

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΕΣΠΑ

> ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

# ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

## ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΈκδοΣΗ **02.00** 

ERG RAMA





Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ				
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής		
01.00	16/05/2018	Αρχική Έκδοση		
02.00	27/08/2018	Νἑα ἑκδοση λόγω διορθώσεων		

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ	ΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ						
1. Δελ	τίο Δήλωσης Δαπανών	4					
1.1	Αναζήτηση Δελτίου Δήλωσης Δαπανών	4					
1.2	Δημιουργία Δελτίου Δήλωσης Δαπανών	6					
1.2.3	1 Δημιουργία Δελτίου Δήλωσης Δαπανών	.6					
1.2.2	Συμπλήρωση του τμήματος «Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών»	.8					
A	. Γενικά	.8					
Β. Καταχώρηση Παραστατικών9							
Г.	Γ. Καταχώρηση Συσχετισμών11						

## 1. Δελτίο Δηλώσης Δαπανών

### 1.1 Αναζήτηση Δελτίου Δήλωσης Δαπανών

Συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» όπου γίνεται αναλυτική παρουσίαση για τον τρόπο λειτουργίας της οθόνης αναζήτησης που είναι κοινή για όλες τις Λειτουργίες του συστήματος.

 Από το Κεντρικό Μενού του Συστήματος Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Παρακολούθηση → (3) Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ).



2. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης του ΔΔΔ με τα «βασικά» κριτήρια αναζήτησης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης					+Δημιουργία	
MIS	<u> </u>	ΑΑ Υποέργου	ID	Επιλίξτε Κατάσταση		
	Emmliov Kprinjaa -					
	🔻 <i>հա</i> նկորդ 🖉 Каварոգյώς					
Δεν υπάρχουν αποτελέσματα						

- Κωδικός Πράξης (MIS): Λίστα τιμών από φακό αναζήτησης
- ΑΑ Υποέργου: Λίστα τιμών από φακό αναζήτησης. Ο φακός ενεργοποιείται μετά την επιλογή του Κωδικού Πράξης (MIS) 1 και εμφανίζει τη λίστα με τα υποέργα του επιλεγμένου MIS 2.

Δελτίο Δήλωσης	Δαπάνης				+Δημιουργία
5000068	• <u>D</u>	<b>Q</b> ΑΑ Υποέργου	a = 2	Επιλέξει Κατόστοση	
			Επιλέξτε ΑΑ Υποέργου		
	Δείξε 10 - Ι εγγραφές			Αναζήτηση: Αναζήτηση	
	AA ^		Τίτλος	•	
	1 2	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚ	ΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙ ΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓ	ΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΙΜΑΤΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ ΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΙΜΑΤΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	
	Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές			Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευτοίο	
			Επιπλέον Κριτήρια -		
			🗢 Αναζήτηση 🏾 🗯 Καθαρισμός		
			Δεν υπάρχουν αποτελέσματα		

- ID: Αριθμητικό πεδίο
- Επιλέξτε Κατάσταση: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές:

Επιλέξτε Κατάσταση	
Επιλέξτε Κατάσταση	l
Υπό Υποβολή	
Υποβληθέν	
Υπό Επεξεργασία	
Αποδεκτό	
Πιστοποιημένο	
Επιστροφή σε Δικαιούχο	
Συμμετοχή σε λογαριασμό	

3. Τα «επιπλέον» κριτήρια αναζήτησης εμφανίζονται με την επιλογή «Επιπλέον Κριτήρια» και είναι τα παρακάτω:

Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης		+Δημιουργία				
MIS	α         ΑΑ Υποέργου         α         ΙD	Επιλέξτε Κατάσταση				
	Επιπλέον Κριτήρια 👻					
ΑΑ Δελτίου 🤤 Δικαιούχος	🙀 Υποβολή Από 🗎 Υποβολή	Έως 🗎 Πλην Κρατικών Ενισχύσεων				
	<ul> <li>Αναζήτηση</li> <li>Καθαρ</li> </ul>	καμός				
Δεν υπάρχουν αποτελέσματα						

- ΑΑ Δελτίου: Αριθμητικό πεδίο
- Δικαιούχος: Αριθμητικό πεδίο
- Υποβολή Από: Πεδίο ημ/νίας
- Υποβολή Έως: Πεδίο ημ/νίας
- Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές:



- 4. Ο χρήστης εκτελεί τη διαδικασία της αναζήτησης.
- 5. Μετά την εκτέλεση της αναζήτησης τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν στα κριτήρια εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων:

