## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

# <u>ΟΔΗΓΙΕΣ - ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΔΙΩΝ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΔΔΔ)</u> <u>ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΟΠΣ</u>

## <u>Βήμα 1: Συγκέντρωση όλων των παραστατικών και δικαιολογητικών πληρωμής για τη δήλωση</u> <u>δαπάνης των ενταγμένων στο ΕΣΠΑ ατόμων επικουρικού προσωπικού</u>

Συγκεντρώνονται από τον Υπεύθυνο Υποέργου με τη συνδρομή του Υπευθύνου λογαριασμού το σύνολο των δικαιολογητικών παραστατικών πληρωμής για κάθε μήνα μισθοδοσίας επικουρικού προσωπικού για τον/τους οποίο/οποίους θα υποβληθεί Δελτίο Δήλωσης Δαπανών.

Ειδικότερα, για τη **συμπλήρωση των πεδίων του ΔΔΔ**, όπως στη συνέχεια περιγράφεται, απαιτείται να έχετε συγκεντρώσει:

A) Τον Πίνακα διοικητικής παρακολούθησης – Κατάλογο προσληφθέντων ατόμων επικουρικού προσωπικού ενταγμένων στο ΕΣΠΑ (το αρ. πρωτ. 2267/10-11-2020 έγγραφο της ΕΔΕΥΠΥ/Μονάδα Β).

B) Παραστατικά Δαπάνης που για το έργο είναι οι Μισθοδοτικές καταστάσεις (κατά περίπτωση μισθοδοσίας ή εφημεριών)

Γ) Παραστατικά πληρωμής που είναι οι Αποδείξεις Υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ)

Δ) Excel με στοιχεία μισθοδοσίας του <u>ενταγμένου στο ΕΣΠΑ επικουρικού προσωπικού</u>, στο οποίο να διακρίνονται οι δαπάνες κατά μήνα, άτομο και πηγή χρηματοδότησης (έκτακτη κρατική επιχορήγηση, ίδιοι πόροι, ΠΔΕ ΣΑΟ91, ΣΑΕΠ) βάσει των μισθοδοτικών καταστάσεων και βάσει των δηλωθεισών δαπανών στο κάθε φορά ΔΔΔ. Το excel συντάσσεται αφενός γιατί ενδέχεται οι μισθοδοτικές καταστάσεις να συμπεριλαμβάνουν άτομα τα οποία δεν έχουν ενταχθεί στο ΕΣΠΑ και πρέπει να υπολογιστεί η καταβληθείσα δαπάνη μόνο για το ενταγμένο στο ΕΣΠΑ επικουρικό προσωπικό ως **Ποσό που αναλογεί** στο Υποέργο «Ποσό Υποέργου» και ως «Επιλέξιμο Ποσό» (βλ πεδία ΔΔΔ), αφετέρου για να καταγράφεται διακριτά η πηγή χρηματοδότησης.

E) Παραστατικά τεκμηρίωσης – επιβεβαίωσης της εκτέλεσης της πληρωμής μέσω ΕΑΠ από τον εκάστοτε λογαριασμό, όπως:

- Χρηματικό ένταλμα δαπανών (ΧΕΠ) του επικουρικού προσωπικού που συγχρηματοδοτείται το οποίο πρέπει να εκδίδεται διακριτά για το υποέργο ευθύνης του Φορέα Υγείας.
- Υποβολή κατάστασης μισθοδοσίας ΕΑΠ (xml)
- **ΕΡS μεταφοράς** του ποσού της μισθοδοσίας από τον λογαριασμό ΠΔΕ της ΤτΕ προς τον εμπορικό λογαριασμό μέσω του οποίου γίνονται οι πληρωμές μέσω της ΕΑΠ.
- Extrait λογαριασμού της εμπορικής τράπεζας μέσω του οποίου γίνονται οι πληρωμές μέσω της ΕΑΠ για τις περιπτώσεις που οι δαπάνες πληρώθηκαν από την Έκτακτη οικονομική επιχορήγηση ή και ιδίους πόρους.



Επιχειρησιακά Προγράμματα 13 Περιφερειών



- Σχετικές ηλεκτρονικές αποστολές «Ενημέρωση ημερήσιων αποστολών» της ΕΑΠ
- Σχετικές ηλεκτρονικές αποστολές «Ενημέρωση θέσης Οργανισμού» της ΕΑΠ: που αποστέλλονται με email από <u>DIASEAP@dias.co.gr</u>) πληρωμής καθαρού πληρωτέου και πληρωμής κρατήσεων – εργοδοτικών εισφορών. Η «Ενημέρωση θέσης Οργανισμού» της ΕΑΠ αποτελεί παραστατικό το οποίο βεβαιώνει την καταβολή ή μη από τον Φορέα Υγείας/Συνδικαιούχο των οφειλόμενων αποδοχών, κρατήσεων και εργοδοτικών εισφορών.

# Παρατίθεται **Παράδειγμα με τα εξής στοιχεία που αξιοποιούνται για τη συμπλήρωση πεδίων του ΔΔΔ** στο ΟΠΣ:

- Μισθοδοτική κατάσταση για δεδουλευμένη μισθοδοσία μηνός Απριλίου 11 ατόμων με κωδικαρίθμηση αριθμό παραστατικού<sup>1</sup> κωδ. Πράξης\_κωδ. Υποέργου/μήνας/έτος μισθοδοσίας «5070506/18/04-2020» και με ημερομηνία έκδοσης την ημερομηνία έκδοσής της «01-07-2020». Σε περίπτωση που δεν φέρει ημερομηνία από το ΠΣ του Φορέα Υγείας, συμπληρώνεται εγγράφως σε ευδιάκριτο σημείο, πάνω στη μισθοδοτική η ημερομηνία έκδοσής της που συνήθως ταυτίζεται με την ημερομηνία έκδοσης του ΧΕΠ. Συνολικό ποσό μισθοδοτικής 4.111,93 ευρώ. Η μισθοδοτική συνοδεύεται από το εκδοθέν 1257/1-7-2020 ΧΕΠ ίδιου ποσού.
- Η Απόδειξη Υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων ΕΑΠ με αριθμό παραστατικού (αριθμός Πρωτοκόλλου υποβολής): «6810275» και με ημερομηνία πληρωμής (ημερομηνία υποβολής): «02-07-2020» ποσού 93.640,08€ καθώς το σχετικό xml περιλαμβάνει και μισθοδοσίες και άλλων ατόμων.
- Το Excel με τα στοιχεία μισθοδοσίας του ενταγμένου στο ΕΣΠΑ επικουρικού προσωπικού, όπως έχουν υπολογιστεί για να συμπληρωθεί το πεδίο «Ποσό Υποέργου» στο ΔΔΔ, καθώς και το «Επιλέξιμο Ποσό». Για το παράδειγμά μας, 9 άτομα έχουν ενταχθεί στο ΕΣΠΑ και ως εκ τούτου στο excel καταχωρούνται στοιχεία δαπάνης (εντελλόμενο ποσό κατά άτομο) για τα 9 εκ των 11 ατόμων της μισθοδοτικής ως δαπάνη που αναλογεί στο Υποέργο και ως επιλέξιμη δαπάνη. Η δαπάνη των 2 ατόμων που δεν έχουν ενταχθεί στο ΕΣΠΑ δεν είναι επιλέξιμη και δεν δηλώνεται στο ΔΔΔ.
- ΕΑΠ Ενημέρωση Θέσης Οργανισμού που αποστέλλεται με email από <u>DIASEAP@dias.co.gr</u>) πληρωμής κρατήσεων εργοδοτικών εισφορών με ημερομηνία συνήθως στο τέλος κάθε μήνα Για το παράδειγμά μας είναι 06-08-2020

## **Βήμα 2: Δημιουργία Δελτίου Δήλωσης Δαπανών** (βλ. Εγχειρίδιο Χρήστη Ε.Υ. ΟΠΣ)

Εισαγωγή στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ με τον κωδικό του Υπευθύνου Υποέργου

Από το Κεντρικό Μενού του Συστήματος Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Παρακολούθηση → (3) Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ).

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Σημειώνεται ότι οι μισθοδοτικές καταστάσεις συνήθως δεν έχουν κωδικό (παραστατικού) και για αυτό προτείνεται η ως άνω κωδικαρίθμηση.



Επιχειρησιακά Προγράμματα 13 Περιφερειών



EERA		EAArpund * 🔺 boviatsis	• O otavies
		Επιλογή & έγκριση	Παρακολούθηση
<b>•</b> ••••	Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης	_	+Anyroupyia
Έλοχοι Νομιμότητας Δημοσίων Συμβά	ΜΙ S         Q         ΑΑ Υποέργου         Q         ID         Επιλέτε Κατόστοση	2	
Τιχνικό Δελτίο Υποέργου 3.2	Εππλίον Κριτήρια +		
Αίτημα Κατανομής 3.3	🔻 Αναζήτηση 🖸 Καθιαρισμός		
Δελτίο Δήλωσης Δαιτάνης 3.4	Δεν υπάρχουν αποτελέσματα		
Απογραφικό Δελείο Ωφελούμενου ΕΚΤ			
Δελτίο Επίτευξης Δεικτών 3.6			
Δείπίο Ωρίμανσης 3.7			
Δελτίο Αξιολόγησης 3.8			

Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης του ΔΔΔ. Για τη δημιουργία νέου δελτίου ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία».

Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης				_+∆ημιουργία
MIS	٩	ΑΑ Υποέργου 🔍 ID	Επιλίξτε Κατάσταση	
		Επιπλίον Κριτήρια 🖌		
		🔽 Αναζήτηση 🖉 Καθαρ	μαμός	
		Δεν υπάρχουν αποτελέσμ	ιατα	

Ενεργοποίηση αναδυόμενου παραθύρου.

Δημιουργία Δε	κτίου Δήλωσης Δαπάνης		×
Πράξη (MIS) * ΑΑ Υποέργου * ΑΑ Δελτίου *	<b>Q</b> <b>Q</b> Περίοδος Από *	Περίοδος Έως * Αποδοχή	Κλείσιμο

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τον κωδικό MIS της πράξης (1). Μετά τη συμπλήρωση του κωδικού MIS ενεργοποιείται ο φακός για επιλογή του υποέργου (2). Στη συνέχεια το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα τον αύξοντα αριθμό δελτίου (3), ο οποίος υποδηλώνει τον Α/Α του δελτίου για το συγκεκριμένο Υποέργο.

Τέλος, ο χρήστης συμπληρώνει τις ημ/νίες στα πεδία «Περίοδος Από» και «Περίοδος Έως» (4). Το δελτίο πλέον αναφέρεται σε περίοδο πραγματοποίησης/πληρωμής δαπανών (καταβληθείσα δαπάνη) και όχι σε συγκεκριμένο μήνα/περίοδο απασχόλησης. Την περίοδο την ορίζει ο δημιουργός του δελτίου λαμβάνοντας υπόψη τα παραστατικά που θα καταχωρήσει σε αυτό. Τα παραστατικά Πληρωμής (παραστατικά Δικαιούχου) θα πρέπει να είναι εντός των ημ/νιών «Περίοδος Από» και «Περίοδος Έως» (4). Το δελτίου δουγκεκριμένο μήνα/περίοδο απασχόλησης. Την περίοδο την ορίζει ο δημιουργός του δελτίου λαμβάνοντας υπόψη τα παραστατικά που θα καταχωρήσει σε αυτό. Τα παραστατικά Πληρωμής (παραστατικά Δικαιούχου) θα πρέπει να είναι εντός των ημ/νιών «Περίοδος Από» και «Περίοδος Έως». Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τις ημ/νίες «Από» - «Έως» κατά την επεξεργασία του δελτίου.



Επιχειρησιακά Προγράμματα 13 Περιφερειών



Δημιουργία Δελτίου Δήλωσης Δαπ	άνης	×
	4	
Πράξη (MIS) * 5000068 🔫 1	ο Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΑΕΙ Πειραιά Τ.Τ. περιόδου 1-13,2014 έως 31-10-2015	
ΑΑ Υποέργου * 2 <b>4</b> 2	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣΤΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	
ΑΑ Δελτίου* 2 🔫 3	Περίοδος Από * (11-01-2016) Περίοδος Έως * (15-03-2016)	
	5 Αποδοχή Κλείσιμο	

Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρησης των παραπάνω στοιχείων, ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή» (5) για να ενεργοποιήσει την οθόνη καταχώρησης. Με την επιλογή «Κλείσιμο» ακυρώνει τη δημιουργία του ΔΔΔ.

## <u>Τμήμα Α Γενικά Στοιχεία</u>

Για το **Παράδειγμα** μας στο Πεδίο **Περίοδος Αναφοράς** καταχωρίζεται η χρονική περίοδος πραγματοποίησης των πληρωμών που δηλώνονται, δηλαδή το διάστημα κατά το οποίο καταβλήθηκε η μισθοδοσία.

Περίοδος Από<sup>\*</sup> ... 1-7-2020 ... Συμπληρώνεται η ημερομηνία έκδοσης της 1<sup>ης</sup> μισθοδοτικής κατάστασης για την οποία δηλώνονται (καταχωρούνται) οι δαπάνες στο ΟΠΣ

Περίοδος Έως\* ... Συνήθως είναι στο τέλος κάθε μήνα ... Συμπληρώνεται η τελευταία ημερομηνία πληρωμής βάσει της τελευταίας Ενημέρωσης Θέσης της ΕΑΠ αυτής των κρατήσεων – εργοδοτικών εισφορών.

🔇 AP3	XIKH × 3 ht	tps://logon.ops.gr/ergorama_c × +			-			
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$	C logon.ops.gr/ergorama_o	lient-0.1/app.html						વ 🖈 🌒 :
						G	κκρεμότητες 🟫 🔚 Ελληνικά	<ul> <li>Δ ΜΚΑΤΗΑRAKI - 😮 Οδηγίες</li> </ul>
							Επιλογή δ	έγκριση Παρακολούθηση Βοηθητικές Εργασίες
\$	Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης - Ετ	τεξεργασία						Ανοημα όλων Κλείσιμο όλων Α
	Η Αποθήκευση ΕΕπικύρωση ΕΕκι	ύπωση 🗸 ΚΩραηγούμενη Σελίδα						Α. Β. Γ. Δ. Ε. 🛷
3.1	Πράξη: 5070506 Υποέργο: 18 ΤΔΥ	1.0						ID: 136687 (Υπό Υποβολή )
3.2	🗢 Α. Γενικά Στοιχεία							
3.3	Τίπλος Πράξης	Ενίσχυση των Φορέων Υγείας με επικουρικό προσωπικό για την αντε	απόκριση στις ανάγκες /	λόγω της επιδημίας C	ΟVID-19 στην Περιφέρεια Κεντι	ρικής Μακεδονίας		
3.4	Τίτλος Υποέργου	Ενίσχυση του Γ.Ν. Κιλκίς με επικουρικό προσωπικό για την ανταπόκ	ριση στην κρίση λόγω τη	ης επιδημίας COVID-1	9			
3.5	ΔΑ Δελτίου	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ						
3.6								
3.7	Έτος	2020 Περίοδος Από •	01-07-2020		Έως*	06-08-2020		
3.15	Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου	Συμπληρώνεται Ο Υπεύθυνος Υποέργου						
	Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υποβο	ολή του ΔΔΔ						
	Στο παρόν ΔΔΔ περιλαμβάνεται δαπάνη σ	το πλαίσιο δημόσιας σύμβασης, η οποία δεν είχε υποβληθεί προηγούμενα για	έλεγχο;			(Dat	~	
	😑 Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παρα	στατικών						
	D.1 Παραστατικά							
	Δείξε 10 👻 εγγραφές							Αναζήτηση: Αναζήτηση
								+Προσθήκη
	ΔΦΜ /							
	Κατηγορία Φορέας 🗘	Είδος	\$ Αριθμός \$	Ημερομηνία 🖨	Καθαρό Ποσό  🌲	фПА 🗍	Συν. Ποσό 💠 Ποσό	Υποέργου 💠 Ενέργειες 🖨
	Πληρωμής 1083537	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	6810275	02-07-2020	0,00	0,00	93.640,08	3.509,30
	∆απάνης 999175979	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5070506/18/04- 2020	01-07-2020	4.111,93	0,00	0,00	
	Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές						Πρώτη Πρ	οηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία
	P 2 Sugarganai							
~		Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδος	και της Ευρωπαϊκής Έ	Ενωσης Ευρωπαϊκά	Διαρθρωτικά και Επενδυτικά	ί Ταμεία 🚈 🕥		14:52
1	0 C 📑 🚺							EN A 13/11/2020
	***							
	★^^★	Επιχειοραιακά	Ποονοάιμ	ματα				
	* *	Επιχειρησιακά	προγραμ	ματα		5	:=	2014-2020
	^* <b>*</b> *	13 Περιφ	νώιзqзα					2017 2020
Eu	ιοωπαϊκή Ένωση						άνάπτυξ	n - εργασία - αλληλεγγύη
Eur	ρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο							

Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη νέας καταχώρησης «Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης – **Δημιουργία**» και προσυμπληρώνει στο τμήμα «**Α. Γενικά Στοιχεία**» τα δεδομένα που καταχωρήθηκαν στο αναδυόμενο παράθυρο της Δημιουργίας.

Ο χρήστης συμπληρώνει **το Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου: Τα στοιχεία του Υπεύθυνου Υποέργου,** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Επιλογή του πλήκτρου «Δημιουργία» από τη γραμμή εργαλείων (μενού).



Εμφάνιση μηνύματος αποθήκευσης και επιλογή του πλήκτρου «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.

Απάντηση	Συστήματος	×
~	Δημιουργήθηκε νέο Δελτίο με Α/Α: 22018 (5000068)	
		ОК

Το σύστημα:

1. Αποδίδει τον μοναδικό αριθμό συστήματος (id) και την Κατάσταση ΔΔΔ «Υπό Υποβολή».

2. Συμπληρώνει τον Δικαιούχο (δηλ. τον φορέα που έχει δηλωθεί στο ΤΔΥ με ρόλο Δικαιούχου ή Εταίρου).

Η οθόνη από «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών - Δημιουργία» αλλάζει σε «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών -Επεξεργασία» και αντικαθίσταται το πλήκτρο «Δημιουργία» με το πλήκτρο «Αποθήκευση».

Προτείνεται ο χρήστης να αποθηκεύει την εργασία του σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Εάν ο χρήστης δεν προβεί στη «Δημιουργία» Δελτίου, το σύστημα δεν επιτρέπει την καταχώρηση δεδομένων στις επόμενες ενότητες.



Επιχειρησιακά Προγράμματα 13 Περιφερειών



## <u>Τμήμα Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών</u>

Το τμήμα «Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών» αποτελείται από **δύο πίνακες**, τον πίνακα των **Παραστατικών** και τον πίνακα των **Συσχετισμών**.

Στον **πίνακα Παραστατικών** καταχωρούνται τόσο οι Δαπάνες (παραστατικά Αναδόχου) όσο και οι Πληρωμές (παραστατικά Δικαιούχου). Κάθε παραστατικό καταχωρείται στον πίνακα αυτόν **ΜΙΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ** φορά.

Στον πίνακα των Συσχετισμών ο χρήστης συσχετίζει τις Δαπάνες με τις Πληρωμές.

#### Για το παράδειγμα μας:

#### **Β1. Παραστατικά**

#### 1η Εγγραφή Δαπάνης (Αναδόχου):

Για την καταχώρηση των στοιχείων δαπανών υποέργου (παραστατικά αναδόχου) επιλέγετε "Προσθήκη" → Κατηγορία παραστατικού: Δαπάνης (Αναδόχου) και ανοίγει το παράθυρο στο οποίο πρέπει να καταχωρηθούν τα στοιχεία της Μισθοδοτικής Κατάστασης.

#### Για κάθε Μισθοδοτική Κατάσταση δημιουργείται μια ξεχωριστή εγγραφή για το συνολικό ποσό της.

Συμπληρώνεται στα πεδία:

Αριθμός Παραστατικού: Κωδικός ΟΠΣ Πράξης/αα υποέργου/μήνας-έτος μισθοδοσίας (5070506/18/04-2020)

Ημερομηνία: Ημερομηνία έκδοσης της μισθοδοτικής κατάστασης (01-07-2020)

#### Κωδ. Είδους: ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΑΦΜ/ Φορέας : κλικάροντας στον μεγεθυντικό φακό καταχωρείται αυτόματα ο ΑΦΜ του φορέα σας

**Καθαρό ποσό:** συμπληρώνεται το συνολικό εντελλόμενο ποσό της μισθοδοτικής κατάστασης (4.111,93€)

ΦΠΑ : **0,00**€

Παρατηρήσεις : Μισθοδοσία προσωπικού μηνός Απριλίου 2020



Επιχειρησιακά Προγράμματα 13 Περιφερειών



🕤 APX	IKH × S https://logon.ops.gr/ergora	ma_ci × +	_									- 0 ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$	C logon.ops.gr/ergorama_client-0.1/app.html										Q t	z 🚳 E
								C	Εκκρεμότητες 🏫 🔚	Ελληνικά 🍷 🛔 ΜΚΑ	THARAKI 👻	οδηγίες
		Προσθήκη Παραστατικοι	Ú					×		Επιλογή & έγκριση Παραι	ολούθηση Βοι	ηθητικές Εργασίες
	Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης - Επεξεργασία									Avoyu	α όλων~ Κλι	είσιμο όλων
>	Ηλιτοθήκευση ΕΕπικύρωση ΕΕκτύπωση - ΗΠροηγο	Κατηγορία Παραστατικού *	Δαπάνης (	Αναδόχου)		2					А. В. Г. и	Δ. Ε. Ø
3.1	Πράξη: 5070506 Υποέργο: 18 ΤΔΥ : 1.0	Αριθμός Παραστατικού *	5070506/1	8/04-2020						ID	: 136687 (Υπό ΄	Υποβολή )
3.2	2020	Ημερομηνία *	01-07-202	0							_	_
3.3	Ονοματεπωνυμο Υπευθυνου Συμπληρώνετα	Kwő. Eiőouç *	MI20020		0		κομείο κιλκίς					
3.4		Καθαρό Ποσό	66611367	4.111,93								
35		ΦΠΑ		0,00								
2.6	Στο παρόν ΔΔΔ περιλαμβάνεται δαπάνη στο πλαίσιο δημόσιας σύμβ	δα Σύνολο		4.111,93						$\checkmark$		
3.0		Παρατηρήσεις	Μισθοδοσ	ία προσωπικού μηνός Α	Απριλίου 2020							
3.7	Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών											
3.15	P 1 Daoagramué					Αποδοχή	KA	είσιμο				
	Б.т параотапка											
	Δείξε 10 🗸 εγγραφές									Αναζήτηση: Αν		
											+Tpoot	θήκη
	ΑΦΜ / Κατηγορία Φορέας	Είδος	¢	Αριθμός 👙	Ημερομηνία ‡	Καθαρό Ποσό	\$ ·	ФПА \$	Συν. Ποσό 🛛 🌲	Ποσό Υποέργου 👙	Ενέργε	ες φ
	Πληρωμής 1083537 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	Σ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΕΝΙΑΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	Ω ΑΡΧΗΣ	6810275			.00	0,00	93.640,08	3.509,30		
	Δαπάνης 999175979 Ν	ΙΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		5070506/18/04- 2020		4.111	,93	0,00	0,00			
	Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές								Πε	ώτη Προηγούμενη 1	Επόμενη Τε	ελευταία
	Β.2 Συσχεπσμοί											
	Δείξε 10 🗸 εγγραφές									Αναζήτηση: Αν		
	-Διαγραφή Όλων									+Προσθήκη		
	Παραστατικά Δαπάνης (Αναδό	χου)		Παραστατικά	Πληρωμής (Δικαια	ύχου)		Δήλωση Δικα	πούχου Διοι	κητική Επαλήθευση		
	ID <sup>⊥</sup> ΑΦΜ \$ Είδος \$ Αριθμός \$ Ημερ						Συν. Ποσό 🗍	Κατηγορία Δαπάνης	Επιλ. Ποσό Δικ. 🕴 Ποσ Διόρθω	ό ισης ‡ Αττοδεκτό Διαχείρισης ‡		θες <del>\$</del>
<b>@</b>	0 6 📋 💽 🔼 😼		ης εννάσος κα	ε της ευρωτιαίκης ε	www.yc.copwiraika	zudpopuniku kul El	ανοστικά Ταμεία			EN	- P 0	14:57 13/11/2020

Το ΟΠΣ, επιλέγοντας αποδοχή, επαναφέρει αυτόματα το παράθυρο με κενά για να καταχωρισθεί η 2<sup>n</sup> εγγραφή.

## 2η Εγγραφή Πληρωμής (Δικαιούχου):

Για την καταχώρηση των στοιχείων πληρωμών δημόσιας δαπάνης υποέργου (παραστατικά δικαιούχου) επιλέγετε "Προσθήκη" → Κατηγορία παραστατικού: Πληρωμής (Δικαιούχου) και ανοίγει το κατωτέρω παράθυρο στο οποίο πρέπει να καταχωρισθούν τα στοιχεία της «Απόδειξης Υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων Ενιαίας Αρχής Πληρωμής» και η ημερομηνία του e-mail της Ε.Α.Π. «Ενημέρωση θέσης Οργανισμού» για την πληρωμή των κρατήσεων-εργοδοτικών εισφορών.

Για κάθε Απόδειξη Υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων Ενιαίας Αρχής Πληρωμής δημιουργείται μια ξεχωριστή εγγραφή για το συνολικό ποσό της.

Συμπληρώνεται στα πεδία:

- Αριθμός Παραστατικού: ο Αριθμός Πρωτοκόλλου της «Απόδειξης Υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων Ενιαίας Αρχής Πληρωμής» που αφορά το xml που υποβλήθηκε για τη συγκεκριμένη μισθοδοτική κατάσταση (6810275)
- **Ημερομηνία**: η Η/νία Υποβολής της «Απόδειξης Υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων Ενιαίας Αρχής Πληρωμής» (**02-07-2020**)

#### κωδ. Είδους: ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ



Επιχειρησιακά Προγράμματα 13 Περιφερειών



Συνολικό ποσό: Το συνολικό ποσό του υποβληθέντος xml (Μεικτό ποσό+ Εργοδ.Εισφορές) (93.640,08€)

**Ποσό υποέργου:** Συμπληρώνεται το μέρος από το συνολικό ποσό πληρωμής το οποίο αφορά στο Υποέργο, δηλαδή στη δαπάνη μισθοδοσίας των 9 ενταγμένων στο ΕΣΠΑ ατόμων επικουρικού προσωπικού (**3.509,30**€)

Από τα 11 άτομα της μισθοδοτικής, τα 9 άτομα έχουν ενταχθεί στο ΕΣΠΑ.

Υπολογίζεται κατά άτομο στο excel με βάση τα αναλυτικά στοιχεία της μισθοδοτικής το συνολικό εντελλόμενο ποσό για τα 9 ενταγμένα άτομα: **3.509,30**€

Η δαπάνη των 2 ατόμων που δεν έχουν ενταχθεί στο ΕΣΠΑ δεν είναι επιλέξιμη και δεν δηλώνεται στο ποσό Υποέργου.

## Αιτιολογία Πληρωμής: Μισθοδοσία μηνός Απριλίου για 9 άτομα ενταγμένα στο έργο που καταβλήθηκε τον Ιούλιο 2020



## Επιλέγετε Αποδοχή $\rightarrow$ Κλείσιμο $\rightarrow$ Αποθήκευση



Επιχειρησιακά Προγράμματα 13 Περιφερειών



#### **Β.2 Συσχετισμοί**

Ο Χρήστης επιλέγει την «Προσθήκη» του πίνακα Συσχετισμών και ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο το οποίο χωρίζεται σε 3 μέρη, «Δαπάνες Υποέργου (Παραστατικά Αναδόχου)», «Πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης Υποέργου (Παραστατικό Δικαιούχου)» και «Δήλωση Δικαιούχου (Στοιχεία Συσχετισμού)», όπως φαίνεται στην Εικόνα παρακάτω.

🔇 AP)	(KH × 🔊 https://logon.ops.gr/ergorar	ma_cl × +	Party of the State of the Party of the		-		
$\leftarrow \rightarrow$	C logon.ops.gr/ergorama_client-0.1/app.html						Q 🕁 🌒 :
						Εκκρεμότητες 🛖 🔚 Ελλην	ixá 🔹 🛔 MKATHARAKI 👻 🕜 Oðrvízg
		Προσθήκη/ Επεξ	εργασία Δηλωθείσας Δαπάνης βάσει Γ	Ιαραστατικών(25717	00)	Κ	νή & έγκριση Παρακολούθηση Βοηθητικές Ερνασίες
	Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης - Επεξεονασία	Δαπάγες Υποέργου (Π	αραστατικά Αναδόνου)				Ανοινια όλων
>	Ηλποθήκευση Εξεπικύρωση ΒΕκτύπωση - ΗΠροηγοί	🗸 Παραστατικά Τρ	έχοντος ΔΔΔ				А. В. Г. Д. Е. Ø
3.1	Πράξη: 5070506 Υποέργο: 18 ΤΔΥ : 1.0	Παραστατικό *	5070506/18/04-2020   01-07-2020	Καθαρό Ποσό	4.111,93		ID: 136687 (Υπό Υποβολή )
3.2		Είδος	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΦΠΑ	0,00		
3.3		Παρατηρήσεις	Μισθοδοσία προσωπικού μηνός Απριλίου 2020	201010	4.111,85		+Προσθήκη
3.4	Катауороја — АФМ / 🖕	 Πληρωμές Δημόσιας Δ	απάνης Υποέργου (Παραστατικό Δικαιούχου)			Σιιν. Ποπό 🛔 Πε	οπό Υποέονου 🛔 Ενέρνειες 着
3.5	Φορέας	🛃 Παραστατικά Τρ	έχοντος ΔΔΔ				runding A rubburg A
36	Πληρωμής 1083537 ΑΠΟΔΕΙΕΗ ΤΠΟΒΟΛΗ2	Παραστατικό * Είδος	6810275   02-07-2020 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	Συν. Ποσό	93.640,08	93.640,08	3.509,30
37	Δαπάνης 999175979 Μ	Amolovía	ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ Μισθοδοσία μονός Αποιλίου νας 9 άτους εντοριένο	Ποσο Υποεργου·	3.509,30	0,00	
2.45	Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές	Απολογία	στο έργο που καταβλήθηκε τον Ιούλιο 2020	u		Πρώτη	Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία
3.15	B 2 Supremuni	Δήλωση Δικαιούχου αν	ά Κατηγορία Δαπάνης(Στοιχεία Συσχετισμού)				
	ere coorciono.	Κατηγορία *	Α.1.1-Άμεσες δαπάνες προσωπικε	Επιλέξιμο Ποσό *	3.509,30		
	Δείξε 10 🗸 εγγραφές	Μη Επιλεξιμότητα	Επιλέξτε 🗸				Αναζήτηση: Αναζήτηση
	-Διαγραφή Όλων	Σχόλια					+Προσθήκη +Προσυμπλήρωση
	Παραστατικά Ασττάνος (Αναδάν	Η Προηγούμενη	Επόμενη Μ	Аптобо	κή Κλείσιμο	μίνου Διοικατικά	Επαλήθεικα
					Sine Karmuooia	Emb Bogó	Δτοδεκτό
	ID AΦM II Είδος II Αριθμός II Ημερα				<ul> <li>20ν. Ποσό</li> <li>Δαπάνης</li> </ul>	Ποσό Δικ.	Διαχείρισης 🖗 Ενέργειες 👙
	2571700 999175979 ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ 5070506/18/04- ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 2020 01-07	-2020 4.111,93	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	6810275 02-07-2020	93.640,08 A.1.1	3.509,30	0,00
	Σύν	ola 4.111,93			93.640,08	3.509,3 0,00	0,00
	Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές					Πρώτη	Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία
	<ul> <li>Τ. Διγνωσεισες Δαιτανες μασει επιλογων Απλοποιημενου Κοσ</li> <li>Δ. Υλοποιηθός Φυσικό Αντικείμενο</li> </ul>						
	<ul> <li>Ε. Ποοβλήματα και Ευπλοκές</li> </ul>						
	Ο 2 Συνημμένα (0)						
	Ο Ιστορικό μεταβολών						
	Συάλια Κατανύρισας Αυτοιούνου						
		Με την συγχρηματ	οδότηση της Ελλάδος και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και	ι Επενδυτικά Ταμεία 🗮 🕥		EN 14:57
							13/11/2020

Συσχετίζεται η κάθε μισθοδοτική κατάσταση, ως παραστατικό δαπάνης με την απόδειξη υποβολής της ως παραστατικό πληρωμής σε μία εγγραφή.

#### Ειδικότερα,

- Για την καταχώριση των στοιχείων συσχετισμού (δαπανών-πληρωμών) επιλέγετε "Προσθήκη" και κλικάροντας στον μεγεθυντικό φακό στο πεδίο "Δαπάνες Υποέργου (Παραστατικά Αναδόχου)" επιλέγετε την Μισθοδοτική κατάσταση που έχει καταχωρισθεί στο πεδίο <u>B.1</u>
- Ομοίως, κλικάροντας στον μεγεθυντικό φακό στο πεδίο "Πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης Υποέργου (Παραστατικά Δικαιούχου)" επιλέγετε την Απόδειξη Υποβολής που έχει καταχωρισθεί στο πεδίο <u>B.1</u>
- Στο πεδίο "Δήλωση Δικαιούχου ανά Κατηγορία Δαπάνης (Στοιχεία Συσχετισμού)" κλικάροντας στον μεγεθυντικό φακό, επιλέγετε τον Κωδ. Α.1.1. Άμεσες Δαπάνες Προσωπικού.



Επιχειρησιακά Προγράμματα 13 Περιφερειών



- Στο πεδίο «Επιλέξιμο Ποσό» καταχωρίζεται το ποσό 3.509,30€ που αντιστοιχεί στη μισθοδοσία των 9 ενταγμένων στο ΕΣΠΑ ατόμων για το παράδειγμά μας
- Στα πεδία «Μη επιλεξιμότητα» και «Σχόλια» δεν απαιτείται να συμπληρώσετε κάτι.

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώριση επιλέγεται Αποδοχή -> Κλείσιμο -> Αποθήκευση.

Τμήμα Γ. Δηλωθείσες Δαπάνες βάσει επιλογών Απλοποιημένου Κόστους

Μετά την αποθήκευση της ανωτέρω εργασίας, υπολογίζεται **αυτόματα** το αναλογούν ποσοστό (15%) επί των δηλωθεισών επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού **3.509,30€**, ήτοι 526,40€.

Kis:	🔊 Kiss Fm 92.9 - Athens ζωντο 🔹 🗙 N. 4737/2020 (ΦΕΚ 204/22-10-2) 🗙 🖉 🗞 ΑΡλΊΚΗ 🛛 🗙 🚫 https://logon.ops.gr/ergorama_C 🗙 🕒		
$\leftarrow \rightarrow$	-		Q 🏠 🗐 🌒 :
		Εκκρεμότητες	🔶 🔚 Ελληνικά 🔹 🛔 ΜΚΑΤΗΑRΑΚΙ 👻 😮 Οδηγίες
			Επιλογή & έγκριση Παρακολούθηση Βοηθητικές Εργασίες
	Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης - Επεξεργασία		Άνσιγμα όλων Κλείσιμο όλων
<ul> <li></li> </ul>	Ηλποθήκευση ΘΕπικύρωση 🖨 Εκτύπωση - Η Προηγιούμενη Σελίδα		А. В. Г. Д. Е. 🖉
3.1	31 Πράξη: 5070506 Υποέργο: 18 ΤΔΥ : 1.0		ID: 136687 (Υπό Υποβολή )
3.2	32 Ο Α. Γενικά Στοιχεία		
3.3	33 💿 Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών		
3.4	3.4 💿 Γ. Δηλωθείσες Δαπάνες βάσει επιλογών Απλοποιημένου Κόστους		
3.5	35 Λαπάνες ως ποσοστό επί επιλέξιμων άμεσων δαπανών (flat rate)		
3.6	36 Δάξε 10 ν εγγραφές		Αναζήτηση: Αναζήτηση
3.7	3.7 ΙD - ΙD Συσχ. Προέλευσης φ Κωδικός φ Περιγραφή Δαπάνης φ Ποσοστό (κ	από ΤΔΥ) 💠 Επιλ. Ποσό Δικ. 👙	Ποσό Διόρθωσης 💠 Αποδεκτό Διαχείρισης 🜲
3.15	3.15         2596718         2571700         Β.3.1         Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δοπονών προσωπικού	15,00 526,40	
	Zivo Zivo	λα 526,40	0,00 0,00
	Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές		Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευτοία
	Ο 2 Ιστοικό μεταβολών		
	Turklar Kormulaume Australiau		
	รัฐกาย เมาย์กล่างให้ สาขายกลังก		
	Null a Manual and Anala Anala and		1
	Σζανια καταζισμιστίζ φούτα απάζημιστίζ		
			4
	Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδος και της Ευρωπαϊκής Ένωσης Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά κα	ι Επενδυτικά Ταμεία 🛲 🕥	
🔁 п	2 NNT_204_22-10-2pdf ^		Προβολή όλων
<b>@</b>	0 6 🚞 🔿 🔼 💀 🖬		EN 🔺 🏴 🇤 14:05 11/11/2020

# <u>Τμήμα Δ. Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο</u>

Για την καταχώρηση των στοιχείων υλοποίησης φυσικού αντικειμένου επιλέγετε "Προσθήκη" και στην καρτέλα «Προσθήκη/Επεξεργασία Φυσικού Αντικειμένου» καταχωρείται στα κάτωθι πεδία τα εξής:

**Φάση/Πακέτο Εργασίας:** Επιλέγετε από το βελάκι το σχετικό προσυμπληρωμένο κείμενο που αφορά στο Υποέργο ευθύνης του Φορέα Υγείας, όπως αυτό έχει συμπληρωθεί στο ΤΔΥ.

Περιγραφή Ενεργειών/Εργασιών που συνδέονται με τις δηλωθείσες δαπάνες: Συμπληρώνετε σύντομη περιγραφή για το υλοποιηθέν πραγματικό φυσικό αντικείμενο σε σχέση με τις δηλωθείσες δαπάνες στο ανωτέρω Τμήμα Β, όπως «Απασχόληση του ενταγμένου στο ΕΣΠΑ επικουρικού προσωπικού για τον μήνα για τον οποίο δηλώνονται οι δαπάνες, ήτοι Απρίλιο»



Επιχειρησιακά Προγράμματα 13 Περιφερειών



**Παραδοτέα Υποέργου που αντιστοιχούν στις δηλωθείσες δαπάνες** (βλ. το αρ. πρωτ. 2267/10-11-2020 της ΕΔΕΥΠΥ):

Συμπληρώνεται κατά περίπτωση:

- Πίνακας διοικητικής παρακολούθησης Κατάλογος προσληφθέντων ατόμων επικουρικού προσωπικού ενταγμένων στο ΕΣΠΑ
- 2. Έντυπο μηνιαίας συγκεντρωτικής καταγραφής παρουσιών και εφημεριών προσωπικού.
- 3. Έντυπο μηνιαίας συγκεντρωτικής καταγραφής εφημεριών ιατρικού προσωπικού (όταν δηλώνονται και δαπάνες εφημεριών)

Δικαιολογητικά Έγγραφα με τα οποία επιβεβαιώνεται/πιστοποιείται η υλοποίηση – Έγγραφα:

Συμπληρώνεται κατά περίπτωση:

- 1. Πίνακας διοικητικής παρακολούθησης Κατάλογος προσληφθέντων ατόμων επικουρικού προσωπικού ενταγμένων στο ΕΣΠΑ
- 2. Έντυπο μηνιαίας συγκεντρωτικής καταγραφής παρουσιών και εφημεριών προσωπικού.
- 3. Έντυπο μηνιαίας συγκεντρωτικής καταγραφής εφημεριών ιατρικού προσωπικού (όταν δηλώνονται και δαπάνες εφημεριών)

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Φάσης /Πακέτου Εργασίας – Προγραμματισθείσα (Βάσει ΤΔΥ): 31-12-2023. Εκτιμώμενη/Πραγματική: Συμπληρώνεται 31-12-2023





Επιχειρησιακά Προγράμματα 13 Περιφερειών



## <u>Τμήμα Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές</u>

Δεν απαιτείται να συμπληρωθεί για το είδος του έργου που υλοποιείται.

## <u>Συνημμένα</u>

Στο ΔΔΔ συνημμένα υποβάλλονται δικαιολογητικά τεκμηρίωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου **σε σχέση με την υλοποιηθείσα – δηλωθείσα δαπάνη** από τον Φορέα Υγείας/Συνδικαιούχο.

Ειδικότερα κατ' ελάχιστον υποβάλλονται συνημμένα:

- 1. Τα δικαιολογητικά παραστατικά πληρωμής των δαπανών που δηλώνονται στο ΟΠΣ, ήτοι:
  - Μισθοδοτική/ες κατάσταση/εις
  - Απόδειξη/εις υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων Ενιαίας Αρχής Πληρωμής
  - Χρηματικό ένταλμα πληρωμής
  - Υποβολή κατάστασης μισθοδοσίας ΕΑΠ (xml).
  - ΕΡS μεταφοράς του ποσού της μισθοδοσίας από τον λογαριασμό ΠΔΕ της ΤτΕ προς τον εμπορικό λογαριασμό μέσω του οποίου γίνονται οι πληρωμές μέσω της ΕΑΠ ή κατά περίπτωση Extrait λογαριασμού της εμπορικής τράπεζας όταν οι πληρωμές δεν έχουν γίνει από ΠΔΕ
  - Σχετικές ηλεκτρονικές αποστολές «Ενημέρωση ημερήσιων αποστολών» της ΕΑΠ
  - Σχετικές ηλεκτρονικές αποστολές «Ενημέρωση θέσης Οργανισμού» της ΕΑΠ
- 2. Excel με στοιχεία μισθοδοσίας του ενταγμένου στο ΕΣΠΑ επικουρικού προσωπικού, στο οποίο να διακρίνονται οι δαπάνες κατά μήνα, άτομο και πηγή χρηματοδότησης (έκτακτη κρατική επιχορήγηση, ίδιοι πόροι, ΠΔΕ ΣΑΟ91, ΣΑΕΠ) βάσει των μισθοδοτικών καταστάσεων και βάσει των δηλωθεισών δαπανών στο κάθε φορά ΔΔΔ.
- 3. Τα Παραδοτέα:
  - Πίνακας διοικητικής παρακολούθησης Κατάλογος προσληφθέντων ατόμων επικουρικού προσωπικού ενταγμένων στο ΕΣΠΑ
  - Έντυπο μηνιαίας συγκεντρωτικής καταγραφής παρουσιών προσωπικού.
  - Έντυπο μηνιαίας συγκεντρωτικής καταγραφής εφημεριών ιατρικού προσωπικού (όταν δηλώνονται και δαπάνες εφημεριών)
- 4. Οι Συμβάσεις του επικουρικού προσωπικού για το οποίο δηλώνονται οι δαπάνες και τυχόν τροποποιήσεις ή λύσεις αυτών (επισυνάπτονται στην 1<sup>n</sup> δήλωση δαπάνης για κάθε άτομο για το οποίο δηλώνεται δαπάνη πρώτη φορά
- 5. Φωτογραφίες ή Εκτυπώσεις από τις ενέργειες πληροφόρησης-δημοσιότητας στις οποίες έχει προβεί ο Φορέας Υγείας, τουλάχιστον φωτογραφία από αναρτημένη αφίσα μεγέθους Α3 ή εκτύπωση από ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Φορέα
- 6. Απαιτήσεις κατά περίπτωση από την οικεία ΕΥΔ (όπως Αποφάσεις έγκρισης Υπ. Υγείας για τις προς κάλυψη θέσεις, Αποφάσεις Πρόσληψης ΥΠΕ κ.α)



Επιχειρησιακά Προγράμματα 13 Περιφερειών



#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Α. Καταχωρούνται στο Τμήμα Β1:

- σε αριθμό τόσες εγγραφές όσες είναι οι μισθοδοτικές καταστάσεις
- σε αριθμό τόσες εγγραφές όσες είναι οι Απόδειξη/εις υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων Ενιαίας Αρχής Πληρωμής

**B.** Κάθε μισθοδοτική κατάσταση, ως παραστατικό δαπάνης συσχετίζεται με την απόδειξη υποβολής της ως παραστατικό πληρωμής

Στην περίπτωση που δύο (2) ή περισσότερες μισθοδοτικές καταστάσεις έχουν πληρωθεί με μια (1) Απόδειξη υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων ΕΑΠ, τότε:

- Στο Παράθυρο «Παραστατικό Πληρωμής (Δικαιούχου) στο πεδίο «Ποσό Υποέργου» καταχωρίζεται το άθροισμα των δαπανών μισθοδοσίας του ενταγμένου επικουρικού προσωπικού από όλες τις μισθοδοτικές καταστάσεις.
- Στο Τμήμα Β2 Συσχετισμοί, όπου η κάθε μια μισθοδοτική κατάσταση συσχετίζεται με την απόδειξη υποβολής της, στο πεδίο «Επιλέξιμο Ποσό» καταχωρείται η κατά δήλωση επιλέξιμη δαπάνη μισθοδοσίας του ενταγμένου επικουρικού προσωπικού της κάθε μισθοδοτικής κατάστασης



Επιχειρησιακά Προγράμματα 13 Περιφερειών

