



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ

ΜΟΝΑΔΑ Γ' «ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»

Αθήνα: 15-07-2016

Αρ. Πρωτ.: 1469

Ταχ. Δ/ση: Γλάδστωνος 1Α & Πατησίων

Ταχ. Κώδικας: 106 77, Αθήνα

Πληροφορίες: κα Κ. Παντελάκη

Τηλέφωνο: 213 1500 820

Fax: 213 1500 751

E-mail: krantelaki@mou.gr

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης ενεργειών κλεισίματος των έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013, που διαχειρίζεται η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπ. Υγείας»

Ο Γενικός Γραμματέας Υγείας έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α).
2. Το Π.Δ. 106/2014 (ΦΕΚ 173/Α/28-8-2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας»
3. Το Ν.3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) και ιδίως τα άρθρα 4, 5, 7, 8, 10, 18, 19, 21, 22 και 26 αυτού όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3840/01.04.2010 και ισχύει.
4. Το Ν.4314/23-12-2014 (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014) 2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014–2020» άρθρο 48, παρ. 3.
5. Του Ν.3886/2010 (ΥΕΚ 173/τ.Α'/30-9-2010) περί Δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνισης της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4055/2012 και την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου που δημοσιεύθηκε στο ΥΕΚ 237/τ.Α'/02-12-2012.
6. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ» (ΦΕΚ 64/Α/16-03-07) και του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/2-7-2007), εφαρμοζόμενων αναλογικά για τις περιπτώσεις που ρητά ρυθμίζονται με την παρούσα. όπως περαιτέρω τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του νόμου 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014), στο Μέρος Β του οποίου (άρθρα 14-201) περιλαμβάνονται κανόνες σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
7. Το Π.Δ. 118/2007 (ΥΕΚ 150/τ.Α'/10-07-2007), «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, κατ' αναλογική εφαρμογή.
8. Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α/14.01.2002) «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης και διαχείριση αντίστοιχων πόρων».
9. Το Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του ΚΠΣ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14.11.2000), άρθρ 4, 5, & 6, όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν 3193/2003 (ΦΕΚ 266/Α/20-11-2003) «Κανόνες τιμολόγησης, ρυθμίσεις Φ.Π.Α. ηλεκτρονικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».
10. Την ΥΑ 18709/ΕΥΣΣΑΑΠ 413/19.02.2016 (ΦΕΚ Β' 449/24-2-2016) «Διαδικασίες Κατάρτισης, Έγκρισης, Ανάθεσης και Υλοποίησης Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ιδίως τα άρθρα 16 και 17 του μέρους Β' αυτής.

11. Την υπ' αρ. 14053/ΕΥΣ/1749/27-3-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-03-2008) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για το Σύστημα Διαχείρισης, άρθρο 38, όπως ισχύει.
12. Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-7-2015 Υπ. Απόφαση με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για το πρόγραμμα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης»
13. Την ΚΥΑ με αρ. 62788/ΕΥΘΥ613 (ΦΕΚ 1885/27-6-2016) περί «περί Διάρθρωσης της «Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας» του άρθρου 18 παρ. 10 του Ν. 4314/2014 και κατάργησης των υπ' αριθμ. ΔΥ1α/οικ.23125/08.10.2000 (ΦΕΚ Β' 1502), 130383/ 01.10.2009 (ΦΕΚ Β' 2136), 44222/ΓΚΠΣ 304/29.12.2000 (ΦΕΚ Β' 13) και ΔΥ1α/Γ.Π.οικ.85659/13.07.2010 (ΦΕΚ Β' 1500) κοινών υπουργικών αποφάσεων, όπως ισχύουν
14. Την ΚΥΑ με αρ. 55741/4965/28-7-2008 περί «Εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος 'Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού' στην Ειδική Υπηρεσία τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως τροποποιήθηκε με τις με αρ. 914206/Οικ. 1967/2009 (ΦΕΚ 1694/Β/17-8-2009) και 1.453/οικ. 6.57/2011 (ΦΕΚ 99/Β/1-2-2011).
15. Την υπ' αριθμ. 3350/8-11-2013 (ΦΕΚ 2911/18-11-2013) Κοινή Υπουργική Απόφαση περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» στην «Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για τη Δ' Προγραμματική Περίοδο 2007-2013» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Τη με αρ. πρωτ. 3.24529/οικ.6.6386/21-8-2013 (ΦΕΚ 2185/Β05-09-2013) Κ.Υ.Α περί 3ης Τροποποίησης για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Ε.Π.Α.Ν.Α.Δ. στη Ειδική Υπηρεσία Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».
17. Την υπ' αριθμ. Α1α80306/20-10-2015 (ΦΕΚ 741/20-10-2015) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας περί διορισμού του κ. Γιαννουλάτου Πέτρου του Γεωργίου στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας
18. Τη με αρ. πρωτ. 2637/29-2-2016 (ΑΔΑ: Ω6184653Ο7-Φ92) πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & δια Βίου Μάθηση 2014-2020» για την υποβολή προτάσεων στο ΕΠ με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια Δικαιούχων ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ», κωδ. Πρόσκλησης ΤΒ05, για ενέργειες που εξειδικεύονται σε παροχή υπηρεσιών με σκοπό το κλείσιμο έργων που είχαν εκχωρηθεί στην ΕΔ στο ΕΣΠΑ 2007-2013.
19. Την υπ' αριθμ. 7299/9-6-2016 Απόφαση Ένταξης της πράξης (ΑΔΑ 66Π34653Ο7-1ΙΙ), με κωδ. ΟΠΣ 5001098 και τίτλο «Υποστήριξη Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας για ολοκλήρωση Πράξεων ΕΣΠΑ 2007-2013» στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & δια Βίου Μάθηση 2014-2020»
20. Τις Υπηρεσιακές ανάγκες επιτάχυνσης και υποστήριξης του έργου της ΕΔ στα έργα ΕΣΠΑ 2007-2015 που διαχειρίζεται, καθώς ολοκληρώνεται το κλείσιμο αυτών, ενώ υπάρχει έλλειψη του αναγκαίου προσωπικού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ:

1. Την ανάθεση του έργου με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης ενεργειών κλεισίματος των έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013, που διαχειρίζεται η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπ. Υγείας» με διαδικασία πρόχειρου ανοικτού διαγωνισμού με ανάρτηση της συνημμένης Πρόσκλησης και δημοσιότητα τουλάχιστον 10 ημερών στους οικείους ιστότοπους (www.edespa-ygeia.gr και www.moh.gov.gr/) στο πλαίσιο της Πράξης «Υπηρεσίες Συμβούλων» για την Εφαρμογή Δράσεων των Αξόνων 10, 11 και 12 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & δια Βίου Μάθηση 2014-2020» με κωδικό MIS 5001098. Το αντικείμενο του έργου είναι (α) η διενέργεια κατ' ελάχιστον 60 επιτόπιων επαληθεύσεων από τα εγκεκριμένα προγράμματα επαληθεύσεων της ΕΔΕΥΠΥ για την περίοδο ΕΣΠΑ 2007-2013 σε δικαιούχους διαφόρων Περιφερειών της ελληνικής επικράτειας και (β) η