Δελτίο Δήλωσης Δο	ιπάνης								6	<b>ι</b> ∆ημιουργία
MIS			ΑΑ Υποέργου		ID		lážna Vanáznaza			
		9	-				ineçre rourouruuri			
				Επιπλέον Κρ	ιτήρια 👻					
ΑΑ Δελτίου	Δικαιούχος	*	Υποβολή Α	πό	Υποβολή Έως	Πλη	ν Κρατικών Ενισχύσεων			-
				<ul> <li>Αναζήτηση</li> </ul>	🗯 Καθαρισμός					
Επιλέξτε στήλες Δείξε 10	<ul> <li>εγγραφές</li> </ul>							Aval	ήτηση: Αναζήτηση	
MIS φ Υποέργο φ	Τίτλος Υποέρ	/00		Περίοδος Δαπανών Από	Έως φ Δικαιούχος (	Κατάσταση Δελτίου	Τελευταία Τροποποίηση	• ID •	Ενέργειες	c •
5000068 2 K	ΈΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚ ΝΩΤΑΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥ	3Η ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΓ ΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤ	τητών του Γος Πειραία	31-05-2015 31-12-201	5 501202	Πιστοποιημένο	25-11-2016	763	🔳 Επιλέξι	τε
Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγ	γραφές							Πρώτη Προηγο	ύμενη 1 Επόμενη	Τελευταία

### 1.2 Δημιουργία Δελτίου Δήλωσης Δαπανών

Ο Δικαιούχος μπορεί να δημιουργήσει και να υποβάλλει πλέον ΔΔΔ, που συνδέεται με ΤΔΥ σε κατάσταση «Υποβληθέν».

#### 1.2.1 Δημιουργία Δελτίου Δήλωσης Δαπανών

- 1. Εισαγωγή στο Σύστημα Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων (βλέπε ενότητα 2.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής»).
- Από το Κεντρικό Μενού του Συστήματος Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Παρακολούθηση → (3) Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ).

ΕΣΠΑ		Ελληνικά	• 💧 boviatsis	• Otavite
			πιλογή & έγκριση	Παρακολούθηση
<b>1</b> <	Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης		/	+Δημιουργία
Έληχοι Νομιμότητας Δημοσίων Συμβά	ΜΙΣ Q ΑΑ Υποέργου Q ΙΟ Επιλέτε Κατόστοση	[	2	
Τεχνικό Δελτίο Υποέργου 3.2	Επιπλέον Κριπήρια +			
Αίτημα Κατανομής 3.3	Αναξήτηση Ο Καθαρισμός			
Δελιίο Δήλωσης Δαπόνης 3.4	Δεν υπάρχουν αποτελίσματα			
Απογραφικό Δελτίο Ωφελούμενου ΕΚΤ				
Διλτίο Επίτευξης Δεικτών 3.6				
Διλείο Ωρίμονσης 3.7				
Δελτίο Αξιολόγησης 3.8				

3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης του ΔΔΔ. Για τη δημιουργία νέου δελτίου ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία».

I	Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης	+Δημιουργία					
	MIS	•					
ĺ	Επιτλίον Κριτήριο -						
ĺ	<ul> <li>Λυαζήμηση</li> <li>Καθαριοφός</li> </ul>						
ļ	Δεν υπάρχουν αποτελέσματα						

4. Ενεργοποίηση αναδυόμενου παραθύρου.

Δημιουργία Δ	ελτίου Δήλωσης Δαπάνης		×
Πράξη (MIS) * ΑΑ Υποέργου *	<b>Q</b>		
ΑΑ Δελτίου *	Περίοδος Από *	Περίοδος Έως * Αποδοχή	Κλείσιμο

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τον κωδικό MIS της πράξης (1). Μετά τη συμπλήρωση του κωδικού MIS ενεργοποιείται ο φακός για επιλογή του υποέργου (2). Στη συνέχεια το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα τον αύξοντα αριθμό δελτίου (3), ο οποίος υποδηλώνει τον Α/Α του δελτίου για το συγκεκριμένο Υποέργο.

Τέλος, ο χρήστης συμπληρώνει τις ημ/νίες στα πεδία «Περίοδος Από» και «Περίοδος Έως» (4).

Το δελτίο πλέον αναφέρεται σε περίοδο πραγματοποίησης/πληρωμής δαπανών και όχι σε συγκεκριμένο μήνα/έτος. Την περίοδο την ορίζει ο δημιουργός του δελτίου λαμβάνοντας υπόψη τα παραστατικά που θα καταχωρήσει σε αυτό. Τα παραστατικά Πληρωμής (παραστατικά Δικαιούχου) θα πρέπει να είναι εντός των ημ/νιών «Περίοδος Από» και «Περίοδος Έως». Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τις ημ/νίες «Από» - «Έως» κατά την επεξεργασία του δελτίου. Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρησης των παραπάνω στοιχείων, ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή» (5) για να ενεργοποιήσει την οθόνη καταχώρησης. Με την επιλογή «Κλείσιμο» ακυρώνει τη δημιουργία του ΔΔΔ.

Δημιουργία Δελτίου Δήλωσης Δαπάν	ης	×
	4	
Πράξη (MIS)* 5000068 🚽 1	ο Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΑΕΙ Πειραιά Τ.Τ. περιόδου 1-18,2014 έως 31-10-2015	
ΑΑ Υποέργου* 2 <b>4</b> 2	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΥΤΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	
ΑΑ Δελτίου * 2 - 3	ερίοδος Από * 01-01-2016 🖬 Περίοδος Έως * 15-03-2016 👹	
	5 Amodoxy) Kikimpo	

5. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη νέας καταχώρησης «Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης – Δημιουργία» και προσυμπληρώνει στο τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία» τα δεδομένα που καταχωρήθηκαν στο αναδυόμενο παράθυρο της Δημιουργίας. Ο χρήστης συμπληρώνει το ονοματεπώνυμο υπευθύνου, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης	- Δημιουργία	Άνοημα όλωνα Κλείσιμο όλωνα					
Ηλημιουργία ΟΕπικύρωση 🗮 Εκτ	ύπωση 👻 ΚΠροσγούμνη Σελίδα	Α. Β. Γ. Δ. 🖉					
Πράξη: 5000068 Υποέργο: 2 (Έκδ	οση/Κατάσταση ΤΔΥ: / )	ID: ()					
Ο Α. Γενικά Στοιχεία							
Τίτλος Πράξης Τίτλος Υποέργου Δικατούχος	Προκτική Λοκησή Φοκητών ΑΕΙ Παρακί Τ.Τ., περιόδου 1.12.2014 (ως 31.10.2015 ΚεΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΙΘΙΣΗ ΦΟΙΤΗΤΟΝ ΤΟΥ ΑΝΟΤΑΤΟΥ ΤΕΧΙΚΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ						
Έτος Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου	2016 Rupidoc Amó 01-01-2016 E Two 15-03-2016 E ATELADE ATELADOR/VADE						
<ul> <li>Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παρ.</li> </ul>	αστατικών						
• Γ. Δηλωθείσες Δαπάνες βάσει επιλ	αγών Απλοποιημένου Κόστους						
<ul> <li>Δ. Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο</li> </ul>							
<ul> <li></li></ul>	C # Junjujuta (6)						
Ο Ιστορικό μεταβολών							
Σχόλια Καταχώρησης Δικαιούχου	Σχόλει Κατοχώρησης Δικαιούχου						

6. Επιλογή του πλήκτρου «Δημιουργία» (Ασμιουργία από τη γραμμή εργαλείων (μενού).



7. Εμφάνιση μηνύματος αποθήκευσης και επιλογή του πλήκτρου «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.



Το σύστημα:

- Αποδίδει τον μοναδικό αριθμό συστήματος (id) και την Κατάσταση ΔΔΔ «Υπό Υποβολή».
- Συμπληρώνει τον Δικαιούχο (δηλ. τον φορέα που έχει δηλωθεί στο ΤΔΥ με ρόλο Δικαιούχου ή Εταίρου).

3. Η οθόνη από «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών - Δημιουργία» αλλάζει σε «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται το πλήκτρο «Δημιουργία» με το πλήκτρο «Αποθήκευση».

Митеобукацион         ФСклитикон         К Прокуровцик 12086         А. В. Г. Δ.           Проб.ук. 5000000         Уп. Кручк: 2         ТЕхволопуКатабатаван 15К: / Ориатикатавири/че]         1           10: 22018 (Үтго Утгор)         1         10: 22018 (Үтго Утгор)	0
Πρόξη: 500056         Υπιγέργο: 2         [Εκδοση/Κατάσταση ΤΔΥ: / Οριστικοποιημένο]         1           ΙD: 22018 (Υπό Υπορ         3	14.1
	al )
Τίλος Πράξης Πρακτική Ακκρη Φοπητών ΑΕΙ Περική Τ.Τ., περιόδου 1.12.2014 (ως 31-10.2015	
Τίτλος Υποέργου ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΓΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΤΕΧΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	
Δικαινούχος ΑΝΙΩΤΑΤΟ ΕΚΤΑΛΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΑ ΤΕΧΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΛ 🚤 2	
Έτος 2015 Περίδος Από (91-01-2016) 🗮 Έδος (15-03-2016) 🗮	
20x000x311x 10.x5112 0 x5112 0	
Ο Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσα Παραστατικών	

Έάν ο χρήστης δεν προβεί στη «Δημιουργία» Δελτίου, το σύστημα δεν επιτρέπει την καταχώρηση δεδομένων στις επόμενες ενότητες.

#### 1.2.2 Συμπλήρωση του τμήματος «Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών».

#### Α. Γενικά

Το τμήμα «Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών» αποτελείται από δύο πίνακες, τον πίνακα των **Παραστατικών** και τον πίνακα των **Συσχετισμών**.

Στον πίνακα Παραστατικών καταχωρούνται τόσο οι Δαπάνες (παραστατικά Αναδόχου) όσο και οι Πληρωμές (παραστατικά Δικαιούχου)</u>. Κάθε παραστατικό καταχωρείται στον πίνακα αυτόν **ΜΙΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ** φορά.

Στον πίνακα των Συσχετισμών ο χρήστης συσχετίζει τις Δαπάνες με τις Πληρωμές.

Στην περίπτωση που το παραστατικό (Αναδόχου ή Δικαιούχου) έχει ήδη καταχωρηθεί σε προγενέστερο ΔΔΔ δεν απαιτείται εκ νέου η καταχώρηση του στον πίνακα Παραστατικών στο τρέχον ΔΔΔ. Αν απαιτείται η χρήση του σε συσχετισμό, τότε δίνεται δυνατότητα αναζήτησης και καταχώρησης του παραστατικού αυτού στο αναδυόμενο παράθυρο Προσθήκης Συσχετισμού (βλ. ενότητα Γ.1 του παρόντος).

	μλωθείσες Δαπάνες	ς Βάσει Παραστατικώ											
<mark>Παρα</mark> Δείζε	ататіка 10 (т.) гуурафб	s,									Au	αζήτηση: Αναζήτησ	<ul> <li>4Προσθήκη</li> </ul>
	Κατηγορία	АФМ 🕴	ίδος Φ Αρ	ιθμός \$	Ημερομηνί	a \$ Ka	аваро́ Поого́ 🛊	ФПА ф 3	Ευνολ. Ποσό 🛊	Ποσό Υποέ	рүоц ¢ Үш Ди	ιόλοιπο αθέσιμο	Ενέργειες \$
						Δεν υπάρχου	ν δεδομένα στον πίνα:	(a					
Eµφ	ρανίζονται Ο έως Ο απι	τό Ο εγγραφές									<b>Npim</b>	Προηγούμενη Επό	μενη Τελευτοία
Συσχ	ετισμοί												
Δείξε	10 τι εγγραφέ	iç									Asr	αζήτηση: Ανούιησ	
Δείξε	10 τι εγγραφό	ĸ									Aa	αζήτηση: Ανούιτηση (+Προσθήκη)	ναγραφή Όλων
Δείζε	10 τι εγγραφό	ίς Παραστατικά Λοπι	ίνης (Αναδόχου)		r	Ιαροστατικά Π	ληρωμής (Λικαιούχ	5 <b>u</b> )	Δήλωση Διε	αιούχου	Αυ Διοικητική	αζήτηση: Ανούτησ (+Ποσοθήκη) Επαλήθεωση	uitheadi Oyra
Δείξε ID	10 τ(εγγραφέ ΑΦΜ ¢ Ε	ίς Παραστατικά Δατι ίδος ‡ Αριθμός	ίνης (Αναδόχου) † Ημερομηνία	<ul> <li>Συνολ. φ</li> <li>Ποσό</li> </ul>	г Еібос \$	Ιαραστατικά Π Αριθμός 🛊	ληρωμής (Δικαιούχ Ημερομηνία \$	ου) Συνολ. Φ Ποσό	Δήλωση Δικ Κωδικός ‡	αιούχου Ποσό Δηλ. Φ Δικ.	Αυτ Διοικητική Ι Πισσό Διάρθωσης Φ	αζήτηση: Αναλίμιση (+Ποοσθάκη) (	μαγροφή Όλων Φ Ενέργακς Φ
Δείζε ID	10 τ(εγγραφέ ΑΦΜ ¢ Ε	ίς Παραστατικά Δαπ Είδος Φ Αριθμός	ίνης (Αναδόχου) † Ημερομηνία	¢ <u>žuvo</u> A. ¢ Rosš ¢	г Еідос ф	Ιαραστατικά Π Αριθμός ‡ Δεν υπάρχου	ληρωμής (Δικαιούχ Ημερομηνία ν δεδομένα στον πίκα	ου) } Ποσό Φ	Δήλωση Δικ Κωδικός φ	αιούχου Ποσό Δηλ. Δικ.	Ασι Διοικητική Ι Ποσό Διόρθωσης Φ	αζήτηση: Αναδίπιση Φήβοσθέκη — Επαλήθεωση Αποδεκτό Διαχείρισης (0,00)	μάχοργή Όλων Φ Ενέργειες Φ

#### Β. Καταχώρηση Παραστατικών

1. Ο χρήστης επιλέγει την «Προσθήκη» <sup>(Προσθήκη</sup>) του πίνακα Παραστατικών και ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο. Από την λίστα του πεδίου «Κατηγορία Παραστατικού» ο χρήστης επιλέγει την τιμή «Δαπάνη» (παραστατικό Αναδόχου).

Προσθήκη Παραστατικού	j	×
Κατηγορία Παραστατικού * Αριθμός Παραστατικού * Ημερομηνία *	Επιλέξτε Επιλέξτε Δαπάνης (Αναδόχου) Πληρωμής (Δικαιούχου) Κλείσιμο	

 Μετά την επιλογή παραστατικά Δαπάνης (Αναδόχου) εμφανίζονται στο αναδυόμενο παράθυρο τα πεδία Κωδ. Είδους, ΑΦΜ, Καθαρό Ποσό, ΦΠΑ, Σύνολο και Παρατηρήσεις. Ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη με αστερίσκο (\*) στην περιγραφή τους), όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Κατηγορία Παραστατικού *	Δαπάνης (Αναδοχου)			
Αριθμός Παραστατικού *	5000068-15/01/2016			
Ημερομηνία *	02-03-2016			
Κωδ. Είδους *	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	•		
AΦM *	090197199	٩	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ	
Καθαρό Ποσό *		1.000,00		
ΦΠΑ		0,00		
Σύνολο		1.000,00		
Παρατηρήσεις	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			

3. Ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή» για να καταχωρήσει τα στοιχεία στον πίνακα και το αναδυόμενο παράθυρο «αδειάζει» για την επόμενη καταχώρηση. Συνεχίζει την ίδια διαδικασία για τα υπόλοιπα παραστατικά Δαπάνης (Αναδόχου).

	Προσθήκη Παραστατικού					×	Επιλογή & έγκριση	Παρακολούθηση
Δελτίο Δήλωσης Δαττάνης - Ε Ηποιόκωση Θεπικόκοπ Θεκάπ Πράξη 500006 Υποτργα 2 (Εκάκαη	Каттууоріа Параататикой * Аряфио́с Параататикой * Макродпуйа *	Emiltre	1				Zwongro dhur♥ A. 1 M: 22018 (Y	Клісцю Ацила В. Г. Д. I по Упородя 1
Παραστατικά		-	_	Αποδοχή	Kudenae	Avač	<b>Andu</b> Anothere	
$\mathbf{\Lambda}$							-	pool/ka
Κατηγορία - ΛΦΜ φ							Υπόλοπο Διοθέσιμο	Εντργειες φ
Δαπάνης 090197199 ΛΟΠΣΤΙΚΗ ΚΑ	VEEDACRETIKH 5000068-15/01/20	16 02-03-2016	1.000.00	0.00	1 000.00	0.00	)	00
Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές						Tiplan Tiponyo	69649 Ettőgereg	Tuxestala

4. Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει την καταχώρηση των παραστατικών Δαπάνης (Αναδόχου), συνεχίζει στον ίδιο πίνακα να καταχωρεί και τα παραστατικά Πληρωμής (Δικαιούχου) επιλέγοντας από την αναδυόμενη λίστα της «Κατηγορίας Παραστατικού» την τιμή «Πληρωμή» (παραστατικό Δικαιούχου).

#### Εγχειρίδιο Χρήστη Παρακολούθηση Πράξεων Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ)

Προσθήκη Παραστατικο	Ú		×
Κατηγορία Παραστατικού * Αριθμός Παραστατικού * Ημερομηνία *		Αποδοχή	Κλείσιμο

5. Μετά την επιλογή παραστατικά Πληρωμής (Δικαιούχου) εμφανίζονται στο αναδυόμενο παράθυρο τα πεδία Κωδ. Είδους, Συνολ. Ποσό, Ποσό Υποέργου και Αιτιολογία Πληρωμής. Ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη με αστερίσκο (\*) στην περιγραφή τους), όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Προσθήκη Παραστατικα	ວບ໌		×
Κατηγορία Παραστατικού *	Πληρωμής (Δικαιούχου)	•	
Αριθμός Παραστατικού *	5000068 - 15-30/01/2016		
Ημερομηνία *	02-03-2016		
Κωδ. Είδους *	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	•)	
Συνολ. Ποσό *		3.000,00	
Ποσό Υποέργου *		3.000,00	
Αιτιολογία Πληρωμής	ΑΠΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ		
		Αποδονά	Kliciano
		Allocoxil	KARIOIDO

6. Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει και την καταχώρηση των παραστατικών Πληρωμής (Δικαιούχου), επιλέγει «Κλείσιμο» για να απενεργοποιήσει το αναδυόμενο παράθυρο και να επιστρέψει στο δελτίο. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα καταχωρήθηκαν στον πίνακα Παραστατικών τρεις εγγραφές από τις οποίες οι δύο είναι «Δαπάνες» και η μία «Πληρωμή» που εξοφλεί τις δύο Δαπάνες.

Παραστατικά	X .									
Δείξε 10	<ul> <li>εγγραφές</li> </ul>							Å	Αναζήτηση: Αναζήτη	101
										↑Προσθήκη
Κατηγορία 🔺	ΑΦΜ \$	Είδος φ	Αριθμός φ	Ημερομηνία φ	Καθαρό Ποσό 🛊	ΦΠΑ φ	Συνολ. Ποσό 🛊	Ποσό Υποέργου <sup>‡</sup>	Υπόλοιπο Διαθέσιμο	Ενέργειες φ
Πληρωμής	501202	ΛΟΠΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068 - 15-30/01/2016	02-03-2016	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00		
Δαπάνης	090197199	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068-15/01/2016	02-03-2016	1.000,00	0,00	1,000,00	0.00		
Δαπάνης	090197199	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068-30/01/2016	02-03-2016	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00		
Εμφανίζοντα	i 1 έως 3 από :	3 εγγραφές						Πρώτη Προηγού	μενη 1 Επόμε	η Τελευταία

Στον πίνακα Παραστατικών εμφανίζονται μόνο τα παραστατικά που έχουν καταχωρηθεί στο τρέχον δελτίο. Αν απαιτείται συσχέτιση με παραστατικά που έχουν καταχωρηθεί σε προγενέστερο δελτίο, τότε δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης του παραστατικού, από το αναδυόμενο παράθυρο Προσθήκης Συσχετισμού (βλ. ενότητα Γ.1 του παρόντος).

Κάθε παραστατικό Πληρωμής (Δικαιούχου) και παραστατικό Δαπάνης (Αναδόχου), καταχωρείται μόνο μία φορά στον πίνακα των Παραστατικών, ανεξάρτητα σε πόσους Συσχετισμούς θα χρησιμοποιηθούν στη συνέχεια.

Παραστατικά Δαπάνης και Πληρωμής μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε έναν ή περισσότερους συσχετισμούς στον πίνακα των συσχετισμών.

Παραστατικά Δαπάνης και Πληρωμής μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε περισσότερα του ενός υποέργα είτε εντός της ίδιας Πράξης είτε σε περισσότερες.

Οι τιμές «Καθαρό Ποσό», «ΦΠΑ», «Συνολικό Ποσό» και «Ποσό Υποέργου» μπορούν να τροποποιηθούν στον πίνακα Παραστατικών ανά πάσα στιγμή. Αν τα παραστατικά αυτών έχουν συσχετισθεί, μετά την αποθήκευση ενημερώνεται αυτόματα και ο πίνακας Συσχετισμών.

Στην ενότητα 2.4.1 του εγχειριδίου «Περιβάλλον Εργασίας Εφαρμογής» αναφέρεται αναλυτικά ο τρόπος προσθήκης, επεξεργασίας και διαγραφής δεδομένων σε έναν πίνακα της εφαρμογής.

#### Γ. Καταχώρηση Συσχετισμών

 Ο χρήστης, έχοντας καταχωρήσει τα παραστατικά Δαπανών και Πληρωμών, προχωράει στη συσχέτιση αυτών στον πίνακα των Συσχετισμών. Επιλέγει την «Προσθήκη» του πίνακα Συσχετισμών και ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο το οποίο χωρίζεται σε 3 μέρη, «Δαπάνες Υποέργου (Παραστατικά Αναδόχου)», «Πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης Υποέργου (Παραστατικό Δικαιούχου)» και «Δήλωση Δικαιούχου (Στοιχεία Συσχετισμού)», όπως φαίνεται παρακάτω:

