ειδικής τεχνογνωσίας ή/και εμπειρίας υλοποίησης σε όρους τεχνικού αντικειμένου.

- Σύνταξης Φακέλων Μεγάλων Έργων ή/και εξειδικευμένων μελετών κόστους-οφέλους.

- Σχεδιασμού και υλοποίησης έργων με ίδια μέσα.

- Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων πράξεων των ΕΠ 2014 - 2020.

- Σχεδιασμού και διαχείρισης Ολοκληρωμένων Χωρικών Παρεμβάσεων (ΤΑΠΤΟΚ, ΟΧΕ, Β.Α.Α. κλπ).

- Απλοποιημένου κόστους.

Όπως προβλέπεται στην υπουργική απόφαση υποστήριξης δικαιούχων, τα οριζόντια μέτρα υποστήριξης δικαιούχων υλοποιούνται, υπό τον γενικό συντονισμό της Ο.Ε και της ΕΑΣ, από:

- τις Ειδικές Υπηρεσίες της ΕΑΣ, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους,

- τη ΜΟΔ ΑΕ,

- τις διαχειριστικές αρχές, για τους δικαιούχους του προγράμματος τους,

- λοιπούς φορείς που διαθέτουν εξειδικευμένη σχετική τεχνογνωσία και αρμοδιότητα.

Τα βασικά μέσα που με το συντονισμό της Ομάδας Έργου θα χρησιμοποιηθούν για την οριζόντια υποστήριξη των δικαιούχων θα είναι κατά περίπτωση:

- Η λειτουργία Helpdesk.

- Η παροχή μαθημάτων σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

- Η διοργάνωση ημερίδων και σεμιναρίων.

- Η εκπόνηση και έκδοση οδηγιών και προτύπων.

- Η λειτουργία θεματικών δικτύων.

Τα Σχέδια Δράσης, τα οποία συντάσσονται από τις Διαχειριστικές Αρχές για την υποστήριξη δικαιούχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος ευθύνης τους, υποβάλλονται στην ΕΥΣΕ, με διαχωρισμό των δράσεων σε οριζόντιες και εξειδικευμένες.

Η Ομάδα Έργου σχεδιάζει πρόγραμμα ενεργειών και μέτρων οριζόντιου χαρακτήρα, το οποίο υποβάλλει/εισηγείται στην ΕΑΣ και περιλαμβάνει προτάσεις, κατανομή των θεμάτων στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΕΑΣ προτείνοντας σχετικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Το πρόγραμμα παρακολουθείται, αξιολογείται ως προς την αποτελεσματικότητα των μέτρων υποστήριξης και δύναται να αναθεωρείται, όπως ορίζει η υπ' αριθμ. υπουργική απόφαση 46274/ΕΥΘΥ 482/27.04.2016.

Για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των ανωτέρω η Ομάδα Έργου συντάσσει Ενημερωτικά Σημειώματα προς την ΕΑΣ και την εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία αυτής, μετά από επεξεργασία των στοιχείων που τίθενται στη διάθεσή της, στα οποία αποτυπώνονται τα σημαντικότερα συμπεράσματα και προτάσεις με παράλληλη διατύπωση σχετικής εισήγησης αξιοποίησής τους.

Γ. Το έργο της Ομάδας περιορίζεται στα οριζόντια μέτρα στήριξης δικαιούχων, καθώς τα εξειδικευμένα όπως αναφέρονται στο άρθρο 6 της Υπουργικής Απόφασης υποστήριξης δικαιούχων αποτελούν τομέα αρμοδιότη-

τας της ΕΥΣΕ σε συνεργασία με τη ΜΟΔ ΑΕ και τους κατά περίπτωση ενδιαφερόμενους φορείς.

Δ. Η διάρκεια της Ομάδας Έργου ορίζεται έως την ολοκλήρωση της προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2014-2020.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Σεπτεμβρίου 2016

Ο Υφυπουργός

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ

Αριθμ. 519

(3)

Τροποποίηση της υπουργικής απόφασης υπ' αριθμ. 107307/Β7/21.7.2014 (ΦΕΚ 1965 τ.Β/21.7.2014) που αφορά στην έγκριση λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων με τίτλο «Λογιστική και Χρηματοοικονομική».

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 και ιδίως το άρθρο 6, παρ. 3, (ΦΕΚ 148, τ.Α', 16-7-2008) «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3696/2008 (ΦΕΚ 177, τ.Α', 25-8-2008), του άρθρου 27 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156, τ.Α', 04-9-2009) και του άρθρου 37, παρ. 5 του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71 τ.Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 80 παρ. 11α του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 τ.Α) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47, παρ. γ' του Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ 228 Α), του άρθρου 5, παρ. 8 του Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159 Α) και του άρθρου 34, παρ. 2 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24 Α) και του άρθρου 34 του Ν. 4301/2014 (ΦΕΚ 223 Α).

3. Τις διατάξεις του Ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189, τ.Α, 02-08-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Το Π.δ. 88 (ΦΕΚ 129/τ.Α/5-6-2013) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση-συγκρότηση σχολών».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 τ.Α).