υποστήριξη διαδικασιών ολοκλήρωσης περίπου 300 Πράξεων της ΕΔΕΥΠΥ για την περίοδο ΕΣΠΑ 2007-2013

2. Εγκρίνει τους όρους της συνημμένης Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
3. Το έργο θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον Ανάδοχο και έως την 10η Δεκεμβρίου 2016
4. Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται σε εβδομήντα τέσσερις χιλιάδες διακόσια εβδομήντα έξι ευρώ (74.276,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα καλυφθεί από τη ΣΑΕ3911 και με κωδικό ΣΑΕ 2016ΣΕ39110000, ενώ η προϋπολογισθείσα αξία του Έργου προ ΦΠΑ ανέρχεται σε πενήντα εννέα χιλιάδες εννιακόσια ευρώ (59.900,00€)

Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από τους Άξονες Προτεραιότητας 10, 11, 12 «Τεχνική Βοήθεια Δικαιούχων ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ», του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & δια Βίου Μάθηση 2004-2010», με πόρους της Ελλάδας και του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.

Η ανάθεση και η εκτέλεση του έργου θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με το ΠΔ 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α/14.1.2002), την Υ.Α. 18709/ΕΥΣΣΑΑΠ413/19.02.2016 (ΦΕΚ Β' 449/24-2-2016) «Διαδικασίες Κατάρτισης, Έγκρισης, Ανάθεσης και Υλοποίησης Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ιδίως τα άρθρα 16 και 17 του μέρους Β' αυτής όπως ισχύει, με ανοικτή διαδικασία και δημοσιότητα, καθώς και από το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους

Το τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**Ο Γενικός Γραμματέας
του Υπουργείου Υγείας**

Πέτρος Γιαννουλάτος

Συνημμένο: Τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΜΟΝΑΔΑ Γ' «ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»**

Ταχ. Δ/ση: Γλάδστωνος 1Α & Πατησίων
Ταχ. Κώδικας: 106 77, Αθήνα
Πληροφορίες: κα Κ. Παντελάκη
Τηλέφωνο: 213 1500 820, 2131500821, 2131500796
Fax: 213 1500 751
E-mail: krantelaki@mou.gr

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
για τη συμμετοχή στον πρόχειρο ανοικτό διαγωνισμό για την ανάθεση του έργου με τίτλο
«Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης ενεργειών κλεισίματος των έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013,
που διενεργεί η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπ. Υγείας»**

Αναθέτουσα Αρχή	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας (ΕΔΕΥΠΥ)
Έργο	«Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης ενεργειών κλεισίματος των έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 που διαχειρίζεται η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπ. Υγείας»
Προϋπολογισμός	Συνολικός προϋπολογισμός: Εβδομήντα τέσσερις χιλιάδες διακόσια εβδομήντα έξι ευρώ (74.276,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% Προϋπολογισθείσα αξία προ ΦΠΑ: Πενήντα εννέα χιλιάδες εννιακόσια ευρώ (59.900,00€)
Χρηματοδότηση	Από τους Άξονες Προτεραιότητας 10, 11, 12 «Τεχνική Βοήθεια Δικαιούχων ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ», του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & δια Βίου Μάθηση, με πόρους της Ελλάδας και του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, της πράξης με MIS 5001098 και κωδικό ΣΑΕ 2016ΣΕ39110000
Κριτήριο κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Λήξη υποβολής προσφορών	Τετάρτη 27/07/2016 και ώρα 11:00
Αποσφράγιση προσφορών	Τετάρτη 27/07/2016 και ώρα 12:00
Τόπος υποβολής & αποσφράγισης προσφορών	Στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υ.Υ., Γλάδστωνος 1α & Πατησίων, 4ος όροφος, γραφείο Πρωτοκόλλου
Πληροφορίες	κα Παντελάκη Κυριακή (τηλ. 2131500820), κα Κυριάκη Βεατρίκη (τηλ. 2131500796)

Κεφάλαιο 1: Βασικά χαρακτηριστικά του έργου**ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει:

A) Τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων σε Πράξεις ΕΣΠΑ 2007-2013 της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Υγείας (ΕΔΕΥΠΥ),

B) Την υποστήριξη διαδικασιών ολοκλήρωσης των Πράξεων ΕΣΠΑ 2007-2013 της ΕΔΕΥΠΥ

A) Αντικείμενο του έργου αποτελεί η παροχή εξειδικευμένων ελεγκτικών υπηρεσιών για την ενίσχυση και υποστήριξη του έργου των αρμόδιων οργάνων της ΕΔΕΥΠΥ για την διεξαγωγή επιτόπιων επαληθεύσεων σε πράξεις κυρίως του ΕΠ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» καθώς και του ΕΠ «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ» όπως αυτές προσδιορίζονται στο θεσμικό πλαίσιο (άρθρο 8 Ν. 3614/2007) που ισχύει και διέπει το Ε.Σ.Π.Α. Οι εξειδικευμένες ελεγκτικές υπηρεσίες, στόχο έχουν την πιστοποίηση και τεκμηρίωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της επιτόπιας επαλήθευσης, δηλαδή τον έλεγχο των δαπανών μιας πράξης με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά και το βαθμό υλοποίησης του αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007. Οι διενεργούμενες επιτόπιες επαληθεύσεις θα πρέπει να καλύπτουν διοικητικές, δημοσιονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων που δεν μπορούν να επαληθευθούν διοικητικά και θα περιλαμβάνουν:

- Πιστοποίηση της πραγματοποίησης και της επιλεξιμότητας των δαπανών που περιλαμβάνονται στο δείγμα, με βάση την εξέταση των πρωτότυπων παραστατικών, λοιπών δικαιολογητικών και στοιχείων τεκμηρίωσης.
- Εξέταση της ακρίβειας των πληροφοριών που παρέχει ο δικαιούχος όσον αφορά την οικονομική και φυσική πρόοδο της πράξης.
- Τεκμηρίωση της ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου στην διαχείριση της πράξης από τον δικαιούχο. Ο ελεγκτής έχει ως στόχο τη συγκέντρωση επαρκών, πειστικών, κατάλληλων και αξιόπιστων αποδείξεων ότι το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του δικαιούχου, λειτουργεί σύμφωνα με τα περιγραφόμενα και ότι είναι αρκούτως κατάλληλο για την εξασφάλιση της κανονικότητας των δαπανών που βαρύνουν τη πράξη και της ακρίβειας και πληρότητας των χρηματοδοτικών και άλλων πληροφοριών.
- Επαλήθευση του βαθμού υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου
- Εξέταση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων των κανόνων δημοσιότητας
- Η άσκηση του εξειδικευμένου ελεγκτικού έργου θα πρέπει κάθε φορά να διενεργείται σύμφωνα με:
 - α) τα Διεθνή και Ελληνικά Ελεγκτικά Πρότυπα
 - β) τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» και κυρίως όσα αφορούν τις επιτόπιες επαληθεύσεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
 - γ) το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ (ως υπ' αριθμ. 11 στα ανωτέρω «έχοντας υπόψη»)

Η Αναθέτουσα Αρχή επιδιώκει μέσω της υλοποίησης του παρόντος τμήματος του έργου τη διενέργεια επί τόπου επαληθεύσεων σε πράξεις ή υποέργα που περιλαμβάνονται στα εγκεκριμένα προγράμματα επιτόπιων επαληθεύσεων, **σε αριθμό κατ' ελάχιστον 60, εκ των οποίων τουλάχιστον 30 σε Περιφέρειες εκτός Περιφέρειας Αττικής** (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ, Πίνακας τόπων επιτόπιων επαληθεύσεων).

Η ΕΔΕΥΠΥ αναλαμβάνει να διαθέσει στον Ανάδοχο το εγκεκριμένο πρόγραμμα των επιτόπιων επαληθεύσεων, να διασφαλίσει την απρόσκοπτη πρόσβαση στο αρχείο της Υπηρεσίας που αφορά τα ελεγχόμενα έργα, καθώς και να διαθέσει την κατά έργο «Απόφαση Ορισμού Οργάνου Επαλήθευσης» με τα στελέχη της ομάδας έργου του Αναδόχου και τη «Λίστα Επιτόπιας Επαλήθευσης».

Σε εύλογο χρονικό διάστημα, πριν την διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης, θα διεξάγεται συνάντηση μεταξύ των ελεγκτών και στελεχών της ΕΔΕΥΠΥ όπου θα προσδιορίζονται και θα μελετώνται τα στοιχεία που πρέπει να επαληθευτούν και θα γίνεται ο συντονισμός του ελεγκτικού έργου της ομάδας με κατευθύνσεις της Υπηρεσίας (Μονάδα Β')

Β) Ο Ανάδοχος θα αναλάβει επίσης την υποστήριξη της ΕΔΕΥΠΥ και επιλεγμένων Τελικών Δικαιούχων για το διαχειριστικό και λογιστικό κλείσιμο 300 περίπου έργων/πράξεων του προγράμματος ΕΣΠΑ 2007-2013.

Στο πλαίσιο αυτό θα αναλάβει τα ακόλουθα:

- Άντληση συγκεκριμένων αναφορών από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) σχετικά με κατανομές, πληρωμές και Δελτία Δήλωσης Δαπανών και επεξεργασία των στοιχείων τους. Πιο συγκεκριμένα μεταφορά αναφορών σε excel και υπολογισμοί συνόλων σε συγκεκριμένες στήλες.
- Καταγραφή ελλείψεων φακέλων μέσω της συμπλήρωσης προτυποποιημένης λίστας σε σχέση με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων αλλά και την με αριθ. πρωτ.14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008 Υπουργική Απόφαση περί Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Παρακολούθηση και διαχείριση των ελλείψεων καθώς και των εκκρεμών συστάσεων σε συνέχεια επιθεωρήσεων ή/και ελέγχων μέχρι την εφαρμογή τους
- Τακτοποίηση φακέλων, ταξινόμηση, αρχειοθέτηση, σύμφωνα με την προβλεπόμενη Λίστα Φακέλου Πράξης/Υποέργου στο Εγχειρίδιο Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων .
- Συμβουλευτική υποστήριξη δικαιούχων για την υποβολή στοιχείων σχετικά με τη δήλωση ολοκλήρωσης των έργων όταν απαιτείται.

Η παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου για το ως άνω αντικείμενο (Β) θα υλοποιηθεί κατά την κρίση της ΕΔΕΥΠΥ, Μονάδα Β κυρίως στην έδρα της, αλλά και σε ορισμένες περιπτώσεις στην έδρα του Τελικού Δικαιούχου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ

2.1 Προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου, η Ομάδα Έργου θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από:

2.1.1 Τον Υπεύθυνο της Ομάδας, Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με αναγνωρισμένη εμπειρία σε ελέγχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 5 ετών, που θα επαληθευτεί με την προσκόμιση αντίστοιχων βεβαιώσεων απασχόλησης από εργοδότες ή/και πελάτες. Επιπλέον θα πρέπει να έχει τελέσει Υπεύθυνος σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον σε ένα συγχρηματοδοτούμενο δημόσιο έργο παροχής παρόμοιων υπηρεσιών με το παρόν, για το οποίο θα προσκομίσει βεβαίωση καλής εκτέλεσης

2.1.2 Τέσσερις (4) τουλάχιστον Ορκωτούς Λογιστές διαπιστευμένα και εγγεγραμμένα στο μητρώο του Σ.Ο.Ε.Λ., με αναγνωρισμένη εμπειρία σε ελέγχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 3 ετών, που θα επαληθευτεί με την προσκόμιση αντίστοιχης βεβαίωσης από το Σ.Ο.Ε.Λ.

2.1.3 Τρία (3) τουλάχιστον στελέχη για τις υποστηρικτικές υπηρεσίες με κατάλληλη τουλάχιστον τριετή προϋπηρεσία και εμπειρία σε αντίστοιχες εργασίες

Τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά παρατίθενται στο άρθρο 10 της παρούσης.

2.2 Το σύνολο των στελεχών της Ομάδας Έργου που απασχολεί ο ανάδοχος πρέπει να ικανοποιεί κατ ελάχιστον την απαίτηση 24 διαθέσιμων ανθρωπομηνών απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου (Υπεύθυνος και λοιπά στελέχη) για όλη τη διάρκεια του έργου (τουλάχιστον εικοσιτέσσερις (24) ανθρωπομήνες) και μπορεί να αυξάνονται ώστε να επιτευχθεί η διενέργεια ολοκληρωμένων 60 τουλάχιστον επιτόπιων επαληθεύσεων με 30 τουλάχιστον εκτός της Αττικής, και τα περιγραφόμενα ανωτέρω στο άρθρο 1 «Α» και «Β». Ανάλογα με τις απαιτήσεις του χρονοδιαγράμματος ολόκληρη η Ομάδα Έργου μπορεί να κατανέμεται και στα δύο αντικείμενα Α και Β.

Σημειώνεται ότι ο ανθρωπομήνας λογίζεται με 22 εργάσιμες ημέρες με 8 ώρες εργασίας καθημερινά και δεν ταυτίζεται με τον ημερολογιακό μήνα. Στις εργάσιμες ημέρες δεν περιλαμβάνονται ημέρες αδειών και αργιών.

2.3 Αντικατάσταση των Στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά του Αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

2.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

2.5 Σε περίπτωση ανάγκης για συμπλήρωση των Στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη (πέραν αυτών που αναφέρονται στην προσφορά), αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

2.6 Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την ΕΔΕΥΠΥ και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της ΕΔΕΥΠΥ απέναντί τους.

ΑΡΘΡΟ 3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών θα είναι για το «Α» αντικείμενο του έργου (σύμφωνα με το άρθρο 1 της παρούσης) αφ' ενός η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, εφ' ετέρου η έδρα του εκάστοτε δικαιούχου και ο τόπος υλοποίησης του έργου του (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ, Πίνακας τόπων επιτόπιων επαληθεύσεων). Για το Β αντικείμενο του έργου (σύμφωνα με το άρθρο 1 της παρούσης) θα ορίζεται κατά περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή: μπορεί να είναι κυρίως η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, ή η έδρα του δικαιούχου ή της εξεταζόμενης πράξης/δράσης ή ο τόπος υλοποίησης της πράξης/δράσης ή η έδρα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στα στελέχη της Ομάδας Έργου τον απαραίτητο εξοπλισμό (φορητούς Η/Υ, software κλπ) για τις ανάγκες του έργου.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ και ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

4.1 Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην ΕΔΕΥΠΥ στο πρώτο δεκαήμερο του μήνα που έπεται της λήξης κάθε μήνα αναφοράς τα κάτωθι:

Α) Μηνιαίες Εκθέσεις Επαλήθευσης που θα περιλαμβάνουν

- **Φάκελο Επαλήθευσης** με το Φύλλο παρουσιών συμμετεχόντων στην επιτόπια επαλήθευση, τη Λίστα Επιτόπιας Επαλήθευσης συμπληρωμένη, Φύλλο Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Επαλήθευσης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και συνημμένα όλα τα σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τα συμπεράσματα και τα ευρήματα της ελεγκτικής ομάδας ως προς το αντικείμενο εξέτασης που της έχει ανατεθεί καθώς και παραστατικά μετάβασης και διαμονής
- **Έκθεση Επαλήθευσης** με τη μεθοδολογία της επαλήθευσης που ακολουθήθηκε, τυχόν προβλήματα που προέκυψαν κατά την διεξαγωγή της επαλήθευσης, ευρήματα, διαπιστώσεις και συστάσεις, καθώς και προτάσεις για την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων ή και ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών σε τυχόν περιπτώσεις παρατυπίας. Η έκθεση επαλήθευσης θα πρέπει να υποβάλλεται το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από το τέλος κάθε επαλήθευσης.

Β) Μηνιαίες Εκθέσεις Ολοκληρώσεων Πράξεων που θα περιλαμβάνουν



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- **Φάκελο υποστήριξης διαδικασιών Ολοκλήρωσης Πράξης** (300 πράξεις ή όσες τελικά απαιτηθεί να παρασχεθεί υποστήριξη), ανά Δικαιούχο, με συνοπτική αναφορά των ελλείψεων σε διοικητικές πράξεις, σε τεχνικά/λειτουργικά χαρακτηριστικά, διαχειριστικές ενέργειες, τις εκκρεμείς συστάσεις από εξωτερικούς ελέγχους ή επιτόπιες επαληθεύσεις και την πρόοδο αποκατάστασής τους και έγγραφα για κάθε έργο

Γ) Μηνιαία Παρουσιολόγια

- **Παρουσιολόγια Ομάδας Έργου** από τα οποία θα προκύπτει ο ανθρωποχρόνος που έχει διατεθεί από τον Ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών κατά τη διάρκεια του μήνα αναφοράς. Συγκεκριμένα: στα παρουσιολόγια θα αναφέρεται η ημερομηνία, η ημέρα, το όνομα του στελέχους της ομάδας έργου που απασχολήθηκε, ο φορέας στον οποίον έγιναν οι εργασίες και το χρονικό διάστημα απασχόλησης, ήτοι «από ώρα... έως ώρα...». Τα παρουσιολόγια εκδίδονται, συμπληρώνονται και υπογράφονται από τα στελέχη της ομάδας έργου του αναδόχου και συνυπογράφονται από τον προϊστάμενο ή στέλεχος της Μονάδας της ΕΔΕΥΠΥ που του έχει ανατεθεί η παρακολούθηση του έργου και η επικοινωνία με τον Ανάδοχο.

4.2 Ο ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή **συνολική έκθεση απολογισμού** των εργασιών, στις οποίες προέβη για την υλοποίηση του παρόντος έργου, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση του έργου.

Το έργο παραλαμβάνεται τμηματικά, με την παραλαβή των μηνιαίων εκθέσεων για τα αντικείμενα Α και Β, και την αξιολόγηση της προόδου των εργασιών ως ποσοστό επι του συνολικού αντικειμένου με την έκδοση σχετικού Πρακτικού Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και την έγκρισή του αρμοδίως.

Το έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την παραλαβή της έκθεσης απολογισμού και την έκδοση Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής του έργου, από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Τα Πρακτικά Παραλαβής εγκρίνονται αρμοδίως από τον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας που εποπτεύει την ΕΔΕΥΠΥ.

Η υποβολή των ανωτέρω παραδοτέων θα πραγματοποιηθεί σε τρία (3) αντίτυπα σε έντυπη μορφή, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή (σε cd), με ενσωματωμένο το λογότυπο της ΕΔΕΥΠΥ και σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει ενημερωτικά σημειώματα για την υλοποίηση των έργων όποτε του ζητηθεί από την ΕΔΕΥΠΥ και με δική του πρωτοβουλία όταν ανακύπτουν ζητήματα με τα έργα για ενημέρωση της Υπηρεσίας.

Σε περιπτώσεις που προκύπτουν προβλήματα ο Ανάδοχος θα διαβουλεύεται με την Αναθέτουσα Αρχή πριν την παράδοση της Έκθεσης και του Φακέλου Επαλήθευσης.

4.3 Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς ΕΔΕΥΠΥ για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, που θα συγκροτηθεί με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή παρακολουθεί το έργο του Αναδόχου και την ορθή εκτέλεση της σύμβασης καθ' όλη τη διάρκειά της και θα παρέχει οδηγίες και διευκρινίσεις.

Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων του έργου με την υπογραφή σχετικού Πρακτικού στα οποία, εκτός των άλλων, πιστοποιεί και τον ανθρωποχρόνο απασχόλησης της Ομάδας Έργου σύμφωνα με τα παρουσιολόγια, καθώς και ότι το έργο που έχει συντελεστεί είναι αντίστοιχο της απασχόλησης που βεβαιώνεται.

Κατά τη λήξη της σύμβασης και μετά την υποβολή και έγκριση του συνόλου των παραδοτέων του Έργου η Επιτροπή είναι αρμόδια για της έκδοση Πρωτοκόλλου Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής του.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

5.1 Η προθεσμία περαίωσης του έργου ορίζεται, κατά ανώτατο, **μέχρι τις 10/12/2016**.

5.2 Η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και την 10.12.2016. Η οριστική παραλαβή του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή ακολουθεί την προθεσμία αυτή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4 ανωτέρω. Η έναρξη του έργου συντελείται με την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 18.

5.3 Ορίζεται ως αποκλειστική τμηματική προθεσμία για το αντικείμενο Α του έργου (ολοκλήρωση φυσικού αντικείμενου, παράδοση φακέλου επιτόπιων επαληθεύσεων και εκθέσεων επιτόπιων επαληθεύσεων όπως περιγράφεται στο Άρθρο 4) η 27^η Οκτωβρίου 2016. Η ανωτέρω προθεσμία πρέπει να τηρηθεί, διαφορετικά επιβάλλονται ποινικές ρήτρες υπολογιζόμενες στα 3/4 του προϋπολογισμού της προσφοράς. Και στη διάρκεια έργου μέχρι την 27.10.2016

5.4 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να επεκτείνει τη συνολική διάρκεια της σύμβασης μονομερώς ή με αίτημα του Αναδόχου όταν υποβάλλεται πριν τη λήξη της τελικής προθεσμίας του έργου και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει εξαντληθεί η ανώτατη συμφωνηθείσα αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 6. ΑΜΟΙΒΗ

6.1 Η αμοιβή για το σύνολο του ζητούμενου έργου δεν μπορεί να ξεπεράσει το σύνολο της προσφοράς του Αναδόχου πλέον του ΦΠΑ 24% και αφαιρουμένων των νομίμων κρατήσεων και θα καλυφθεί από το πρόγραμμα ενεργειών της Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ, της πράξης με MIS 5001098 και κωδικό ΣΑΕ 2016ΣΕ39110000.

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα χρεώνονται τμηματικά για την κάθε περίοδο αναφοράς με βάση το ποσοστό των βεβαιουμένων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου ανθρωπομηνών προς το σύνολο ανθρωπομηνών του έργου επί την συνολική συμβατική αξία του έργου με τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.

6.2 Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη της παραπάνω ανώτατης αμοιβής, ο ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση της λήξης της συμβατικής διάρκειας του έργου, χωρίς να έχει απορροφηθεί το σύνολο της ανώτατης αμοιβής.

6.3 Στην αμοιβή περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΔΕΥΠΥ, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος,
- Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών, γενικά έξοδα, νόμιμα οφέλη κλπ.
- Στην αμοιβή πρέπει να έχουν προβλεφθεί και όλα τα έξοδα (μετακίνησης, διαμονής, σίτισης κλπ) που είναι απαραίτητα για τη διενέργεια των επαληθεύσεων ή/και υποστήριξης των δικαιούχων εκτός έδρας (ως αντικείμενα Α και Β).

ΑΡΘΡΟ 7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα πληρώνονται ανά μήνα σύμφωνα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες (Μηνιαίες Εκθέσεις αντικειμένων Α και Β), τον ανθρωποχρόνο απασχόλησης της Ομάδας Έργου και την αξιολόγηση του αποτελέσματος (παραδοτέα αντίστοιχα των ανθρωπομηνών απασχόλησης). Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μετά την παραλαβή των παραδοτέων, την αξιολόγηση του αιτήματος πληρωμής από την Επιτροπή Παρακολούθησης με την έκδοση Πρακτικού Παραλαβής και την έγκριση αυτού από το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας, που επιβλέπει την Υπηρεσία. Το κατά τα ανωτέρω ύψος της αμοιβής προκύπτει από τον αριθμό των συνολικών ανθρωπομηνών εργασίας της Ομάδας Έργου κατά το μήνα

αναφοράς (όπως αυτοί έχουν βεβαιωθεί από την Επιτροπή) προς το σύνολο των ανθρωπομηνών επί τη συνολική αξία προσφοράς (βλ. Άρθρο 11 της παρούσης, Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς, σημείο Γ) που υπέβαλε στην οικονομική προσφορά ο Ανάδοχος.

Η καταβολή της τελευταίας αμοιβής θα γίνει μετά την παραλαβή όλων των παραδοτέων, συμπεριλαμβανομένης και της Έκθεσης Απολογισμού και κατά επέκταση με την ολοκλήρωση της σύμβασης την εκπλήρωση των ελάχιστων απαιτήσεων και την οριστική παραλαβή του έργου, με την έκδοση Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και της έγκρισης αυτού από την Υπηρεσία.

7.2. Ο Ανάδοχος ανά μήνα με τις Μηνιαίες Εκθέσεις υποβάλλει αίτημα πληρωμής.

7.3 Είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να επιλέξει να υποβάλει αίτημα πληρωμής με περιοδικότητα διμήνου. Στην περίπτωση αυτή δεν εμπίπτει η υποβολή των Εκθέσεων, που είναι υποχρεωτικά Μηνιαίες.

7.4 Απαραίτητη προϋπόθεση για να διενεργηθούν οι ανωτέρω Πληρωμές θα είναι να έχουν παραληφθεί και εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με την έκδοση σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής τα παραδοτέα του έργου κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στο άρθρο 4.

7.5 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε δαπάνη που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του Έργου, κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά, κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών και παρακράτηση φόρου οι οποίες κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο. Για την είσπραξη της αμοιβής ο Ανάδοχος υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά στο Άρθρο 8 του ΠΔ 4/2002, όπως ισχύει.

7.6 Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους.

7.7 Οι πληρωμές θα ακολουθούν τη ροή χρηματοδοτήσεων του έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων που επιφέρουν τη μη έγκαιρη καταβολή πληρωμών από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ να συνεχίσει να εκτελεί το έργο, που του ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή, κανονικά.

7.8 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κεφάλαιο 2: Όροι Διενέργειας Διαγωνισμού

ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

8.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σε ένωση) τα οποία να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία και εξειδικευμένες γνώσεις στο αντικείμενο του παρόντος έργου και να πληρούν τα κριτήρια χρηματοοικονομικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας που τίθενται παρακάτω.

8.2 Επισημαίνεται ως προς τις Ενώσεις- Κοινοπραξίες- προσφερόντων:

- Η Ένωση υποβάλει κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφικό έγγραφο.
- Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Με την υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να ορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση και κατ' επέκταση της αμοιβής τους.

- Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της κοινοπραξίας-ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας-ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση αξιολογείται από την αρμόδια Επιτροπή και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Οι ενώσεις-κοινοπραξίες που θα λάβουν μέρος στην παρούσα πρόσκληση δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή για τη συμμετοχή τους.

8.3 Αποκλείεται από συμμετοχή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ο προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους :

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την οικονομική προστασία των συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Επίσης, αποκλείεται όποιος:

- Τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
- Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- Καταδικάστηκε για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντας υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου
- Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή
- Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του όσο και του Ελληνικού Δικαίου. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του όσο και του Ελληνικού Δικαίου.
- Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς οι λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, τότε αποκλείεται η υποβληθείσα κοινή προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 9. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- 9.1.** Κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να συντάξει την προσφορά του στην ελληνική γλώσσα και να την υποβάλει **σε ενιαίο φάκελο** στο πρωτόκολλο της ΕΔΕΥΠΥ (Γλάδστωνος 1^α & Πατησίων, Αθήνα 106 77, 4^{ος} όροφος), **με καταληκτική ημερομηνία την 27^η Ιουλίου 2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00.**
- 9.2** Προσφορές που θα υποβληθούν στο πρωτόκολλο της ΕΔΕΥΠΥ μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, θα επιστραφούν κλειστές χωρίς να αποσφραγιστούν.
- 9.3** Ο ενιαίος φάκελος θα πρέπει να συνοδεύεται από **διαβιβαστικό έγγραφο** το οποίο θα φέρει σφραγίδα του νομικού προσώπου και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή, σε περίπτωση ένωσης, από τον εκπρόσωπο αυτής, για την πρωτοκόλλησή του, στο οποίο θα αναγράφεται οπωσδήποτε **α) ο τίτλος του έργου και β) ότι το σύνολο της προσφοράς ισχύει και δεσμεύει αυτόν για 60 εργάσιμες μέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**
- 9.4** Ο ενιαίος φάκελος θα περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, 2 χωριστούς σφραγισμένους φακέλους, ο πρώτος με την ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** και ο δεύτερος με την ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**
- 9.5 Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την 27^η Ιουλίου 2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00** από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού σε ανοιχτή συνεδρίαση στα γραφεία της Μονάδας Γ' της ΕΔΕΥΠΥ (Γλάδστωνος 1^α & Πατησίων, Αθήνα 106 77, 4^{ος} όροφος). Οι συμμετέχοντες μπορούν να εκπροσωπούνται από έναν μόνο εκπρόσωπο, ο οποίος μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του συμμετέχοντος φορέα ή νομίμως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος ορισμένος εγγράφως από τη διοίκηση του φορέα.

Κεφάλαιο Γ: Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την υποβολή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 10. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

10.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

10.1.1. Προσωπική Κατάσταση του υποψηφίου και Άσκηση Επαγγελματικής Δραστηριότητας

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αίτηση συμμετοχής όπου πρέπει να δηλώνεται ρητά ότι η προσφορά ισχύει τουλάχιστον για 60 εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο κάθε διαγωνιζομένου με τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου/fax κ.λ.π.). Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από κοινοπραξία/ένωση η αίτηση υπογράφεται από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών ή από κοινό εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	<p>Υπεύθυνη Δήλωση, με ημερομηνία εντός των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης και να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:</p> <p>α. Δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού για την ανάληψη του έργου, όπως αυτοί αναλυτικά περιγράφονται στο σημείο 8.3 της πρόσκλησης.</p> <p>β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.</p> <p>γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου.</p> <p>δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</p> <p>ε. Ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Υγείας.</p> <p>στ. Ο προσφέρων δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>ζ. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση, αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του.</p> <p>η. Ο προσφέρων κατά την ημερομηνία διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού δεν έχει ενεργή σύμβαση για παροχή υπηρεσιών σε άλλο φορέα με την οποία δημιουργείται σύγκρουση συμφερόντων για την παροχή υπηρεσιών της παρούσας πρόσκλησης .</p> <p>θ. Ο προσφέρων δεσμεύεται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τούτα προ της υπογραφής της σύμβασης, στην περίπτωση που κατακυρωθεί το έργο σε αυτόν.</p> <p>Σε περίπτωση νομικών προσώπων τα ανωτέρω αναφέρονται στους νομίμους εκπροσώπους που πρέπει να υπογράψουν τη δήλωση.</p> <p>Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, η παραπάνω δήλωση πρέπει να κατατεθεί για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.</p>	ΝΑΙ		

10.1.2. Τεχνική / Επαγγελματική Ικανότητα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία ως εξής:

1.	Στοιχεία του υποψηφίου (επωνυμία, διεύθυνση, νομική μορφή, στοιχεία επικοινωνίας, όνομα του αρμόδιου εκπροσώπου για την προσφορά).																
2.	Σύντομο ιστορικό ανάπτυξης του υποψηφίου.																
3.	<p>Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων που υλοποίησε από 1/1/2011 μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Ο κατάλογος θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του/των νομίμων εκπροσώπων με την οποία θα βεβαιώνεται η ακρίβεια του περιεχομένου του καταλόγου.</p> <p>Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</th> <th>ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ή ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ)</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (επί του προϋπολογισμού)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p>	Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ή ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (επί του προϋπολογισμού)								
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ή ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (επί του προϋπολογισμού)										
4.	<p>Δεδομένου των απαιτήσεων του έργου και ως ελάχιστη προϋπόθεση τεχνικής ικανότητας, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει κατά το χρονικό διάστημα από 01/01/2011 μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών να έχει ολοκληρώσει δύο (2) τουλάχιστον έργα από δράσεις συγχρηματοδοτούμενες από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της ΕΕ. Η υλοποίηση/ολοκλήρωση των ανωτέρω θα τεκμηριώνεται με την υποβολή των κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο εάν ο αναθέτων είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή Πρακτικό παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από το Φορέα. ο εάν ο αναθέτων είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου. <p>Σε περίπτωση Ένωσης, η απαίτηση αυτή μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.</p>																

5. Συμπληρωμένο τον κάτωθι Πίνακα με επισυναπτόμενα τα βιογραφικά των στελεχών της Ομάδας Έργου (Υπεύθυνος και λοιπά στελέχη) από τα οποία να προκύπτει η εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ & ΕΤΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΠΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝΕΙ ΤΙΣ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται η εμπειρία (φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, συμβάσεις εργασίας / έργου, βεβαιώσεις εργοδοτών κλπ) σε περίπτωση που δεν υποβληθούν στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής, θα πρέπει να υποβληθούν στο στάδιο της κατακύρωσης. Στην προκειμένη περίπτωση, στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής θα περιληφθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 από το συγκεκριμένο στέλεχος για την ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων. Σε περίπτωση μη υποβολής των εγγράφων στο στάδιο της κατακύρωσης τότε το σύνολο της προσφοράς θα απορριφθεί.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να αναφέρεται σε ποιο μέλος υπάγεται το κάθε προτεινόμενο στέλεχος της Ομάδας Έργου.

6. Ο Κύριος Υπεύθυνος – Συντονιστής του Έργου και τα στελέχη της Ομάδας Έργου υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση, με την οποία δηλώνουν ότι τα στοιχεία που έχουν υποβάλει είναι ακριβή και αληθή, αποδέχονται ότι θα απασχοληθούν στο έργο σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανωτικό σχήμα που περιγράφεται, υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, δεν συμμετέχουν σε άλλη προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

10.1.3. Οικονομική / Χρηματοπιστωτική Επάρκεια

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, ένα εκ των κάτωθι δικαιολογητικών:

Α) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας για τα τρία (3) τελευταία έτη

ή

Β) Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, κατ' ανώτατο όριο, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

Προσοχή: Τα ως άνω δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του προσφέροντα υποβάλλονται στο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

10.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποτελείται από τις ακόλουθες ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται ως εξής στο φύλλο αξιολόγησης της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗ ΚΕ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΗΚΕ			
			ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ	ΕΛΛΙΠΗΣ	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΕΞΑΙΡΕΤΗ
A.1	<u>Σαφήνεια της πρότασης και Κατανόηση των Απαιτήσεων του έργου:</u> Περιλαμβάνει την αντίληψη από την πλευρά των Προσφερόντων των επιμέρους απαιτήσεων και προδιαγραφών του Έργου καθώς και του βαθμού κάλυψης των αναγκών μέσω των προτεινόμενων λύσεων (μέχρι 3 σελίδες)	ΝΑΙ/ΟΧΙ				
A.2	<u>Προτεινόμενη μεθοδολογία:</u> Περιλαμβάνει την περιγραφή του τρόπου με τον οποίο οι Προσφέροντες σκοπεύουν να προσεγγίσουν το έργο και ιδιαίτερα την προτεινόμενη μεθοδολογία κάλυψης των εννοιών με επιστημονική τεκμηρίωση, περιγραφή εργασιών, τεχνικές και εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την υλοποίηση του έργου. (μέχρι 10 σελίδες)	ΝΑΙ/ΟΧΙ				
B	<u>Αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου:</u> Δομή, σύνθεση και επάρκεια στην οργάνωση και λειτουργία της ομάδας έργου. Περιλαμβάνει την περιγραφή της δομής, σύνθεσης, τρόπου συνεργασίας, ροής εργασιών, εξειδίκευσης ρόλων, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου	ΝΑΙ/ΟΧΙ				

Επισημαίνεται ότι στην περιγραφή των ανωτέρω στον πίνακα που επισυνάπτει στην προσφορά του ο κάθε συμμετέχων (χωρίς τις 4 στήλες «ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΗΚΕ»), δε θα πρέπει να γίνεται αναφορά ούτε να προκύπτουν στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. αριθμός ανθρωπομηνών).

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί σε ένα (1) αντίτυπο έντυπης μορφής και ένα (1) CD, μέσα σε φάκελο, ο οποίος θα είναι σφραγισμένος (κλειστός) επί ποινή αποκλεισμού, και θα βρίσκεται εντός του ενιαίου φακέλου της προσφοράς.

Η Οικονομική Προσφορά θα υποβληθεί υποχρεωτικά με συμπλήρωση του παρακάτω Πίνακα (στα λευκά πεδία):

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
A.	Κόστος Ανθρωπομηνών			
	Πλήθος ανθρωπομηνών στο σύνολο του έργου (≥ 24)	Προσφερόμενη Αξία Συνόλου Ανθρωπομηνών	Φ.Π.Α. 24%	Σύνολο

B.	Μετακινήσεις/διαμονή και λοιπά γενικά έξοδα και όφελος Αναδόχου			
	Κατ' αποκοπή	Προσφερόμενη Αξία	Φ.Π.Α. 24%	Σύνολο
	
Γ.	Συνολική Αξία Προσφοράς			
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΩΝ A+B
	Συνολική αξία προσφοράς προ Φ.Π.Α. ολογράφως :			
	Νομίμως υπογράφεται από τον (ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου) για λογαριασμό της (επωνυμία νομικού προσώπου)		Ημερομηνία :	
			Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου (με σφραγίδα του νομικού προσώπου)	

Η Οικονομική Προσφορά θα διατυπώνεται «ολογράφως» και «αριθμητικώς», σε ευρώ, με ισχυρότερη σε περίπτωση ασυμφωνίας την «ολογράφως».

Οι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες που θα προκύπτουν θα πρέπει να είναι τουλάχιστον **εικοσιτέσσερις (24)**. Επισημαίνεται ότι λογίζεται ως προτεινόμενη αμοιβή ανά ανθρωπομήνα μία κοινή τιμή για όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου, ανηγμένη στο μέσο όρο, χωρίς να ζητείται η αναγραφή της τιμής μονάδος. (Λαμβάνεται 1 ανθρωπομήνας=22 μέρες X 8 ανθρωποώρες = 176 ανθρωποώρες)

Εάν η συνολική οικονομική προσφορά ή το μέρος «Α» της οικονομικής προσφοράς ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής αναιτιολόγητη, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον Προσφέροντα να την αιτιολογήσει με βάση τα προβλεπόμενα στο νόμο και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από το Διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 55 της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Ιδιαίτερα χαμηλές θεωρούνται οι τιμές που είναι χαμηλότερες πάνω από 15% του Μέσου Όρου όλων των υπό αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
 Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ως απαράδεκτη. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του υποψηφίου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου.

Προσφορά με μεγαλύτερο κόστος από αυτό του προϋπολογισμού του έργου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο.

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα πληρώνονται ανά μήνα σύμφωνα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες (Μηνιαίες Εκθέσεις αντικειμένων Α και Β) και τον ανθρωποχρόνο απασχόλησης της Ομάδας Έργου και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μετά την παραλαβή των παραδοτέων, με την έκδοση Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και της έγκρισης αυτού από το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας, που επιβλέπει την Υπηρεσία. Το ύψος της αμοιβής προκύπτει από τον αριθμό των συνολικών ανθρωπομηνών εργασίας της Ομάδας Έργου κατά το μήνα αναφοράς (όπως αυτοί έχουν βεβαιωθεί από την Επιτροπή) προς το σύνολο των ανθρωπομηνών επί τη συνολική αξία προσφοράς (βλ. Άρθρο 11 της παρούσης, Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς, σημείο Γ) που υπέβαλε στην οικονομική προσφορά ο Ανάδοχος.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου θα είναι σε ευρώ. Η καταβολή της αμοιβής του θα γίνεται στην Ελλάδα σε ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε ασφαλιστική ή άλλη νόμιμη εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον παρέχοντα τις υπηρεσίες (Ανάδοχο).

ΑΡΘΡΟ 12. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για 60 εργάσιμες ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 60 εργάσιμων ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 13. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
3. Κάθε συμμετέχουσα εταιρεία (αυτοτελής ή σε ένωση) συμμετέχει με μία μόνο προσφορά, διαφορετικά αποκλείονται όλες οι προσφορές της. Ομοίως ο συμμετέχων μεριμνά η Ομάδα έργου και κάθε στέλεχος της να συμμετέχει μόνο στη τεχνική προσφορά που υποβάλλει.

Κεφάλαιο Δ: Αξιολόγηση Προσφορών



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
 Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



www.espa.gr

ΑΡΘΡΟ 14. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η ανάθεση και η εκτέλεση των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί, σύμφωνα με το ΠΔ 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α/14.01.2012), την ΥΑ 18709/ΕΥΣΣΑΑΠ413/19-2-2016 (ΦΕΚ Β' 449/24.2.2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ιδίως τα άρθρα 16, 17 και 18 του μέρους Β' αυτής και τους όρους της παρούσας και ειδικότερα με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Τα στάδια του διαγωνισμού είναι τα εξής:

Α. Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής (έλεγχος της προσωπικής κατάστασης του υποψηφίου, έλεγχος άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας του υποψηφίου, έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ήτοι έλεγχος της τεχνικής/επαγγελματικής ικανότητας ή/και έλεγχος της οικονομικής/χρηματοοικονομικής επάρκειας) και αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς.

Β. Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών του δικαιώματος συμμετοχής, ο έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και η διαδικασία αξιολόγησης των τεχνικών και οικονομικών προσφορών διενεργείται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του σταδίου Α κοινοποιούνται στο σύνολο των συμμετεχόντων στην πρόσκληση και τα αποτελέσματα του σταδίου Β ανακοινώνονται στο σύνολο των συμμετεχόντων του Σταδίου Β.

Σε περίπτωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από λιγότερους των τριών ενδιαφερομένων ή/και υποβολή ή αποδοχή μόνο μίας προσφοράς, αυτό δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.1	Σαφήνεια της πρότασης και Κατανόηση των Απαιτήσεων του Έργου	25%
A.2	Προτεινόμενη μεθοδολογία	35%
B	Αποτελεσματικότητα ομάδας έργου	40%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ		100%

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων **A και B** θα γίνει με την πιο κάτω μέθοδο:

- 0** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 1 – 4** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 5 – 8** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 9 - 10** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- ⇒ **Απαράδεκτη**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- ⇒ **Ελλιπής**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- ⇒ **Ικανοποιητική**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

⇒ **Εξαιρέτη**, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Η Επιτροπή θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα), κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. **Προσφορά που σε ένα από τα δύο κριτήρια της τεχνικής προσφοράς βαθμολογηθεί χαμηλότερα από το πέντε (5) απορρίπτεται και δεν προχωρά στη περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.**

Στη συνέχεια ο βαθμός κάθε κριτηρίου της πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**, (Α.Β.Τ.Π.)

Η συνολική Τεχνική Προσφορά (Α.Β.Τ.Π.) του κάθε συμμετέχοντος διαμορφώνεται σε **Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.)** κάθε προσφέροντος, συγκρινόμενη με την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Τ.Β.Τ.Π.} = (\text{Α.Β.Τ.Π.} / \text{Α.Β.Τ.Π. max}) \times 10$$

όπου **Α.Β.Τ.Π. max** είναι η συνολική βαθμολογία (Α.Β.Τ.Π.) της καλύτερης τεχνικής προσφοράς μεγαλύτερη του αντίστοιχου βαθμού των υπολοίπων προσφορών

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Θα υπολογιστεί, για κάθε Προσφέροντα ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.)**, ως εξής:

$$\text{Τ.Β.Ο.Π.} = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}) \times 10$$

όπου:

Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται η συνολική οικονομική προσφορά μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ βάσει της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο.

Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με το μικρότερο κόστος ανά ανθρωπομήνα, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

Εν συνεχεία γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών για τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο **Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.)** κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Τ.Β.Σ.Π.} = (0,60 \times \text{Τ.Β.Ο.Π.}) + (0,40 \times \text{Τ.Β.Τ.Π.})$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 16. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του π.δ.118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται μέσω fax, να υποβάλλει προς την ΕΔΕΥΠΥ σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται παρακάτω.

Ανακοινώνεται ότι είναι επιθυμητή και θα ζητηθεί η κατά το δυνατόν σύντμηση της ανωτέρω προθεσμίας ώστε η έναρξη του έργου να συντελεστεί όσο το δυνατόν νωρίτερα. Προς τούτο οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συγκεντρώσουν έγκαιρα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**», τα περιλαμβανόμενα στους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή),

I. Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για αδίκημα από αυτά που αναφέρονται στην ενότητα 12.3
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
4.	Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

II. Αλλοδαποί:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Για το δικαιολογητικό (4), μπορούν να προσκομίσουν Πιστοποιητικό της Αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

Τα δικαιολογητικά (1) και (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

III. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων I και II, κατά περίπτωση.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
5.	Καταστατικό της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, ως ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
7.	Τα προβλεπόμενα ποινικά μητρώα για τους διαχειριστές (ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο (ΑΕ).

IV. Συνεταιρισμοί:

Τα πιστοποιητικά 2 και 3, καθώς και τα εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
8.	Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα
9.	Τα προβλεπόμενα ποινικά μητρώα

V. Ενώσεις:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
10.	<p>Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη ένωση (σε περίπτωση ένωσης), για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, και τον ορισμό Αντικλήτου.</p> <p>(α) Η ένωση προσφερόντων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την ένωση, είτε από τον εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το είδος των υπηρεσιών ή και το μέρος αυτών – επί του συνόλου της προσφοράς που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της ένωσης.</p> <p>(β) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.</p> <p>(γ) Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.</p> <p>(δ) Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.</p> <p>(ε) Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάστατη. Η αντικατάσταση αξιολογείται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται καθόλου ή δεν εκδίδονται εγκαίρως ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή

Ειρηνodίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Ειδικότερα για τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των τριών (3) ημερολογιακών ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

ΑΡΘΡΟ 17. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπονται ενστάσεις - προσφυγές για λόγους νομιμότητας και ουσίας.

Οι προσφυγές υποβάλλονται και εξετάζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του κάτωθι νομικού πλαισίου ως οι διατάξεις ισχύουν:

- Το Ν.3886/2010
- Το Π.Δ.60/2007
- Το Π.Δ.118/2007, άρθρο 15

ΑΡΘΡΟ 18. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

18.1 Η ανάθεση του Έργου θα γίνει με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Υπουργείου Υγείας, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

18.2 Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ή ανατεθεί το Έργο, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε αργότερη προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Εφόσον ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης στην ανωτέρω προθεσμία, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την ανάθεση και μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του Έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

18.3 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει, ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος, ποσού ίσου προς το 10% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης είναι μέχρι την επιστροφή της. Η επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ενεργείται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, εφόσον δεν εκκρεμούν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

18.4 Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπό ανάθεση παροχής υπηρεσιών και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ. Το είδος της ανάθεσης
- δ. Την αμοιβή του Αναδόχου

- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών
- στ. Το αντικείμενο και τις τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών
- ζ. Τον τρόπο πληρωμής
- η. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- θ. Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- ι. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- ια. Τους όρους της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 19. ΜΑΤΑΙΩΣΗ

- 19.1** Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, με γνωμοδότησή της, μπορεί να προτείνει:
- α. Κατακύρωση ολόκληρου του Έργου, όπως αυτό καθορίζεται στην προκήρυξη.
 - β. Ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
 - γ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
 - δ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.
 - ε. Ματαίωση της υλοποίησης του Έργου.
- 19.2** Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες. Επιπλέον δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

ΑΡΘΡΟ 20. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

Όλο το έγγραφο υλικό (αποτελέσματα - μελέτες, ερωτηματολόγια, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο) που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελεί ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να το διαχειρίζεται και να το εκμεταλλεύεται και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 21. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Προκήρυξης και του Νόμου, αλλιώς υποχρεούται σε νόμιμη αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 22. ΚΥΡΩΣΕΙΣ- ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, όλοι των οποίων θεωρούνται ουσιώδεις, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το έργο δεν παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη της

Αναθέτουσας Αρχής.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση μπορεί να επιβληθούν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης

β. Παράδοση του έργου σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους υποψηφίους αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρούσας παραγράφου. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία της Αναθέτουσας ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παράδοση του έργου, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου, και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Σε περίπτωση που η υλοποίηση του έργου σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογοισμό ποσό.

δ. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 23. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

ΑΡΘΡΟ 24. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η συμμετοχή στην πρόσκληση υποβολής προσφορών συνεπάγεται πλήρη αποδοχή της παρούσας εκ μέρους του προσφέροντα. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Ο Γενικός Γραμματέας
του Υπουργείου Υγείας

Πέτρος Γιαννουλάτος

Παραρτήματα:

1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης
2. Πίνακας τόπων επιτόπιων επαληθεύσεων
3. Υποδείγματα Βιογραφικών Σημειωμάτων Υπευθύνου και στελέχους Ομάδας έργου

Εσωτερική διανομή:

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υπ. Υγείας
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υ.Υ. / Μονάδες Α', Β', Γ'