-				
απάνες Υποέργου (Παρα	στατικά Αναδόχου)			
Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔ Αριθμός *	Δ	٩	Καθαρό Ποσό	0,00
Ημερομηνία Έκδοσης *			ΦΠΑ	0,00
АФМ			Σύνολο	0,00
Είδος				
Παρατηρήσεις				
Ημερομηνία Πληρωμής			Ποσό Υποέργου *	0,00
Ημερομηνία Πληρωμής			Ποσό Υποέργου *	0,00
Αιτιολογία Πληρωμής				
ήλωση Δικαιούχου (Στοιχε	ία Συσχετισμού)			
		Q	Επιλέξιμο Ποσό Δικαιούχου *	0,00
Κατηγορία Δαπάνης *				
Κατηγορία Δαπάνης * Απιολόγηση Μη Επιλεξιμότητας	Επιλέξτε			
Κατηγορία Δαπάνης * Αιτιολόγηση Μη Επιλεξιμότητας Σχόλια Συσχετισμού	Επιλέξτε			

2. Ο χρήστης για να δημιουργήσει συσχετισμό πληρωμής επιλέγει πλέον τα παραστατικά από λίστα τιμών. Όταν το check box «Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ» είναι επιλεγμένο Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ, τότε στη λίστα τιμών εμφανίζονται μόνο τα παραστατικά που έχουν δημιουργηθεί στο τρέχον δελτίο. Με απεπιλογή του check box «Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ» 3. Ο χρήστης αναζητά από τον φακό του πεδίου «Αριθμός» το παραστατικό Δαπάνης (Αναδόχου).

Ιροσθήκη / Προβολή /	Επεξεργασί	α Στοιχείων Δ	Δηλωθείσας Δαπά	άνης βάσει Π	Ιαραστατικά	ΰv
Ασπάνες Υποέονου (Παρ	αστατικά Αναδά	vou)				
		<u>x</u>				
Αριθμός *		Q	Καθαρό Ποσό			0,00
	Emil		κά Αναδόχου Τράγοι			
		εςτε παραστατί				
Δείξε 10 Εγγραφ	ές			Αναζήτηση:	Αναζήτηση	
Αριθμός 🔺	Ημερομηνία Έκδοσης	<b>♦</b> ΑΦΜ <b>♦</b>	Είδος		Καθαρό Ποσό	ΦΠΑ \$
5000068-15/01/2016	02-03-2016	090197199	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΩΛΟΓΙΣ	ΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	1.000,00	0,00
5000068-30/01/2016	02-03-2016	090197199	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΩΛΟΓΙΣ	ΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	2.000,00	0,00
Εμφανίζονται 1 έως 2 ατ	πό 2 εγγραφές		Πρώτι	η Προηγούμενη	1 Επόμενη	Τελευταία
Ημερομηνία Έκδοσης *			ΦΠΑ			0,00
АФМ			Σύνολο			0,00
Είδος						
Παρατηρήσεις						
Πληρωμές Δημόσιας Δαπ	άνης Υποέργου	ι (Παραστατικό μ	Δικαιούχου)			
🔽 Παραστατικά Τρέχοντος Δ						
Αριθμός *		٩	Συνολικό Ποσό (0,00)			0,00
Ημερομηνία Πληρωμής			Ποσό Υποέργου *			0,00

4. Στη συνέχεια αναζητά από τον φακό του πεδίου «Αριθμός» το παραστατικό Πληρωμής (Δικαιούχου).

Ιροσθήκη / Προβολή / Ι	Ξπεξεργασί	α Στοιχείων Δ	ηλωθεία	ας Δα	πάνης βά	σει Π	αραστατ	Γικών	
Δαπάνες Υποέργου (Παρα	στατικά Αναδά	(vox							
👿 Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔ Αριθμός *	5000068-15	V01/2016 Q	Καθαρό Π	οσό				1.000.00	
Ημερομηνία Έκδοσης *	02-03-201	02-03-2016				0.00			
АФМ	090197199	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ	Σύνολο					1.000,00	
		εκπαιδεγτικο Ιδργμα Πειραία	Είδος			ΛΟΓΙΣΤ ΚΔΤΔΣ	ΊΚΗ/ΕΞΩΛΟ ΓΔΣΗ	ΓΙΣΤΙΚΗ	
Παρατηρήσεις ΠΑΡΑΤ	ΉρηΣεις					Tuttra			
Πληρωμές Δημόσιας Δαπά ☑ Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔ Αριθμός *	νης Υποέργοι Δ	υ (Παραστατικό Δ	<mark>δικαιούχου</mark> Συνολικό	) Ποσό (0,0	0)			0,00	
	Επιλέξι	ε Παραστατικό <i>Ι</i>	Δικαιούχοι	υ Τρέχο	ντος ΔΔΔ				
Δείξε 10 💽 εγγραφές					Αναζήτησ	η: Ανα	ιζήτηση		)
Αριθμός	🔺 Нµє	ρομηνία Πληρωμή	is 🔶		Είδος		Συνο	ολ. Ποσό	\$
5000068 - 15-30/01/2016		02-03-2016		ΛΟΓΙΣΤ	ΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑ	ΣH	3.	000,00	
Εμφανίζονται 1 έως 1 από	1 εγγραφές			Πρώτη	Προηγούμενη	1	Εττόμενη	Τελευταία	
Ημερομηνία Πληρωμής			Ποσό Υπο	έργου *				0,00	
Είδος Απιολογία Πληρωμής									

5. Ο χρήστης έχοντας επιλέξει τα παραστατικά Δαπάνης και Πληρωμής, δηλώνει τα Στοιχεία Συσχετισμού συμπληρώνοντας την «Κατηγορία Δαπάνης» και το «Επιλέξιμο Ποσό Δικαιούχου».

#### Εγχειρίδιο Χρήστη Παρακολούθηση Πράξεων Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ)

	ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ	Είδος	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
Παρατηρήσεις ΠΑΡ/	λτηρησεισ		
ηρωμές Δημόσιας Δαπ	άνης Υποέργου (Παραστατικ	ό Δικαιούχου)	
Παραστατικά Τρέχοντος Δ	ΔΔ		
Αριθμός *	5000068 - 15-30/01/21 Q	Συνολικό Ποσό (0,00)	3.000,00
Ημερομηνία Πληρωμής	02-03-2016	Ποσό Υποέργου *	3.000,00
Είδος	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
Αιτιολογία Πληρωμής	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ		
ίλωση Δικαιούχου (Στοι)	<mark>(εία Συσχετισμού)</mark>		
Κατηγορία Δαπάνης *	Α.1.7-Άλλες άμεσες δ	Επιλέξιμο Ποσό Δικαιούχου *	1.000,00
Αιτιολόγηση Μη Επιλεξιμότητας	Επιλέξτε		
Σχόλια Συσχετισμού			

- 6. Ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή» για να καταχωρήσει τα στοιχεία στον πίνακα Συσχετισμών και το αναδυόμενο παράθυρο «αδειάζει» για τον επόμενο συσχετισμό. Συνεχίζει την ίδια διαδικασία επιλέγοντας την δεύτερη Δαπάνη και την ίδια Πληρωμή, η οποία στο παρόν παράδειγμα εξοφλεί και τις δυο Δαπάνες.
- 7. Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει τους δύο συσχετισμούς επιλέγει «Κλείσιμο» για να απενεργοποιήσει το αναδυόμενο παράθυρο και να επιστρέψει στο δελτίο.

Συσγ Δείξε	Σεσχεποιροί           Δαξε 19         • [εγγραφές         Ανοζήτηση: Ανοζετιση														
	+Rpoold(vn)Umpoold Dluv														
	Παραστατικά Δαττάνης (Αναδόχου)					Παραστατικά Πληρωμής (Δικαιούχου)				Δήλωση Δικαιούχου		Διοικητική Επαλήθευση			
ID ^	афм ф	Είδος φ	Αριθμός φ	Ημερομηνία φ	Συνολ. Ποσό Φ	Είδος φ	Αριθμός φ	Ημερομηνία Φ	Συνολ. Ποσό Φ	Κωδικός φ	Ποσό Δηλ. φ Δικ.	Ποσό Διόρθωσης Φ	Αποδεκτό Διαχείρισης φ (0,00)	Ενέργειες φ	
479242	090197199	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068-15/01/2016	02-03-2016	1.000,00	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068 - 15-30/01/2016	02-03-2016	3.000,00	A.1.7	1.000,00	0,00	0,00		
479243	090197199	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068-30/01/2016	02-03-2016	2.000,00	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5000068 - 15-30/01/2016	02-03-2016	3.000,00	A.1.7	2.000,00	0,00	0,00		
				Σύνολα	3.000,00				3.000,00		3.000,00	0,00	0,00		
Epq	ρανίζονται 1 έ	ως 2 από 2 εγγραφές										Πρώτη Προηγούμ	ενη 1 Επόμενη	Τελευταία	

Η τιμή «Ποσό Δήλωσης Δικαιούχου» μπορεί να τροποποιηθεί τόσο στο pop up με επιλογή επεξεργασίας όσο και κατευθείαν στον πίνακα των Συσχετισμών στην κεντρική οθόνη του Δελτίου.

Στις περιπτώσεις που ένα παραστατικό Πληρωμής (Δικαιούχου) καλείται σε συσχετισμό άλλου υποέργου, τότε το Ποσό για το τρέχον υποέργο θα πρέπει να ενημερωθεί στον πρώτο συσχετισμό που θα χρησιμοποιηθεί.