6. Την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αριθμ. 22/15.07.2016).

7. Την απόφαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αριθμ. 3/19.9.2016).

8. Το με αριθ. πρωτ. 708/17.2.2014 έγγραφο της ΑΔΙΠ από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

9. Την υπ' αριθμ. 70628/Β7 (ΦΕΚ 1566/25.10.2004 τ.Β) υπουργική απόφαση που αφορά στην έγκριση λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Λογιστική και Χρηματοοικονομική».

10. Την υπ' αριθμ. 107307/Β7 (ΦΕΚ 1965/21.7.2014 τ.Β) υπουργική απόφαση που αφορά στη λειτουργία του ΠΜΣ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας «Λογιστική και Χρηματοοικονομική» - Αναμόρφωση Προγράμματος.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 107307/Β7 (ΦΕΚ 1965/21.7.2014 τ.Β') υπουργική απόφαση που αφορά στη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Λογιστική και Χρηματοοικονομική», και συγκεκριμένα τα άρθρα 5, 6, 7 και 12, ως εξής:

Άρθρο 5 Χρονική Διάρκεια

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης «Λογιστική και Χρηματοοικονομική» ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα εκ των οποίων τα δύο (2) εξάμηνα διατίθενται για την παρακολούθηση των μαθημάτων και το τρίτο για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα Σπουδών

Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές ασκήσεις καθώς και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες για την απονομή του κατά το άρθρο 3 τίτλου ορίζονται ως εξής: η έναρξη των μαθημάτων του προγράμματος γίνεται με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, η διδασκαλία των μαθημάτων διαρκεί δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ και κατά το τρίτο εξάμηνο ο μεταπτυχιακός φοιτητής εκπονεί την διπλωματική του εργασία. Για την απονομή του ΜΔΕ, απαιτείται η υποχρεωτική και ανελλιπή παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση στα μαθήματα τα οποία διαιρούνται σε δύο ενότητες: «υποχρεωτικά» και «επιλογής». Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο,

ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα και σε ένα (1) μάθημα επιλογής. Κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε πέντε (5) μαθήματα σε καθεμία από τις δύο εξειδικεύσεις και συγκεκριμένα: τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και σε δύο (2) μαθήματα επιλογής. Κατά το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο, ο μεταπτυχιακός φοιτητής εκπονεί την διπλωματική του εργασία.

Το πρόγραμμα υποστηρίζεται από συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση, σεμινάρια, διαλέξεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα, κ.λπ. Κάθε εξάμηνο σπουδών πιστώνεται με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του ΜΔΕ ανέρχεται σε ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών είναι:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν συνολικά πέντε (5) μαθήματα	
Υποχρεωτικά Μεταπτυχιακά Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα	6
Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	6
Στρατηγική Διοικητική Λογιστική	6
Χρηματοοικονομική Εταιριών	6
Μεταπτυχιακά Μαθήματα Επιλογής (1 μάθημα)	
Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων και Προσδιορισμός Αξίας της Επιχείρησης	6
Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα	6
Χρηματοοικονομική Μηχανική	6
Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	6
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Α' Εξαμήνου	30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	
Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν συνολικά πέντε (5) μαθήματα	
Υποχρεωτικά Μεταπτυχιακά Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
Ειδικά Θέματα Φορολογίας	6
Ειδικά Θέματα Ελεγκτικής και Εσωτερικού Ελέγχου	6
Σύγχρονα Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	6
Μεταπτυχιακά Μαθήματα Επιλογής (2 μαθήματα)	
Προχωρημένη Λογιστική	6

Σύγχρονα Εργαλεία Λογιστικής για Λήψη Αποφάσεων	6
Χρεόγραφα Σταθερού Εισοδήματος	6
Προηγμένες Μέθοδοι Πρόβλεψης Χρηματοοικονομικών Μεγεθών	6
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Β' Εξαμήνου	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν συνολικά πέντε (5) μαθήματα	
Υποχρεωτικά Μεταπτυχιακά Μαθήματα	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
Προηγμένες Μέθοδοι Πρόβλεψης Χρηματοοικονομικών Μεγεθών	6
Στρατηγική Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6
Τραπεζική Διοικητική	6
Μεταπτυχιακά Μαθήματα Επιλογής (2 μαθήματα)	
Διεθνής Χρηματοοικονομική	6
Ειδικά Θέματα Ελεγκτικής και Εσωτερικού Ελέγχου	6
Χρεόγραφα Σταθερού Εισοδήματος	6
Ειδικά Θέματα Φορολογίας	6
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Β' Εξαμήνου	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
Συγγραφή και Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Εργασίας	30
Σύνολο Πιστωτικών μονάδων Γ Εξαμήνου	30

Άρθρο 7
Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε εβδομήντα (70) κατ' έτος.

Άρθρο 12
Μεταβατικές Διατάξεις

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εισήχθησαν το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 περατώνουν τις σπουδές σύμφωνα με τις παρούσες διατάξεις.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό και τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Σεπτεμβρίου 2016

Ο Πρύτανης

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΖΑΠΡΑΝΗΣ